



Датум: 17.04.2019. година  
XIV-1/1-ПС/ДС  
II Поз. 7 услуге  
ППН-15/19

08. 05. 2019

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**Бр. 15  
БЕОГРАД, Книгиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **Урамљивање фотографија и сертификата**, назив и ознака из општег речника набавки (79963000 Услуге рестаурације, копирања и ретуширања фотографија), број **ППН-15/19**

Р.бр ставке	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Орј. Количина
1	УРАМЉИВАЊЕ ФОТОГРАФИЈА И СЕРТИФИКАТА	КОМ	116

Предмет набавке поразумева израду и испоруку нових рамова са извршеним урамљивањем фотографија или сертификата. Фотографије представљају репродукције старих снимака из историје ГСП-а.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС:**

Димензија фотографије: 24 cm x 18 cm.

Укупна димензија износи: 38 cm x 32 cm (рам ширине 2,5 cm и паспарту ширине 5 cm).

Материјал од кога је израђен рам: дрво.

Боја рама:браон.

**Напомена:** преко фотографије је потребно поставити заштиту од стакла, дебљине 2 mm.

Фотографије и узорак рама, налазе се у СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП ЈКП ГСП „БЕОГРАД“ (у даљем тексту Служба) и пре давања понуде неопходно је извршити консултације са стручним лицем Службе и увид у узорак.

Контакт особа: Милан Стошић 011/366-4235.

Обавеза изабраног понуђача је, да на позив Наручиоца, изврши преузимање фотографија/сертификата за урамљивање. Рок прихватљив за извршење услуге је 15 (петнаест) календарских дана од упућивања писаног позива Наручиоца.

Након извршене услуге Изабрани понуђач је у обавези да сачини Записник о извршеној услузи и испоруци предмета набавке, који потписују представници Изабраног понуђача и Наручиоца (стручна лица Службе) чиме потврђују да је услуга извршена у свему како је захтевано предметном набавком.



Потписан Записника о извршеној услузи и испоруци Изабрани понуђач доставља уз фактуру.

Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи и испоруци.

Критеријум за издавање наруџбенице ће бити најнижа понуђена цена, без укљученог ПДВ-а.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 17.05.2019. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-15/19 - не отварати, до 17.05.2019. године, до 11,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: danijela.stefanovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке.**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)**

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања, гарантни период).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца.
- **Најдужи рок у којем је** Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге, а који је Наручилац спреман да прихвати је **15 дана** од пријема писаног захтева наручиоца.
- **Минимални гарантни период** за извршење услуге а који је Наручилац спреман да прихвати је **2 године** рачунајући од дана потписивања Записник о извршеној услузи и испоруци.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.**

### **УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

#### **1.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла- БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.**

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Понуђача коме је додељен уговор, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. Понуђачу коме је додељен уговор, врати у року од 5 дана коначног извршења услуге.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача коме је додељен уговор да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ. Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средство обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а. Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.**

У Позиву је дат образац меничног овлашћење.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ  
Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	ДА
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
<b>Печат понуђача</b>	

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 1/1
-----------------------	--------------------------------

Бр. позиције	Опис услуге	Ј. мере	Орј.Кол.	Јединична цена позиције без ПДВ-а	Укупна вредност позиције без ПДВ-а
1	урамљивање фотографија и сертификата	ком	116		

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок за услугу урамљивања фотографија и сертификата	_____ дана рачунајући од дана преузимања фотографија
Понуђени гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати	_____ године рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи и испоруци
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, након извршене услуге

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Пуно име и презиме одговорног лица

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.