



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“ - 006
“БЕОГРАД“

Датум: 07.06.2019. година
XIV-1/1-ГСП/ЈП
II Поз. 22 услуге
ППН-20/19

24. 06. 2019

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. 20/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд,, доставите понуду за набавку услуге: **Услуге шпедиције и транспорта**, назив и ознака из општег речника набавки (60000000 - Услуге превоза (изузев превоза отпада)), број **ППН-20/19**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Шпедитерске услуге увоза/извоза:

- Царињење по ЈСИ
- Свако следеће наименовање
- Сажета декларација
- Смештај робе по С7
- Царињење по изјави
- Издавање EUR и CMR обрасца
- Раздвајање робе
- Претходни преглед
- Пренапућење робе
- Продужење рока С2/С5
- Разни захтеви (санитарни, тржишни...)
- Издавање царинске гаранције – 0,5% од царинског рачуна – минимум
- Накнада за издавање царинске гаранције за рок преко 8 дана
- Административни трошак

НАПОМЕНА: у цену услуге је укључено давање стручних савета упутстава из области царинске регулативе, испостављање и подношење царинске декларације, присуствовање царинском прегледу робе, давање стручних савета и упутстава из области организације превоза, обезбеђење транспортног средства, калкулација превозних трошкова, пријем диспозиције и потврда пријема диспозиције, пријава робе за осигурање, испкуп царинским докумената, евентуалне рекламације више плаћених дажбина Наручиоца у управном поступку код Царинарнице.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Услуге које нису обухваћене понудом (све врсте возарина, премија транспортног осигурања, израда јединствене царинске исправе на граници (царинске пропратнице), трошкови претовара и складиштења робе, трошкови инспекцијских служби и анализе узорака, трошкови путничког возила ради одношење узорака на анализу, откуп товарног листа, царина и царинске дажбине, акцизе и ПДВ, царинске и друге административне таксе) извршилац је дужан да фактурише посебно, односно да, уз исправну фактуру, приложи доказ о извршеној уплати надлежном органу.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

Критеријум за оцену понуда: најнижа понуђена цена (збир јединичних цена позиција од 1 до 14).

Критеријум за доделу Уговора ће бити најнижа понуђена цена укупне вредности понуде (збир јединичних цена позиција од 1 до 14).

Извршење услуге вршиће се са изабраним понуђачем до процењене вредности Наручиоца до 400.000,00 динара без ПДВ-а

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: у складу са потребом сваког појединачног случаја.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Основне обавезе шпедитера:

- царинско посредовање, царињење робе - предаја робе на складиштење и преузимање робе из складишта; - израда документације потребне за царињење робе; - присуствовање царинском прегледу робе; - контрола и евентуалне рекламације обрачунатих царинских дажбина; - попуњавање налога за плаћање увозне робе;

- давање стручних савета из области царина, транспорта, осигурања и складиштења, дужност упозорења на недостатке паковања и сл. - осигурање робе - искључиво уз претходну сагласност наручиоца и сл.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ: у складу са важећим стандардима и прописима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач мора пре објављивања позива да докаже да:

- Да поседује- користи царинско складиште од минимум 500 m² у власништву или закупу, уговору о пословно техничкој сарадњи, лизингу и сл;

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Копију уговора о власништву, купопродаји, уговора о закупу или другим адекватним доказом из кога се на недвосмислен начин може утврдити испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 1, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Као доказ испуњености кадровског капацитета, понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће доказе:

- Да има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање **5 запослених или на други начин ангажованих лица** који ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум **3 запослена или на други начин ангажована лица** са важећом дозволом за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

- ❖ Фотокопије образаца МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа- нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова и др, који су закључени пре дана јавног отварања понуда;
- ❖ За лица са дозволом за царинско заступање потребно је доставити фотокопије важећих дозвола за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 04.07.2019. године до 12,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-20/19 - не отворати, до 04.07.2019. године, до 13,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: jelena.pavlovic@gsp.co.rs

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања:** **45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

- **Најдужи рок извршења услуге:** у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца односно по достављеним налозима за извршење услуге.

Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде).

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** у складу са потребом сваког појединачног случаја.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.**

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

Р. Бр.	Назив услуге	Јединична понуђена цена позиције без ПДВ-а
1	Царињење по ЈСИ	
2	Свако следеће наименовање	
3	Сажета декларација	
4	Смештај робе по С7	
5	Царињење по изјави	
6	Издавање EUR и CMR обрасца	
7	Раздвајање робе	
8	Претходни преглед	
9	Пренапућење робе	
10	Продужење рока С2/С5	
11	Разни захтеви (санитарни, тржишни...)	
12	Издавање царинске гаранције – 0,5% од царинског рачуна – минимум	
13	Накнада за издавање царинске гаранције за рок преко 8 дана	
14	Административни трошак	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗБИР ПОЗИЦИЈА ОД 1 ДО 14) БЕЗ ПДВ-а ИЗНОСИ:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 2/2

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за извршење услуге	у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца односно по достављеним налозима за извршење услуге.
Понуђени услови и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none">45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда.

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Услуге шпедиције и транспорта, у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-20/19 од __.__.2019. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог уговора, а Наручилац даплати услуге које су предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведене под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део позива Наручиоца за достављање понуда ППН-20/19 од __.__.2019. године.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца односно по достављеним налозима за извршење услуге.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године:

Р. Бр.	Назив услуге	Јединична понуђена цена позиције без ПДВ-а
1	Царињење по ЈСИ	
2	Свако следеће наименовање	
3	Сажета декларација	
4	Смештај робе по С7	
5	Царињење по изјави	
6	Издавање EUR и CMR обрасца	
7	Раздвајање робе	
8	Претходни преглед	
9	Пренапуњење робе	
10	Продужење рока С2/С5	
11	Разни захтеви (санитарни, тржишни...)	
12	Издавање царинске гаранције – 0,5% од царинског рачуна – минимум	
13	Накнада за издавање царинске гаранције за рок преко 8 дана	
14	Административни трошак	

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а реализоваће се највише до износа 400.000,00 динара (словима: четиристотинехиљада динара).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза) и са роком важења 24 месеца рачунајући од дана закључења уговора.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, саукљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Члан 7.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 11.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 24 месеца рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.