ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД" QF-A-006

10. 02. 2017

Бр. 04

БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Датум: 06.02.2017. година
XIV-1/1- ЈФ/МИ
Поз. I. добра 1
ППН-04/17

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд, доставите понуду за набавку добара: **Угаљ кокс и дрвени угаљ– по партијама, ППН-04/17**

Ред. бр.партије	Шифра ГСП-а	Назив добра	Јед. мере	Количина
1	353026401	Угаљ, дрвени	кг	150
2	353025601	Угаљ, кокс	кг	3000

Понуде се могу поднети за једну или обе партије предмета набавке.

Испорука добара се врши на адреси: Кнегиње Љубице 29, Београд (пријемни магацин ГСП-а)-за партију 1
Испорука добара се врши на адреси: Булевар краља Александра 142, Београд (горњи депо)-за партију 2

Изабрани понуђач је дужан да добра за партију 1 испоручи у натрон врећи или у папирним џаковима, тежине 5-20 кг по паковању

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда.
Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.
Уколико Купац, посумња у квалитет испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.Купац има право контроле квалитета код овлашћене организације.
Трошкове утврђивања квалитета сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.Продавац се обавезује да, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета, без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом. Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже понуђене цене- по партијама**. Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете набавку предметних добара.

Понуду доставити у затвореној коверти **до** 22**.02.2017. године до** 11**,30 часова** на писарницу Наручиоца са назнаком «ПОНУДА бр. **ППН-04/17** – не отварати до 22**.02.2017.године, до** 12**,00** часова», ГСП, Кнегиње Љубице 29. На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача.
Контакт особе у вези позива за достављање понуда: Мирјана Иветић, e-mail: mirjana.ivetic@gsp.co.rs

45 **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** –**Образац 1**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде – Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања).
  - **Услови и начин плаћања**: **45** дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
- **Најдужи рок испоруке а који је Наручилац спреман да прихвати је 7 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.**
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана**.

- Уколико понуђач понуду (Образац 1 и 2) не достави на обрасцима које је добио од наручиоца већ сам изради, **сви елементи понуде** морају бити по редоследу у свему идентични са елементима из образаца који је понуђач добио од наручиоца.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање**.

С поштовањем,

ВД ДИРЕКТОР ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	**ДА НЕ**
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" **(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)**	**ДА**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум: Потпис **Печат понуђача**	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/1

Р. Бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ШИФРА ГСП-а	КОЛИЧИНА	НАЗИВ ПРОИЗВОЂА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ –БЕЗ ПДВ**
1	УГАЉ, ДРВЕНИ	353026401	150 кг			
2	УГАЉ, КОКС	353025601	3000 кг			

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
Понуђени рок испоруке	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
Величина паковања за партију 1	
Посебне погодности:	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.