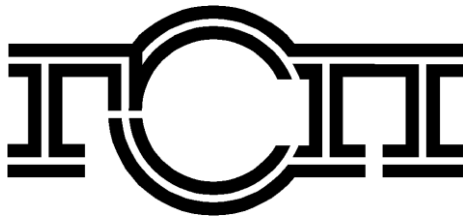


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



МН-21/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ
(ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА,
СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА,
ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	18
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	21
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	31
VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	35
VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	80
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	81

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15)- у даљем тексту ЗЈН, ГСП, Кнегиње Љубице 29, Вас

ПОЗИВА

да доставите понуду за набавку услуге:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ -Услуга: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

PARTIJA 1: FOTOKOPIR APARATI MARKE RICOH

PARTIJA 2: FOTOKOPIR APARATI MARKE TOSHIBA

PARTIJA 3: MATRICNI ŠTAMPAČI MARKE FUJITSU

PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP

PARTIJA 5: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE SAMSUNG

PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK

PARTIJA 7: EPSON ŠTAMPAČI

PARTIJA 8: CANON ŠTAMPAČI

PARTIJA 9: KONICA MINOLTA ŠTAMPAČI

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – укупан збир јединичних цена ставки (по партијама предмета набавке) с тим што ће се реализација уговора за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа укупне процењене вредности сваке партије предмета набавке која је опредељена тачком 1. Одлуке 21 од 25.06.2018. године.

Место извршења услуге је: За копир апарате у просторијама Наручиоца ЈКП ГСП "Београд" а за штампаче по потреби код Наручиоца или Изабраног понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број **МН-21/18", као и електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са истом назнаком.**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 7-16 часова, од понедељка до петка.

Наручилац ће одговоробјавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА - НЕ ОТВАРАТИ до 04.07.2018. године до 09,00 часова, позив на број МН-21/18».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 04.07.2018. године до 08,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 04.07.2018. године у 09,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка је обликована по партијама

6. Контакт: marijana.stojanovic@gsp.co.rs; Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ -Услуга: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

Р.бр. партије	Назив апарата	Количина апарата	Део који се мења
1. Фотокопир апарати марке RICOH			
	RICOH AFICIO MP 1600	1	bubanj
			brisač bubnja
			PROCESNA STANICA
			ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE
			RUČICA TONERA BRAVICA
			Developer
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			GREJAČ
			TERMISTOR (2 kom par)
			teflonski valjak
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2kom par)
			ŠARKA poklopca originala (2 kom par)
			silikonski valjak
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	RICOH AFICIO MP5000B	1	bubanj
			brisač bubnja
			PROCESNA STANICA
			ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE (5 kom)
			RUČICA TONERA BRAVICA
			developer
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			GREJAČ
			teflosnki valjak
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			ŠARKA poklopca originala (2 kom par)
			silikonski valjak
			web traka
			transfer traka
			čistač transfer trake
			termistor
			Transport papira komplet
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
2. Фотокопир апарати марке TOSHIBA			
2	TOSHIBA e- STUDIO 232 model DP-2340	1	bubanj
			developer
			SEPARATOR
			Povlakač pick up roller

			BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 kom
			GREJAČ 2 kom
			teflonski valjak
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			silikonski valjak
			Feeder SEPARATOR FEEDER
			brisač BUBNJA
			Fjuzer FUSER UNIT
			DEKL poklopac fjuzera
			HDD disk 40 gb
			REGISTAR ROLNA
			CLUTCH ZA REGISTRACIJU
			CLUTCH ZA POVLAČENJE PAPIRA
			POWER SUPPLY UNIT
			HIGH VOLTAGE UNIT
			MEHANIZAM ELEKTRO BRAVE DESNIH VRATA
			točkići za povlačenje papira na izlazu
			6LH46302000 ASYS-ROLL-SPT (gumice)
			6LE69833000 K-ROLL-FEED (gumice)
			6LE77312000 ROLLER-PICK-N (gumice)
			6LE85856000 SCRAPER-HR-377 (fingersi)
			Thrmst-htr-371 (termistori)
			senzor za povlačenje papira ispod bypass-a
			senzor za papir na izlazu papira
			CASE-DRV-TRY-F (zupčanik)
			CASE-DRV-TRY-R (zupčanik)
			CPG-LIFT-28 (zupčanik)
			GER-TRAY-21 (zupčanik)
			GER-TRAY-24-14 (zupčanik)
			G06S-13/G05S-80 (zupčanik)
			GO5H-45/GO5S-15 (zupčanik)
			6LA71382000 HRNS-INV-36 (flet kabal)
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	TOSHIBA E STUDIO 200S	1	SEPARATOR
			FLET KABAL SKENERA
			FLET KABAL LASER UNIT-A
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			Povlakač pick up roller
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			GREJAČ
			teflonski valjak
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			silikonski valjak
			PICK UP FEEDER UNIT-A
			SEPARATOR FEEDER UNIT-A
			Feeder
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)

3. Матрични штампачи марке FUJITSU			
3	FUJITSU DL 3750+	1	Glava
			RIBBON MASK
			flat kabal
			sunderi na kućištima za mastilo
			PLOČA napajanje
			ploča LOGIČKA
			ugradnja zupčanika u sistemu za transport papira
			zupčanici
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	FUJITSU DL 3850+	1	Glava
			RIBBON MASK
			flat kabal
			sunderi na kućištima za mastilo
			PLOČA napajanja
			Ploča LOGIČKA
			ugradnja zupčanika u sistemu za transport papira
			zupčanici
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
4. Ласерски штампачи и мултифункционални уређаји марке HP			
4	HP M1005 MFP	1	SEPARATOR
			pick up roller 1006/1007/1008
			folija P1505
			SILIKONSKI VALJAK
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA 2kom
			TERMISTOR
			zupčanik fuzer drive
			zupčanik silikonskog valjka P1606
			flet kabl SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			maticna ploca
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 1010	1	povlakač papira
			grejna folija
			maticna ploca
			grejač sa folijom
			separator
			čaura silikonskog valjka
			SILIKONSKI VALJAK
			grejač 220v
			fuzer izlazni valjci
			zupčanik silikonskog valjka 29t
			lever zastavica fuzera
			maticna ploca
			LASER UNIT

			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 1018	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			maticna ploca
			grejač sa folijom
			separator
			čaura silikonskog valjka
			SILIKONSKI VALJAK
			grejač 220v
			fuzer izlazni valjci
			zupčanik silikonskog valjka 29t
			lever zastavica fuzera
			LASER UNIT
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 1020	1	povlakač papira
			grejna folija
			maticna ploca
			grejač sa folijom
			separator
			čaura silikonskog valjka
			SILIKONSKI VALJAK
			grejač 220v
			fuzer izlazni valjci
			zupčanik silikonskog valjka 29t
			lever zastavica fuzera
			LASER UNIT
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 1102	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			SILIKONSKI VALJAK
			TERMISTOR
			LASER UNIT
			čaura silikonskog valjka P1102/P1606
			zupčanik silikonskog valjka P1606
			grejač P1102
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP CP1515n	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			SILIKONSKI VALJAK
			TERMISTOR
			LASER UNIT
			TRANSFER FOLIJA

			čaura silikonskog valjka
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP M1522 nf	1	povlakači papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			čaura silikonskog valjka
			SILIKONSKI VALJAK
			TERMISTOR
			GREJAČ SA FOLIJOM
			LASER UNIT
			MATIČNA PLOČA
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			zupčanik silikonskog valjka
			zupčanik fuser drive
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP M1536 MFP	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			SILIKONSKI VALJAK
			TERMISTOR
			GREJAČ SA FOLIJOM
			LASER UNIT
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			čaura silikonskog valjka
			zupčanik fuser drive
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			flet kabl LASERA
			FLET KABL SKENERA
			maticna ploca
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP P2035 / HP P2055	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija FOR USE
			folija OEM
			silikonski valjak
			zupčanik silikonskog valjka
			čaura silikonskog valjka
			transfer roller
			fuser assy OEM
			zupčanik 24T
			zupčanik 27T
			zupčanik 21/95T

			zupčanic 19/63T
			clutch gear 26T
			swing gear frame
			arm swing zupčanic
			grejac
			maticna ploca
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP M251n	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			grejač
			čauze silikonskog valjka (par)
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP Color Laser 2605	1	povlakači papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			grejač
			čauze silikonskog valjka (par)
			transfer belt 2605
			laser scanner UNIT
			fuser assy
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP M2727 MFP	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			grejač
			čauze silikonskog valjka (par)
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK FUSER DRIVE
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 3330 MFP	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			grejač
			čauze silikonskog valjka (par)
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA

			ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK FUSER DRIVE
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	HP 5100	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			silikonski valjak
			ČAURE SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK FUSER DRIVE
			grejač
			grejna folija
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)

5. Ласерски штампачи и мултифункционални уређаји марке SAMSUNG

5	SAMSUNG ML 1640	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			teflonski valjak
			zupčanic teflonskog valjka
			pickup roller guma OEM
			feed roller OEM
			fuser gear
			čauure teflonskog valjka (set)
			maticna ploca
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	SAMSUNG ML 3471 ND	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			teflonski valjak
			zupčanic teflonskog valjka 37T
			čauure teflonskog valjka (set)
			pickup roller guma
			transfer roller
			separator OEM
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	SAMSUNG ML 1710	1	povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			teflonski valjak
			zupčanic teflonskog valjka

			pickup roller guma OEM
			feed roller OEM
			fuser gear
			čauře teflonskog valjka (set)
			maticna ploca
			DEFEKTAŽA KVARA
	SAMSUNG SCX 4521F	1	ČIŠĆENJE (SERVIS)
			povlakač papira
			SEPARATOR
			grejna folija
			silikonski valjak
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK FUSER DRIVE
			teflonski valjak
			zupčanik teflonskog valjka 37T
čauře teflonskog valjka (set)			
pickup roller guma			
transfer roller			
separator OEM			
DEFEKTAŽA KVARA			
ČIŠĆENJE (SERVIS)			
6. Ласерски штампачи и мултифункционални уређаји марке LEXMARK			
6	LEXMARK W812	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			laser
			skener lampa
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK X340 MFP	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			laser
			skener lampa
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA

			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK X264 MFP	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			laser
			skener lampa
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK E232	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			laser
			MATIČNA PLOČA
			POWER SUPPLY PLOČA
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK E320	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			laser
			MATIČNA PLOČA
			POWER SUPPLY PLOČA
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK E340	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			laser
			skener lampa
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA

	LEXMARK E120	1	ČIŠĆENJE (SERVIS)
			zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			laser
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	LEXMARK X203N	1	zupčanici
			teflonskki valjak
			silikonski valjak
			ČAURA SILIKONSKOG VALJKA
			POVLAKAČ PAPIRA
			SEPARATOR
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			laser
			skener lampa
			fusser unit
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
7. EPSON štampači			
7	EPSON LQ 590	1	Glava
			RIBBON MASK
			flat kabal
			povlakač papira
			PLOČA napajanje
			ploča LOGIČKA
			zupcanik u sistemu za transport papira
			zupčanici
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
			EPSON LQ 630
	RIBBON MASK		
	flat kabal		
	povlakač papira		
	PLOČA napajanje		
	ploča LOGIČKA		
	zupcanik u sistemu za transport papira		
	zupčanici		
	DEFEKTAŽA KVARA		
	ČIŠĆENJE (SERVIS)		
	EPSON LQ 680	1	
			RIBBON MASK

			flat kabal
			povlakač papira
			PLOČA napajanje
			ploča LOGIČKA
			zupčanik u sistemu za transport papira
			zupčanici
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	EPSON LX 1170 II	1	Glava
			RIBBON MASK
			flat kabal
			povlakač papira
			PLOČA napajanje
			ploča LOGIČKA
			zupčanik u sistemu za transport papira
			zupčanici
	DEFEKTAŽA KVARA		
	ČIŠĆENJE (SERVIS)		
8.CANON štampači			
8	CANON IR 2520	1	bubanj
			brisač bubnja
			Toner STANICA
			ZUPČANICI toner KUTIJE
			RUČICA TONERA BRAVICA
			Magnetni valjak
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			GREJAČ
			teflosnka folija
			Pick up povlakač
			silikonski valjak
			Zupčanik fusera
			Zupčanik konus mešača tonera
			Zupčanik mešača tonera
			termistor
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
	CANON IR 1133A	1	Pick up roller
			Pick up roller by pass
			Laser unit
			Flet kabal skenera
			Flet kabal laser unit-a
			Zupčanik 24T
			BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 kom par)
			GREJAČ
			teflosnka folija
			Zupčanik 27T
			silikonski valjak
			Zupčanik silikonskog valjka

			Zupčanik 21/95T
			clutch gear 26T
			termistor
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
			WIRE, CORONA, 0.06MM (20M)
			TERMISTOR, SUB
			SEPARATOR
			Povlakač pick up roller
			BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 kom
			CORONA WIRE ROLL (100M)
			teflonski valjak
			LAGER TEFLON VALJKA
			silikonski valjak
			IC, PHOTO-INTERRUPTER PS61
			SEPARATOR FEEDER ADF
			brisač BUBNJA
			GEAR, 36T
			REGISTAR ROLNA
			web traka
			Magnetni valjak
			Distancer
			TRANSFER BELT
			točkići za povlačenje papira na izlazu
			TERMOSTOR, MAIN
			senzor za povlačenje papira ispod bypass-a
			senzor za papir na izlazu papira
			TERMOPREKIDAČ
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)
9. KONICA MINOLTA štampači			
			povlakač papira pick up
			Bubanj
			Developer
			silikonski valjak
			FLET KABL SKENERA
			FLET KABL LASERA
			ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA
			ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
			ZUPČANIK FUSER DRIVE
			teflonski valjak
			zupčanik teflonskog valjka
			čauze teflonskog valjka (set)
			Separator
			transfer roller
			Distancer
			Procesna bubanj stanica
			DEFEKTAŽA KVARA
			ČIŠĆENJE (SERVIS)

Најдужи рок за одзив на сервисну интервенцију који је Наручилац спреман да прихвати је **3 дана** рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде, за сваку партију (за сваку ставку која се налази у оквиру партије, тј. за све врсте наведених штампача/копир апарата) за коју доставља понуду, наведе јединичне цене, без ПДВ-а за замену делова и радове, за дефектажу кvara, чишћење (сервис)...

Минимални гарантни период на извршену услугу поправке и уграђене делове, који је Наручилац спреман да прихвати је **6 месеци** рачунајући од дана извршења услуге поправке и потписивања Записника о извршеној услузи.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (Сервисер) је дужан да након прегледа уређаја састави спецификацију неопходног сервиса и Наручиоцу достави писано обавештење о томе.

На основу овог извештаја Наручилац ће донети одлуку да ли ће сервисирати уређај или не.

Након позитивне одлуке о сервису уређаја, Изабрани понуђач (сервисер) је у обавези да изврши сервис у року од **3 дана** рачунајући од дана добијања позитивне одлуке о сервису уређаја.

Наручилац неће прихватати никакве додатне трошкове осим оних наведених у сервисној спецификацији, а сервисер је у обавези да уређај доведе у исправно стање.

Након извршене дефектаже кvara на штампачу/копир апарату, Наручилац ће одобрити даљу оправку. Уколико Наручилац одустане од даље оправке Изабраном понуђачу (Сервисеру) ће бити надокнађени само трошкови дефектаже.

Све ризике и трошкове евентуалног превоза сноси Изабрани понуђач (сервисер).

По извршеној услузи, Изабрани понуђач је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, времену проведеном на раду, врсти кvara, замењеним деловима количини уграђених делова и узроку насталог кvara.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Сви делови који се уграђују морају бити нови делови произвођача штампача/копир апарата или OEM нови заменски делови, а не ремонтовани или коришћени делови.

Након извршене поправке, Извршилац је дужан замењене делове вратити Наручиоцу, односно оставити код Наручиоца у случају оправке копир апарата.

Уговором за предметну јавну набавку биће обухваћено извршење услуге поправке и сервисирања штампача/копир апарата, до укупне вредности од:

Бр. партије / Назив партије	Извршење услуге највише до вредности без ПДВ-а (у динарима) (по партијама) :
PARTIJA 1: FOTOKOPIR APARATI MARKE RICOH	200.000,00
PARTIJA 2: FOTOKOPIR APARATI MARKE TOSHIBA	200.000,00
PARTIJA 3: MATRIČNI ŠTAMPAČI MARKE FUJITSU	50.000,00
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP	100.000,00
PARTIJA 5: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE SAMSUNG	35.000,00
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK	35.000,00
PARTIJA 7: EPSON ŠTAMPAČI	50.000,00
PARTIJA 8: CANON ŠTAMPAČI	200.000,00
PARTIJA 9: KONICA MINOLTA ŠTAMPAČI	30.000,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

А. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник-ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (тачке А. 1-3).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Начин доказивања обавезних услова за тачке А. 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН - Образац 7)

Б. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора (збир свих понуђених партија)

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку (тачка Б. 1).
- У случају да понуђач у предметној набавци учествује као члан заједничке понуде, Наручилац је дужан да, уколико услове из члана 76. ЗЈН доказује преко учесника заједничке понуде, од понуђача у заједничкој понуди пре доношења одлуке о додели уговора тражи да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Начин доказивања додатних услова за тачка Б. 1: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора (од укупне вредности свих понуђених партија). Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована (по основу учешћа на тендеру). Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована (или није регистрована по основу учешћа на тендеру), **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин испуњавања услова

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.9. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1, 2 и 4).
- 1.11. Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, за Подизвођача достави доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1, 2 и 4). Истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док испуњеност услова доказује писаном Изјавом.
- 1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење дела набавке.
- 1.13. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.14. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.15. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1. Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, а испуњеност услова се доказује

достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом. Остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 1.16. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.17. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.18. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.19. За друга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.20. Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број МН-21/18», као и електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са истомознаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а

уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.

- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу сапозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан даодбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може даизмени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда,односно тако што ћеу затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-21/18"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-21/18"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожних бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању иупоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја запримену критеријума задоделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.

- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – укупан збир јединичних цена ставки (по партијама предмета набавке) с тим што ће се реализација уговора за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа укупне процењене вредности сваке партије предмета набавке која је опредељена тачком 1. Одлуке 21 од 25.06.2018. године.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом - по партијама предмета набавке):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужином гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 11.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: МН-21/18; сврха уплате: Такса за

ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. МН-21/18; Корисник: Буџет Републике Србије.

- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања и гарантни период
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 4 и 6 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који

- предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
Доказ из става 1. ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**
- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.
- 23. Измена током трајања уговора**
- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени

посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

- 23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

- 24.1. Изабрани понуђач је у обавези да, за партије за које закључује уговор са Наручиоцем, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења меничног овлашћења**, без одлагања, **меницу** врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења уговора**, без одлагања, банкарску гаранцију врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача коме је додељен уговор да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

24.3. **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-9 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрики подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаосб.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења услуге, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локације Наручиоца.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 9), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи који ће Изабрани понуђач саставити по извршеној услузи, а у који морају бити унети: податци о извршеним услугама, времену проведеном на раду, врсти кvara, замењеним деловима, количини уграђених делова и узроку насталог кvara.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се доставља Наручиоцу уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рок извршења услуге

Најдужи рок за одзив на сервисну интервенцију који је Наручилац спреман да прихвати је **3 дана** рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца.

Изабрани понуђач (Сервисер) је дужан да након прегледа уређаја састави спецификацију неопходног сервиса и Наручиоцу достави писано обавештење о томе.

На основу овог извештаја Наручилац ће донети одлуку да ли ће сервисирати уређај или не.

Након позитивне одлуке о сервису уређаја, Изабрани понуђач (сервисер) је у обавези да изврши сервис у року од **3 дана** рачунајући од дана добијања позитивне одлуке о сервису уређаја.

Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове осим оних наведених у сервисној спецификацији, а сервисер је у обавези да уређај доведе у исправно стање.

Након извршене дефектаже кvara на штампачу/копир апарату, Наручилац ће одобрити даљу оправку. Уколико Наручилац одустане од даље оправке Изабраном понуђачу (Сервисеру) ће бити надокнађени само трошкови дефектаже.

Све ризике и трошкове евентуалног превоза сноси Изабрани понуђач (сервисер).

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења услуге.

Место извршења услуге је: За копир апарате у просторијама Наручиоца ЈКП ГСП "Београд" а за штампаче по потреби код Наручиоца или Изабраног понуђача.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период на извршену услугу поправке и уграђене делове, који је Наручилац спреман да прихвати је **6 месеци** рачунајући од дана извршења услуге поправке и потписивања Записника о извршеној услузи.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверени попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 4

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 6

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 6.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да јеу периоду последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора (збир укупних вредности свих понуђених партија у понуди)

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних/додатни услова за учешће у поступку.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 8

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 8.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцјене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована (по основу учешћа на тендеру).

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована (или није регистрована по основу учешћа на тендеру), **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора (укупна вредност свих понуђених партија).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 5 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 8 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Обраца 8), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо)	
Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 1: FOTOKOPIR APARATI MARKE RICOH				
1 - RICOH AFICIO MP 1600				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	PROCESNA STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	DEVELOPER	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TERMISTOR (2 KOM PAR)	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2KOM PAR)	kom	1	
12	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA (2 KOM PAR)	kom	1	
13	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - RICOH AFICIO MP5000B				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	PROCESNA STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE (5 KOM)	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	DEVELOPER	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNI VALJAK	kom	1	
10	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
11	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA (2 KOM PAR)	kom	1	
12	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
13	WEB TRAKA	kom	1	
14	TRANSFER TRAKA	kom	1	
15	ČISTAČ TRANSFER TRAKE	kom	1	
16	TERMISTOR	kom	1	
17	TRANSPORT PAPIRA KOMPLET	kom	1	
18	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
19	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ 1 И 2) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 2: FOTOKOPIR APARATI MARKE TOSHIBA				
1 - TOSHIBA E- STUDIO 232 MODEL DP-2340				
1	BUBANJ	kom	1	
2	DEVELOPER	kom	1	
3	SEPARATOR	kom	1	
4	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
5	BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 KOM	kom	1	
6	GREJAČ 2 KOM	kom	1	
7	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
8	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
9	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
10	FEEDER SEPARATOR FEEDER	kom	1	
11	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
12	FJUZER FUSER UNIT	kom	1	
13	DEKL POKLOPAC FJUZERA	kom	1	
14	HDD DISK 40 GB	kom	1	
15	REGISTAR ROLNA	kom	1	
16	CLUTCH ZA REGISTRACIJU	kom	1	
17	CLUTCH ZA POVLAČENJE PAPIRA	kom	1	
18	POWER SUPPLY UNIT	kom	1	
19	HIGH VOLTAGE UNIT	kom	1	
20	MEHANIZAM ELEKTRO BRAVE DESNIH VRATA	kom	1	
21	TOČKIĆI ZA POVLAČENJE PAPIRA NA IZLAZU	kom	1	
22	6LH46302000 ASYS-ROLL-SPT (GUMICE)	kom	1	
23	6LE69833000 K-ROLL-FEED (GUMICE)	kom	1	
24	6LE77312000 ROLLER-PICK-N (GUMICE)	kom	1	
25	6LE85856000 SCRAPER-HR-377 (FINGERSI)	kom	1	
26	THRMST-HTR-371 (TERMISTORI)	kom	1	
27	SENZOR ZA POVLAČENJE PAPIRA ISPOD BYPASS-A	kom	1	
28	SENZOR ZA PAPIR NA IZLAZU PAPIRA	kom	1	
29	CASE-DRV-TRY-F (ZUPČANIK)	kom	1	
30	CASE-DRV-TRY-R (ZUPČANIK)	kom	1	
31	CPG-LIFT-28 (ZUPČANIK)	kom	1	
32	GER-TRAY-21 (ZUPČANIK)	kom	1	
33	GER-TRAY-24-14 (ZUPČANIK)	kom	1	
34	G06S-13/G05S-80 (ZUPČANIK)	kom	1	
35	GO5H-45/GO5S-15 (ZUPČANIK)	kom	1	
36	6LA71382000 HRNS-INV-36 (FLET KABAL)	kom	1	
37	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
38	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 2: FOTOKOPIR APARATI MARKE TOSHIBA				
2 - TOSHIBA E STUDIO 200S				
1	SEPARATOR	kom	1	
2	FLET KABAL SKENERA	kom	1	
3	FLET KABAL LASER UNIT-A	kom	1	
4	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
5	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
6	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
7	GREJAČ	kom	1	
8	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
9	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
10	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
11	PICK UP FEEDER UNIT-A	kom	1	
12	SEPARATOR FEEDER UNIT-A	kom	1	
13	FEEDER	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ 1 И 2) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				
Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 3: MATRIČNI ŠTAMPAČI MARKE FUJITSU				
1 - FUJITSU DL 3750+				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	SUNĐERI NA KUĆIŠTIMA ZA MASTILO	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	UGRADNJA ZUPCANIKA U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 4/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 3: MATRIČNI ŠTAMPAČI MARKE FUJITSU				
2 - FUJITSU DL 3850+				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	SUNĐERI NA KUĆIŠTIMA ZA MASTILO	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJA	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	UGRADNJA ZUPCANIKA U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ 1 И 2) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				
Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
1 - HP M1005 MFP				
1	SEPARATOR	kom	1	
2	PICK UP ROLLER 1006/1007/1008	kom	1	
3	FOLIJA P1505	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA 2KOM	kom	1	
6	TERMISTOR	kom	1	
7	ZUPČANIK FUZER DRIVE	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA P1606	kom	1	
9	FLET KABL SKENERA	kom	1	
10	FLET KABL LASERA	kom	1	
11	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
12	MATICNA PLOČA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 5/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
2 - HP 1010				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	GREJNA FOLIJA	kom	1	
3	MATICNA PLOCA	kom	1	
4	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
5	SEPARATOR	kom	1	
6	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
8	GREJAČ 220V	kom	1	
9	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
11	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	LASER UNIT	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - HP 1018				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	MATICNA PLOCA	kom	1	
5	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
8	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
9	GREJAČ 220V	kom	1	
10	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
11	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
12	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
13	LASER UNIT	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 6/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
4 - HP 1020				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	GREJNA FOLIJA	kom	1	
3	MATICNA PLOCA	kom	1	
4	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
5	SEPARATOR	kom	1	
6	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
8	GREJAČ 220V	kom	1	
9	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
11	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
12	LASER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
5 - HP 1102				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	LASER UNIT	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA P1102/P1606	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA P1606	kom	1	
9	GREJAČ P1102	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
6 - HP CP1515N				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	LASER UNIT	kom	1	
7	TRANSFER FOLIJA	kom	1	
8	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 7/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
7 - HP M1522 NF				
1	POVLAKAČI PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
6	TERMISTOR	kom	1	
7	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
8	LASER UNIT	kom	1	
9	MATIČNA PLOČA	kom	1	
10	FLET KABL SKENERA	kom	1	
11	FLET KABL LASERA	kom	1	
12	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
13	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
14	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
15	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
16	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
8 - HP M1536 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
7	LASER UNIT	kom	1	
8	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
9	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
10	ZUPČANIK FUZER DRIVE	kom	1	
11	FLET KABL SKENERA	kom	1	
12	FLET KABL LASERA	kom	1	
13	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
14	FLET KABL LASERA	kom	1	
15	FLET KABL SKENERA	kom	1	
16	MATICNA PLOCA	kom	1	
17	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
18	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 8/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
9 - HP P2035 / HP P2055				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA FOR USE	kom	1	
4	FOLIJA OEM	kom	1	
5	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
6	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
8	TRANSFER ROLLER	kom	1	
9	FUZER ASSY OEM	kom	1	
10	ZUPČANIK 24T	kom	1	
11	ZUPČANIK 27T	kom	1	
12	ZUPČANIK 21/95T	kom	1	
13	ZUPČANIK 19/63T	kom	1	
14	CLUTCH GEAR 26T	kom	1	
15	SWING GEAR FRAME	kom	1	
16	ARM SWING ZUPČANIK	kom	1	
17	GREJAC	kom	1	
18	MATICNA PLOCA	kom	1	
19	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
20	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
10 - HP M251N				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
8	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
11 - HP COLOR LASER 2605				
1	POVLAKAČI PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	TRANSFER BELT 2605	kom	1	
8	LASER SCANNER UNIT	kom	1	
9	FUSER ASSY	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 9/19

Ред.бр. ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
12 - HP M2727 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
11	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
13 - HP 3330 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
11	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
14 - HP 5100				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
7	GREJAČ	kom	1	
8	GREJNA FOLIJA	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 14) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 10/19

Ред.бр. ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 5: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE SAMSUNG				
1 - SAMSUNG ML 1640				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
8	PICKUP ROLLER GUMA OEM	kom	1	
9	FEED ROLLER OEM	kom	1	
10	FUSER GEAR	kom	1	
11	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - SAMSUNG ML 3471 ND				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA 37T	kom	1	
8	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
9	PICKUP ROLLER GUMA	kom	1	
10	TRANSFER ROLLER	kom	1	
11	SEPARATOR OEM	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - SAMSUNG ML 1710				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
8	PICKUP ROLLER GUMA OEM	kom	1	
9	FEED ROLLER OEM	kom	1	
10	FUSER GEAR	kom	1	
11	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П. ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 11/19

Ред.бр. ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 5: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE SAMSUNG				
4 - SAMSUNG SCX 4521F				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	FLET KABL SKENERA	kom	1	
6	FLET KABL LASERA	kom	1	
7	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA 37T	kom	1	
12	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
13	PICKUP ROLLER GUMA	kom	1	
14	TRANSFER ROLLER	kom	1	
15	SEPARATOR OEM	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 4) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				
Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
1 - LEXMARK W812				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	SKENER LAMPA	kom	1	
9	FUSSER UNIT	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 12/19

Ред.бр. ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
2 - LEXMARK X340 MFP				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	
11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - LEXMARK X264 MFP				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	
11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
4 - LEXMARK E232				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	MATIČNA PLOČA	kom	1	
9	POWER SUPPLY PLOČA	kom	1	
10	FUSSER UNIT	kom	1	
11	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
12	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 13/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
5 - LEXMARK E320				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	MATIČNA PLOČA	kom	1	
9	POWER SUPPLY PLOČA	kom	1	
10	FUSSER UNIT	kom	1	
11	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
12	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
6 - LEXMARK E340				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	SKENER LAMPA	kom	1	
9	FUSSER UNIT	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
7 - LEXMARK E120				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	FUSSER UNIT	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 14/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
8 - LEXMARK X203N				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	
11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 8) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				
Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 7: EPSON ŠTAMPAČI				
1 - EPSON LQ 590				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 15/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
2 - EPSON LQ 630				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - EPSON LQ 680				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
4 - EPSON LX 1170 II				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 4) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 16/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 8: CANON ŠTAMPAČI				
1 - CANON IR 2520				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	TONER STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI TONER KUTIJE	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	MAGNETNI VALJAK	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNIKA FOLIJA	kom	1	
10	PICK UP POVLAKAČ	kom	1	
11	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
12	ZUPČANIK FUSERA	kom	1	
13	ZUPČANIK KONUS MEŠAČA TONERA	kom	1	
14	ZUPČANIK MEŠAČA TONERA	kom	1	
15	TERMISTOR	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - CANON IR 1133A				
1	PICK UP ROLLER	kom	1	
2	PICK UP ROLLER BY PASS	kom	1	
3	LASER UNIT	kom	1	
4	FLET KABAL SKENERA	kom	1	
5	FLET KABAL LASER UNIT-A	kom	1	
6	ZUPČANIK 24T	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNIKA FOLIJA	kom	1	
10	ZUPČANIK 27T	kom	1	
11	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
12	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
13	ZUPČANIK 21/95T	kom	1	
14	CLUTCH GEAR 26T	kom	1	
15	TERMISTOR	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 17/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 8: CANON ŠTAMPAČI				
3 - CANON IR 6255I				
1	WIRE, CORONA, 0.06MM (20M)	kom	1	
2	TERMISTOR, SUB	kom	1	
3	SEPARATOR	kom	1	
4	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
5	BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 KOM	kom	1	
6	CORONA WIRE ROLL (100M)	kom	1	
7	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
8	LAGER TEFLON VALJKA	kom	1	
9	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
10	IC, PHOTO-INTERRUPTER PS61	kom	1	
11	SEPARATOR FEEDER ADF	kom	1	
12	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
13	GEAR, 36T	kom	1	
14	REGISTAR ROLNA	kom	1	
15	WEB TRAKA	kom	1	
16	MAGNETNI VALJAK	kom	1	
17	DISTANCER	kom	1	
18	TRANSFER BELT	kom	1	
19	TOČKIĆI ZA POVLAČENJE PAPIRA NA IZLAZU	kom	1	
20	TERMOSTOR, MAIN	kom	1	
21	SENZOR ZA POVLAČENJE PAPIRA ISPOD BYPASS-A	kom	1	
22	SENZOR ZA PAPIR NA IZLAZU PAPIRA	kom	1	
23	TERMOPREKIDAČ	kom	1	
24	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
25	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 3) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				

М.П. ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 18/19

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 9: KONICA MINOLTA ŠTAMPAČI				
KONICA MINOLTA BIZHUB 163				
1	POVLAKAČ PAPIRA PICK UP	kom	1	
2	BUBANJ	kom	1	
3	DEVELOPER	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	FLET KABL SKENERA	kom	1	
6	FLET KABL LASERA	kom	1	
7	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
12	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
13	SEPARATOR	kom	1	
14	TRANSFER ROLLER	kom	1	
15	DISTANCER	kom	1	
16	PROCESNA BUBANJ STANICA	kom	1	
17	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
18	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ (УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СТАВКИ ОД 1 ДО 18) БЕЗ ПДВ-а - ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 9, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:				
ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.				

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.
--------------------	-------------------------------------

Понуђени рок за одзив на сервисну интервенцију је	_____ дана рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца.
---	--

Изабрани понуђач (Сервисер) је дужан да након прегледа уређаја састави спецификацију неопходног сервиса и Наручиоцу достави писано обавештење о томе. На основу овог извештаја Наручилац ће донети одлуку да ли ће сервисирати уређај или не.	ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ ДА ЛИ ЈЕ САГЛАСАН СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА	
	ДА	НЕ

М.П. ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 19/19
-----------------------	---

Након позитивне одлуке о сервису уређаја, Изабрани понуђач (сервисер) је у обавези да изврши сервис у року од	_____ дана рачунајући од дана добијања позитивне одлуке о сервису уређаја.
---	---

Наручилац неће прихватати никакве додатне трошкове осим оних наведених у сервисној спецификацији, а сервисер је у обавези да уређај доведе у исправно стање. Након извршене дефектаже квара на штампачу/копир апарату, Наручилац ће одобрити даљу оправку. Уколико Наручилац одустане од даље оправке Изабраном понуђачу (Сервисеру) ће бити надокнађени само трошкови дефектаже.	ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ ДА ЛИ ЈЕ САГЛАСАН СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА	
	ДА	НЕ

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи
---------------------------------	---

Понуђени гарантни период на извршену услугу поправке који је Наручилац спреман да прихвати је	_____ месеци рачунајући од дана извршења услуге поправке и потписивања Записника о извршеној услузи.
---	---

Посебне погодности	
--------------------	--

М.П.	ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

[illegible]

ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Уколико је образац структуре цене потписан и оверен али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 4
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

ОБРАЗАЦ 7
Страна 1/2

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), и то:

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Докази који се достављају **по захтеву Наручиоца** за тачке А. 1., 2. и 3.:

Тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Тачка 2. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

Тачка 3. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

ПОНУЂАЧ

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.
ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ 7
Страна 2/2**

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да саму периоду последње три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а – по критеријуму за доделу уговора (збир укупних вредности свих понуђених партија у понуди).

Докази који се достављају **по захтеву** Наручиоца за тачка Б. 1.:

Тачка 1. Наручилац ће извршити проверу података у АПР-у - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Напомена: уколико се из података Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године, наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање биланса успеха, овереног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача, из кога ће се на несумљив начин утврдити пословни приход.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ – по критеријуму за доделу уговора (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА, број МН-21/18.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА	ОБРАЗАЦ 9
----------------------	------------------

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)
- (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) - ПО ПАРТИЈАМА - ПО ПАРТИЈАМА** (партије _____) у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број МН-21/18 од _____.2018. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору. Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да се одазове на сервисну интервенцију у року од _____ дана рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца. Извршилац се обавезује да након прегледа уређаја састави дефектациону листу неопходног сервиса и поправки и Наручиоцу достави писано обавештење о томе. На основу дефектационе листе, Наручилац ће донети одлуку да ли ће сервисирати/поправити уређај или не. Након позитивне одлуке о сервису/поправци уређаја, Извршилац је у обавези да изврши сервис/поправку у року од _____ дана рачунајући од дана добијања позитивне одлуке. Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове осим оних наведених у дефектационој листи, а Извршилац је у обавези да уређај доведе у исправно стање. Уколико Наручилац одустане од даље оправке Извршиоцу ће бити надокнађени само трошкови дефектаже. Све ризике и трошкове евентуалног превоза сноси Извршилац.

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Наручилац ће Извршиоцу упућивати позив за поправку, када се укаже потреба за истом.

Дефектажа квара ће се, за копир апарате вршити у просторијама Наручиоца а за штампаче по потреби код Наручиоца или Извршиоца, уз обавезно присуство представника обе уговорне стране, о чему ће бити сачињен Записник, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Преузимање штампача обављаће се у Централном пријемном магацину, ул. Кнегиње Љубице 29.

Сви делови који се уграђују морају бити нови делови произвођача штампача/копир апарата или OEM нови заменски делови, а не ремонтовани или коришћени делови.

Након извршене поправке, Извршилац је дужан замењене делове вратити Наручиоцу, односно оставити код Наручиоца у случају оправке копир апарата.

По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, времену проведену на раду, врсти квара, количини уграђеног материјала и узроку насталог квара.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2018. године:

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 1: FOTOKOPIR APARATI MARKE RICOH				
1 - RICOH AFICIO MP 1600				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	PROCESNA STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	DEVELOPER	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TERMISTOR (2 KOM PAR)	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2KOM PAR)	kom	1	
12	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA (2 KOM PAR)	kom	1	
13	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - RICOH AFICIO MP5000B				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	PROCESNA STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI DEVELOPER KUTIJE (5 KOM)	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	DEVELOPER	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNI VALJAK	kom	1	
10	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
11	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA (2 KOM PAR)	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

12	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
13	WEB TRAKA	kom	1	
14	TRANSFER TRAKA	kom	1	
15	ČISTAČ TRANSFER TRAKE	kom	1	
16	TERMISTOR	kom	1	
17	TRANSPORT PAPIRA KOMPLET	kom	1	
18	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
19	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 1**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **200.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 2: FOTOKOPIR APARATI MARKE TOSHIBA				
1 - TOSHIBA E- STUDIO 232 MODEL DP-2340				
1	BUBANJ	kom	1	
2	DEVELOPER	kom	1	
3	SEPARATOR	kom	1	
4	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
5	BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 KOM	kom	1	
6	GREJAČ 2 KOM	kom	1	
7	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
8	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
9	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
10	FEEDER SEPARATOR FEEDER	kom	1	
11	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
12	FJUZER FUSER UNIT	kom	1	
13	DEKL POKLOPAC FJUZERA	kom	1	
14	HDD DISK 40 GB	kom	1	
15	REGISTAR ROLNA	kom	1	
16	CLUTCH ZA REGISTRACIJU	kom	1	
17	CLUTCH ZA POVLAČENJE PAPIRA	kom	1	
18	POWER SUPPLY UNIT	kom	1	
19	HIGH VOLTAGE UNIT	kom	1	
20	MEHANIZAM ELEKTRO BRAVE DESNIH VRATA	kom	1	
21	TOČKIĆI ZA POVLAČENJE PAPIRA NA IZLAZU	kom	1	
22	6LH46302000 ASYS-ROLL-SPT (GUMICE)	kom	1	
23	6LE69833000 K-ROLL-FEED (GUMICE)	kom	1	
24	6LE77312000 ROLLER-PICK-N (GUMICE)	kom	1	
25	6LE85856000 SCRAPER-HR-377 (FINGERSI)	kom	1	
26	THRMST-HTR-371 (TERMISTORI)	kom	1	
27	SENZOR ZA POVLAČENJE PAPIRA ISPOD BYPASS-A	kom	1	
28	SENZOR ZA PAPIR NA IZLAZU PAPIRA	kom	1	
29	CASE-DRV-TRY-F (ZUPČANIK)	kom	1	
30	CASE-DRV-TRY-R (ZUPČANIK)	kom	1	
31	CPG-LIFT-28 (ZUPČANIK)	kom	1	
32	GER-TRAY-21 (ZUPČANIK)	kom	1	
33	GER-TRAY-24-14 (ZUPČANIK)	kom	1	
34	G06S-13/G05S-80 (ZUPČANIK)	kom	1	
35	G05H-45/G05S-15 (ZUPČANIK)	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

36	6LA71382000 HRNS-INV-36 (FLET KABAL)	kom	1	
37	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
38	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - TOSHIBA E STUDIO 200S				
1	SEPARATOR	kom	1	
2	FLET KABAL SKENERA	kom	1	
3	FLET KABAL LASER UNIT-A	kom	1	
4	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
5	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
6	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
7	GREJAČ	kom	1	
8	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
9	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
10	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
11	PICK UP FEEDER UNIT-A	kom	1	
12	SEPARATOR FEEDER UNIT-A	kom	1	
13	FEEDER	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 2**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **200.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 3: MATRIČNI ŠTAMPAČI MARKE FUJITSU				
1 - FUJITSU DL 3750+				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	SUNĐERI NA KUĆIŠTIMA ZA MASTILO	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	UGRADNJA ZUPCANIKA U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - FUJITSU DL 3850+				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	SUNĐERI NA KUĆIŠTIMA ZA MASTILO	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJA	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	UGRADNJA ZUPCANIKA U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 3**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **50.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 4: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE HP				
1 - HP M1005 MFP				
1	SEPARATOR	kom	1	
2	PICK UP ROLLER 1006/1007/1008	kom	1	
3	FOLIJA P1505	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA 2KOM	kom	1	
6	TERMISTOR	kom	1	
7	ZUPČANIK FUZER DRIVE	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA P1606	kom	1	
9	FLET KABL SKENERA	kom	1	
10	FLET KABL LASERA	kom	1	
11	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - HP 1010				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	GREJNA FOLIJA	kom	1	
3	MATICNA PLOCA	kom	1	
4	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
5	SEPARATOR	kom	1	
6	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
8	GREJAČ 220V	kom	1	
9	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
11	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	LASER UNIT	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - HP 1018				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	MATICNA PLOCA	kom	1	
5	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
8	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
9	GREJAČ 220V	kom	1	
10	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
11	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
12	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
13	LASER UNIT	kom	1	
14	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
15	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

4 - HP 1020				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	GREJNA FOLIJA	kom	1	
3	MATICNA PLOCA	kom	1	
4	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
5	SEPARATOR	kom	1	
6	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
8	GREJAČ 220V	kom	1	
9	FUZER IZLAZNI VALJCI	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA 29T	kom	1	
11	LEVER ZASTAVICA FUZERA	kom	1	
12	LASER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
5 - HP 1102				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	LASER UNIT	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA P1102/P1606	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA P1606	kom	1	
9	GREJAČ P1102	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
6 - HP CP1515N				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	LASER UNIT	kom	1	
7	TRANSFER FOLIJA	kom	1	
8	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
7 - HP M1522 NF				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
6	TERMISTOR	kom	1	
7	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
8	LASER UNIT	kom	1	
9	MATIČNA PLOČA	kom	1	
10	FLET KABL SKENERA	kom	1	
11	FLET KABL LASERA	kom	1	
12	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
13	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
14	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
15	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
16	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
8 - HP M1536 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	TERMISTOR	kom	1	
6	GREJAČ SA FOLIJOM	kom	1	
7	LASER UNIT	kom	1	
8	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
9	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
10	ZUPČANIK FUZER DRIVE	kom	1	
11	FLET KABL SKENERA	kom	1	
12	FLET KABL LASERA	kom	1	
13	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
14	FLET KABL LASERA	kom	1	
15	FLET KABL SKENERA	kom	1	
16	MATICNA PLOCA	kom	1	
17	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
18	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
9 - HP P2035 / HP P2055				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA FOR USE	kom	1	
4	FOLIJA OEM	kom	1	
5	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
6	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
7	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
8	TRANSFER ROLLER	kom	1	
9	FUZER ASSY OEM	kom	1	
10	ZUPČANIK 24T	kom	1	
11	ZUPČANIK 27T	kom	1	
12	ZUPČANIK 21/95T	kom	1	
13	ZUPČANIK 19/63T	kom	1	
14	CLUTCH GEAR 26T	kom	1	
15	SWING GEAR FRAME	kom	1	
16	ARM SWING ZUPČANIK	kom	1	
17	GREJAC	kom	1	
18	MATICNA PLOCA	kom	1	
19	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
20	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
10 - HP M251N				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
8	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
11 - HP COLOR LASER 2605				
1	POVLAKAČI PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	TRANSFER BELT 2605	kom	1	
8	LASER SCANNER UNIT	kom	1	
9	FUSER ASSY	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
12 - HP M2727 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
11	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
13 - HP 3330 MFP				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	GREJAČ	kom	1	
6	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA (PAR)	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
11	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
14 - HP 5100				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURE SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
7	GREJAČ	kom	1	
8	GREJNA FOLIJA	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 4**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **100.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр. ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 5: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE SAMSUNG				
1 - SAMSUNG ML 1640				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
8	PICKUP ROLLER GUMA OEM	kom	1	
9	FEED ROLLER OEM	kom	1	
10	FUSER GEAR	kom	1	
11	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - SAMSUNG ML 3471 ND				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA 37T	kom	1	
8	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
9	PICKUP ROLLER GUMA	kom	1	
10	TRANSFER ROLLER	kom	1	
11	SEPARATOR OEM	kom	1	
12	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
13	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - SAMSUNG ML 1710				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
6	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
7	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
8	PICKUP ROLLER GUMA OEM	kom	1	
9	FEED ROLLER OEM	kom	1	
10	FUSER GEAR	kom	1	
11	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
12	MATICNA PLOCA	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
4 - SAMSUNG SCX 4521F				
1	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
2	SEPARATOR	kom	1	
3	GREJNA FOLIJA	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	FLET KABL SKENERA	kom	1	
6	FLET KABL LASERA	kom	1	
7	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA 37T	kom	1	
12	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
13	PICKUP ROLLER GUMA	kom	1	
14	TRANSFER ROLLER	kom	1	
15	SEPARATOR OEM	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 5**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **35.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 6: LASERSKI ŠTAMPAČI I MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI MARKE LEXMARK				
1 - LEXMARK W812				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	SKENER LAMPA	kom	1	
9	FUSSER UNIT	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - LEXMARK X340 MFP				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	
11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - LEXMARK X264 MFP				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	
11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
4 - LEXMARK E232				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	MATIČNA PLOČA	kom	1	
9	POWER SUPPLY PLOČA	kom	1	
10	FUSSER UNIT	kom	1	
11	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
12	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
5 - LEXMARK E320				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	MATIČNA PLOČA	kom	1	
9	POWER SUPPLY PLOČA	kom	1	
10	FUSSER UNIT	kom	1	
11	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
12	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
6 - LEXMARK E340				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	SKENER LAMPA	kom	1	
9	FUSSER UNIT	kom	1	
10	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
11	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
7 - LEXMARK E120				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	LASER	kom	1	
8	FUSSER UNIT	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
8 - LEXMARK X203N				
1	ZUPČANICI	kom	1	
2	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
3	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
4	ČAURA SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
5	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
6	SEPARATOR	kom	1	
7	FLET KABL SKENERA	kom	1	
8	FLET KABL LASERA	kom	1	
9	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
10	LASER	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

11	SKENER LAMPA	kom	1	
12	FUSSER UNIT	kom	1	
13	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
14	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 6**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **35.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 7: EPSON ŠTAMPAČI				
1 - EPSON LQ 590				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - EPSON LQ 630				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - EPSON LQ 680				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	
9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
4 - EPSON LX 1170 II				
1	GLAVA	kom	1	
2	RIBBON MASK	kom	1	
3	FLAT KABAL	kom	1	
4	POVLAKAČ PAPIRA	kom	1	
5	PLOČA NAPAЈANJE	kom	1	
6	PLOČA LOGIČKA	kom	1	
7	ZUPCANIK U SISTEMU ZA TRANSPORT PAPIRA	kom	1	
8	ZUPČANICI	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

9	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
10	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 7**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **50.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 8: CANON ŠTAMPAČI				
1 - CANON IR 2520				
1	BUBANJ	kom	1	
2	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
3	TONER STANICA	kom	1	
4	ZUPČANICI TONER KUTIJE	kom	1	
5	RUČICA TONERA BRAVICA	kom	1	
6	MAGNETNI VALJAK	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNIKA FOLIJA	kom	1	
10	PICK UP POVLAKAČ	kom	1	
11	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
12	ZUPČANIK FUSERA	kom	1	
13	ZUPČANIK KONUS MEŠAČA TONERA	kom	1	
14	ZUPČANIK MEŠAČA TONERA	kom	1	
15	TERMISTOR	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
2 - CANON IR 1133A				
1	PICK UP ROLLER	kom	1	
2	PICK UP ROLLER BY PASS	kom	1	
3	LASER UNIT	kom	1	
4	FLET KABAL SKENERA	kom	1	
5	FLET KABAL LASER UNIT-A	kom	1	
6	ZUPČANIK 24T	kom	1	
7	BIKSNA SILIKONSKOG VALJKA (2 KOM PAR)	kom	1	
8	GREJAČ	kom	1	
9	TEFLOSNIKA FOLIJA	kom	1	
10	ZUPČANIK 27T	kom	1	
11	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
12	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
13	ZUPČANIK 21/95T	kom	1	
14	CLUTCH GEAR 26T	kom	1	
15	TERMISTOR	kom	1	
16	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
17	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	
3 - CANON IR 6255I				
1	WIRE, CORONA, 0.06MM (20M)	kom	1	
2	TERMISTOR, SUB	kom	1	
3	SEPARATOR	kom	1	
4	POVLAKAČ PICK UP ROLLER	kom	1	
5	BIKSNA TEFLONSKOG VALJKA 2 KOM	kom	1	
6	CORONA WIRE ROLL (100M)	kom	1	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **ПОПРАВКА БИРО ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИР АПАРАТА, СКЕНЕРА, РИЗОГРАФА, ФОТОАПАРАТА....) -ПО ПАРТИЈАМА** (назив и ознака из општег речника набавке: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја), број **МН-21/18**

7	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
8	LAGER TEFLON VALJKA	kom	1	
9	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
10	IC, PHOTO-INTERRUPTER PS61	kom	1	
11	SEPARATOR FEEDER ADF	kom	1	
12	BRISAČ BUBNJA	kom	1	
13	GEAR, 36T	kom	1	
14	REGISTAR ROLNA	kom	1	
15	WEB TRAKA	kom	1	
16	MAGNETNI VALJAK	kom	1	
17	DISTANCER	kom	1	
18	TRANSFER BELT	kom	1	
19	TOČKIĆI ZA POVLAČENJE PAPIRA NA IZLAZU	kom	1	
20	TERMOSTOR, MAIN	kom	1	
21	SENZOR ZA POVLAČENJE PAPIRA ISPOD BYPASS-A	kom	1	
22	SENZOR ZA PAPIR NA IZLAZU PAPIRA	kom	1	
23	TERMOPREKIDAČ	kom	1	
24	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
25	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 8**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **200.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Ред.бр.ПАРТИЈЕ / ставке у оквиру партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ / Ставке у оквиру партије	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)
PARTIJA 9: KONICA MINOLTA ŠTAMPAČI				
KONICA MINOLTA BIZHUB 163				
1	POVLAKAČ PAPIRA PICK UP	kom	1	
2	BUBANJ	kom	1	
3	DEVELOPER	kom	1	
4	SILIKONSKI VALJAK	kom	1	
5	FLET KABL SKENERA	kom	1	
6	FLET KABL LASERA	kom	1	
7	ŠARKA POKLOPCA ORIGINALA	kom	1	
8	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA	kom	1	
9	ZUPČANIK FUSER DRIVE	kom	1	
10	TEFLONSKI VALJAK	kom	1	
11	ZUPČANIK TEFLONSKOG VALJKA	kom	1	
12	ČAURE TEFLONSKOG VALJKA (SET)	kom	1	
13	SEPARATOR	kom	1	
14	TRANSFER ROLLER	kom	1	
15	DISTANCER	kom	1	
16	PROCESNA BUBANJ STANICA	kom	1	
17	DEFEKTAŽA KVARA	kom	1	
18	ČIŠĆENJE (SERVIS)	kom	1	

Укупна вредност уговора **за партију 9**, биће реализована према уговореним јединичним ценама највише до износа од **30.000,00 динара** без укљученог ПДВ-а

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС). Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је образац структуре цене потписан и оверен али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Извршилац неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старију од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 9.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

У случају да се код Наручиоца након извршене дефектаже укаже потреба за услугама које су истородне услугама/деловима а исте нису садржане у табели члана 4. уговора, Извршилац је дужан да, на захтев Наручиоца, достави понуду са јединичним ценама, без ПДВ-а и свим осталим захтеваним подацима из писаног захтева Наручиоца.

Након добијања понуде Наручилац ће извршити испитивање тржишта и цена и уколико су понуђене цене у складу са тржишним, прихватљиве и поправка исплатива, понуда ће бити прихваћена, након чега ће Наручилац дати сагласност за извршење услуге. Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Гарантни период на извршену услугу поправке и уграђене делове, који је Наручилац спреман да прихвати је _____ **месеци** рачунајући од дана извршења услуге поправке и потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.