ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

МН-08/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова

ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....3

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....4

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН 7

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....10

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....20

VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ 25

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 43

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....44

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН, ГСП, Кнегиње Љубице 29, Вас

ПОЗИВА

да доставите понуду за набавку услуге ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УСЛУГА: Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова, број **МН-08/19** (назив и ознака из општег речника набавке: 50413100 - Услуге поправке и одржавања опреме за детекцију гаса)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.
Оквирни споразум се закључује на период од: 2 године

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење Оквирног споразума је најнижа понуђена цена (збир позиција од 1 (1.1.,1.2. и 1.3.) до 3), с тим што ће се реализација оквирног споразума вршити до износа процењене вредности из тачке 2. Одлуке о покретању број 08 од 08.04.2019.године.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца: Локација: СП "Карабурма", Ул. Миријевски булевар бр.1 и ГСП "Дорћол", Ул. Кнегиње Љубице бр. 29

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.
Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail jelena.pavlovic@gsp.co.rs , са назнаком "За набавку број МН-08/19". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**
Радно време писарнице Наручиоца је од 7-16 часова, од понедељка до петка.
Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова - НЕ ОТВАРАТИ до 06.05.2019. године до 09,00 часова, позив на број МН-08/19».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 06.05.2019. године до 08,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 06.05.2019. године у 09,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.
Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.
Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу**
   Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
   Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
   Интернетстраница: www.gsp.co.rs
   Порески индентификациони број: SR100049398
   Матични број: 07022662
   Шифра делатности: 4931

2. **Поступак јавне набавке - јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН**

3. **Предмет јавне набавке: услуга**

4. **Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно члану 40. ЗЈН, са једним понуђачем, на период од 2 године**

5. **Набавка није обликована по партијама**

6. **Контакт:** jelena.pavlovic@gsp.co.rs**, Служба за јавне набавке**
   Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда**, није дозвољено** телефонским путем.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УСЛУГА: Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова, број МН-08/19 (назив и ознака из општег речника набавке: 50413100 - Услуге поправке и одржавања опреме за детекцију гаса)

Предметна набавка односи се на следеће **уређаје за детекцију експлозивних и запаљивих гасова**:

централна управљачка јединица:	Тип МИНАЛ ГДС-8, 1 ком
Година производње	2007
Детекторска сонда:	Тип PS70, 8 ком
Контролисани гас:	природни гас
Локација: СП "Карабурма", Ул. Миријевски булевар бр.1	

Централна управљачка јединица:	Тип МИНАЛ ГДС-8, 2 ком
Година производње	2007
Детекторска сонда:	Тип PS70, 12 (8+4) ком
Контролисани гас:	природни гас
Локација: ГСП "Дорћол", Ул. Кнегиње Љубице бр. 29	

Услуга треба да обухвати:

1. **Одржавање техничке исправности уређаја**

Превентивно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 (2 пута годишње – сваких 6 месеци)

Услуга подразумева:
- Визуелни преглед уређаја са припадајућом инсталацијом
- Калибрација (подешавање нуле и осетљивости) свих детекторских сонди коришћењем референтног калибрационог гаса
- Испитивање резервног напајања уређаја
- Мерење карактеристика на електричним инсталацијама ниског напона према посебном пропису (мерење отпора изолације и уземљења) и отклањање евентуалних недостатака
- Функционална проба активирањем предалармног и алармног нивоа заштите
- Израда записника о извршеним радовима
- Присуство сервисера приликом вршења Периодичног контролисања уређаја

Рок за извршење ове услуге је 5 радних дана од писменог позива наручиоца

Интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8

Услуга подразумева:
- долазак на локацију одржаваног уређаја по позиву Наручиоца
- дефектажу и отклањање квара или сметње у раду на предметним уређајима и припадајућој инсталацији.
- Функционална проба активирањем предалармног и алармног нивоа заштите након извршене поправке
- Израда записника о извршеним услугама и замењеним резервним деловима

Цена интервентног одржавања треба да буде изражена као јединична цена једног доласка сервисера за отклањање квара или сметње.

Уколико је за отклањање квара или сметње у раду потребно заменити резервни део, сервисер је обавезан да исти набави и угради. Уграђени резервни делови морају бити **нови и некориштени**. Уграђени резервни делови фактуришу се према усвојеном ценовнику. Ценовником треба да буду обухваћени сви трошкови набавке, испоруке и уградње резервног дела.
Гарантни рок на на услугу уградње и уграђене делове треба да буде минимално **1 година** од дана уградње.
Ценовник обухвата следеће делове са услугом уградње:

ред. бр.	назив
1	сонда, за детекцију гаса PS-70
2	батерија, 12V 5Ah
3	плоча, основна (матична) за гас детектор GDS-8
4	плоча, процесорска за гас детектор GDS-8
5	кутија, разводна за сонду PS-70 у EX изведби

Рок за извршење услуга на интервентном одржавању је 24 сата од писменог позива наручиоца.

2. Мерење карактеристика на припадајућим електричним инсталацијама ниског напона (петогодишњи преглед)

Услуга подразумева:
- Детаљан преглед свих саставних делова електричне инсталације уређаја
- мерење отпора изолације, и уземљења при чему употребљени напони мерних инструмената не смеју оштетити компоненте уређаја и припадајуће каблове.
- мерење извршити на свим уређајима који су предмет набавке.
- Резултате мерења и закључак приказати као посебан документ.

3. Периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању (2 пута годишње - сваких 6 месеци)

Услуга подразумева:

- Периодично контролисање уређаја према Закону о заштити од пожара члан 44 (СЛ. гласник бр. 111/2009 и 20/2015), и у свему према Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица које добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и посебних система ("СЛ. Гласник РС", бр. 52/2015 и 59/2016) (у даљем тексту Правилник).

- Сачињавање исправе о контролисању инсталација и уређаја у складу са Правилником. Исправу о контролисању потребно је израдити у складу са Правилником појединачно за сваки уређај.

- Издавање налепнице о контролисању инсталација и уређаја у складу са Правилником

Рок за извршење ове услуге је 5 радних дана од писменог позива наручиоца.

Пре почетка реализације наведених услуга Извршилац је обавезан да на меморандуму фирме достави податке за контакт особу (Име и презиме, контакт телефон и e-mail) Извршиоца којој ће се Наручилац упућивати захтеве за реализацију. Уколико за време трајања Оквирног споразума дође до промене контакт особе, Извршилац је у обавези да о томе благовремено обавести Наручиоца писменим путем.
За све додатне информације можете се обратити Владимру Штети, заменуку шефа сектора "Термоенергетика" ОЈ ЕГО на телефон 064/ 880 2182 или е-маил vladimir.steta@gsp.co.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

А. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА:

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (тачке А. 1-3).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Начин доказивања обавезних услова за тачке А. 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7)

Б. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. **ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а**

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стане Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

НАПОМЕНА:

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку (тачка Б. 1).**

- **У случају да понуђач у предметној набавци учествује као члан заједничке понуде, Наручилац је дужан да, уколико услове из члана 76. ЗЈН доказује преко учесника заједничке понуде, од понуђача у заједничкој понуди пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума тражи да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Начин доказивања додатних услова за тачка Б. 1: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7)

2. Као доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла Понуђач уз понуду треба да достави:

2.1. Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговроношћу да ће сви резервни делови који ће се уградити приликом интервентног одржавања бити нови тј. некориштени. Изјава мора бити написана на меморандуму фирме извршиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

2.2. Фотокопију важећег Овлашћења издатог од стране Министарства унутрашњих послова за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова
Наведени доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла мора бити важећи и усклађен са законском регулативом која регулише ову област за све време трајања Оквирног споразума.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2. (2.1. и 2.2.), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а из члана 3. модела оквирног споразума до које оквирни споразум може бити реализован. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.
Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.
Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и <u>морају бити оверени печатом понуђача</u>.
Уколико понуђач уз меницу:
- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.
У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.
Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:
- повуче своју понуду после отварања понуде,или
- одбије да закључи Оквирни споразум након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен Оквирни споразум на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом Оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.
Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити

одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин испуњавања услова

1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.

1.2. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу Оквирног спораума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.

1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1.5. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност траженихуслова издати од стране надлежних органа те државе.

1.6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

1.7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

1.8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.9. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужанда наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1, 2 и 4).

1.11. Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, за Подизвођача достави доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1, 2 и 4). истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док испуњеност услова доказује писаном Изјавом.

1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршењетог дела набавке.

1.13. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.

1.14. Добављач не може ангажоватикао подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути Оквирни споразум осим ако би раскидом истог претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

1.15. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни

услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом. Остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.16. **Саставни део <u>заједничке понуде</u> је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују наизвршење јавне набавке,а који обавезносадржиподаткео:
   1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
   2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума.

1.17. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.18. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Оквирног споразума.

1.19. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и Оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и Оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1.20. Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ћебез одлагања измене или допуне објавитина Порталу јавних набвки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail jelena.pavlovic@gsp.co.rs са назнаком «За набавку број МН-08/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

2.4. Тражење појашњења или додатних инфорамција у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима докуентације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу сапозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.

4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.4. Наручилац је дужан даодбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.

4.5. У року за подношење понуда, понуђач може даизмени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ћеу затовреној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-08/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-08/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.

4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталошких бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за закључење Оквирног спорузума неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању иупоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење Оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.

8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматреања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

9.1. Наручилац може да одбије понудузбог неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријум за закључење Оквирног споразума

10.1. Критеријум за закључење Оквирног споразума је најнижа понуђена цена (збир позиција од 1 (1.1.,1.2. и 1.3.) до 3), с тим што ће се реализација оквирног споразума вршити до износа процењене вредности из тачке 2. Одлуке о покретању број 08 од 08.04.2019.године.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом -укупном вредношћу (по критеријуму за закључење Оквирног споразума):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом предност за закључење Оквирног споразума ће имати понуда са краћим роком извршења.

II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извршења, предност за закључење Оквирног споразума ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:

(1) уколико поседује битне недостатке
(2) уколико није одговарајућа
(3) уколико ограничава права Наручиоца
(4) уколико условљава права Наручиоца
(5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о закључењу Оквирног споразума понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

(6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
(7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
(8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
(9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
(10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

13.5. После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о закључењу Оквирног споразума, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити Оквирни споразум о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Оквирног споразума о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 11.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Оквирног споразума о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: МН-08/19; сврха уплате: Такса за

ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. МН-08/19; Корисник: Буџет Републике Србије.

13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

14. Предност за домаћег понуђача

14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.

14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.

14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набаке услуге, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице CEFTA споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања и гарантни период

15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.

15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.

15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.

16.2. Попуњавање образаца и Модела Оквирног споразума није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде **(осим образца 4 и 6 који морају**

потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).

16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивањеи оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

17.1. Отварање понуда је јавно.

17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење Оквирног споразума

18.1. Наручилац је дужан да Оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

18.2. Понуђач је дужан да потписани Оквирни споразум достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Оквирни споразум о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
- у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
- у случају примене система динамичке набавке
- у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења Оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити Оквирни споразум о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Оквирно споразума о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише Оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен Оквирни споразум на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања Оквирног споразума и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

19.4. Промена уговорене цене могућа је након протека 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току периода важења Оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Оквирни споразум;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нисуу складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Оквирног споразума

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Оквирни споразум, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Обавезе за изабраног понуђача

23.1. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне докуметације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Оквирног споразума и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

23.2. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач са којим се закључује Оквирни споразум дужан је да у року и на начин предвиђен моделом оквирног споразума, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач са којим се закључује оквирни споразум је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и <u>морају бити оверени печатом понуђача</u>.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач са којим се закључује оквирни споразум не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач са којим се закључује оквирни споразум, оквирним споразумом обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока **важења меничног овлашћења**, без одлагања, **меницу** врати Понуђачу са којим се закључује оквирни споразум.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-аи са роком важења 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач са којим се закључује оквирни споразум не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач са којим се закључује оквирни споразум, оквирним споразумом обавезује.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, банкарску гаранцију врати Понуђачу са којим се закључује оквирни споразум.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача са којим се закључује оквирни споразум да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача са којим се закључује оквирни споразум), а које Понуђач са којим се закључује оквирни споразум није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач са којим се закључује оквирни споразум мора да достави доказ.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач са којим је закључен оквирни споразум.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

23.3. **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач са којим се закључује оквирни споразум је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и <u>морају бити оверени печатом понуђача</u>.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач са којим се закључује оквирни споразум не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу са којим се закључује оквирни споразум.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-аи са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач са којим се закључује оквирни споразум не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је предвиђен окивирним споразумом, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу са којим се закључује оквирни споразум.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу са којим се закључује оквирни споразум.
Понуђач са којим се закључује оквирни споразум се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач са којим се закључује оквирни споразум.
Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-9 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци наручилац може да дозволи промену промену цене или других битних елемената оквирног споразума (рокова извршења услуге, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења оквирног споразума и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом оквирног споразума, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а/ локација Наручиоца.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у страној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела оквирног споразума (Образцу 9), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рок извршења услуге

- **Најдужи рок извршења услуге**, превентивног одржавања стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 (2 пута годишње – сваких 6 месеци), а који је Наручилац спреман да прихвати је **5 радних дана**, од дана пријема писаног захтева Наручиоца.
- **Рок извршења услуге** за интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8, је **24 часа** од пријема писаног позива Наручиоца.
- **Рок извршења услуге** за периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању (2 пута годишње - сваких 6 месеци) је 5 радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења услуге.
Место извршења услуге је на локацији Наручиоца: СП "Карабурма", Ул. Миријевски булевар бр.1 и ГСП "Дорћол", Ул. Кнегиње Љубице бр. 29
Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **40 дана** од дана јавног отварања понуда.
Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период на услугу уградње и уграђене делове који је Наручилац спреман да прихвати је **1 (једна) година** рачунајући од дана уградње делова.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања оквирног споразума, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.
Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења оквирног споразума примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом оквирног споразума, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико је образац структуре цене потписан и оверен **али непопуњен или делимично попуњен** (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).
У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења оквирног споразума примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом оквирног споразума, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)
За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови

испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена х количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.
Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 4

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова.
Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.
Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.
Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 6

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 6.
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава условеиз члана 75. и 76. ЗЈН и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да јеу периоду последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година), понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз образац 7 доставити следеће:

Као доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла Понуђач уз понуду треба да достави:

2.1.Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговроношћу да ће сви резервни делови који ће се уградити приликом интервентног одржавања бити нови тј. некориштени. Изјава мора бити написана на меморандуму фирме извршиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

2.2. Фотокопију важећег Овлашћења издатог од стране Министарства унутрашњих послова за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова

Наведени доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла мора бити важећи и усклађен са законском регулативом која регулише ову област за све време трајања оквирног споразума.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2. (2.1. и 2.2.), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних/додатни услова за учешће у поступку.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 8

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 8.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.
Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а из члана 3. модела оквирног споразума до које уговор може бити реализован
Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.
Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења оквирног споразума, даном достављања менице за добро извршење посла.

9) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 9

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник,попуњава заглавље модела оквирног споразума (тачка 1 модела оквирног споразума), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе оквирног споразума - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.
Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 5 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 8 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образца 8), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	**ОБРАЗАЦ 1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати Оквирни споразум	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	**ДА НЕ**
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" **(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)**	**ДА**
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис **Печат понуђача**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/1

Ред. број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
I	Превентивно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 (2 пута годишње – сваких 6 месеци)	**преглед**	**2**		

Ред.број позиције	Назив	Јединица мере	Број долазака	Цена једног доласка, за отклањање квара или сметње, без ПДВ-а
II	Интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8	**долазак**	**1**	

III СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО УГРАДИЛИ ПРИ ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ

Редни број позиције	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са уградњом без ПДВ-а
1.	сонда, за детекцију гаса PS-70	ком	1	
2.	батерија, 12V 5Ah	ком	1	
3.	плоча, основна (матична) за гас детектор GDS-8	ком	1	
4.	плоча, процесорска за гас детектор GDS-8	ком	1	
5.	кутија, разводна за сонду PS-70 у EX изведби	ком	1	
УКУПНО: збир (1-5)				

Ред.број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
IV	Мерење карактеристика на припадајућим електричним инсталацијама ниског напона (петогодишњи преглед)	**преглед**	**1**		

Ред. број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
V	Периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању (2 пута годишње - сваких 6 месеци)	**преглед**	**2**		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БЕЗ ПДВ-а (ЗБИР ПОЗИЦИЈА I+II+ III+IV+V)	

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**ОБРАЗАЦ 2 страна 2/2**

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок **извршења услуге** превентивног одржавања стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 (2 пута годишње – сваких 6 месеци):	_____ радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца;
Рок **извршења услуге** за интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8	_____ часа од пријема писаног позива Наручиоца;
Рок **извршења** услуге за периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању (2 пута годишње - сваких 6 месеци):	_____ радних дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца;
Понуђени услови и начин плаћања	• 45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи.
Понуђени гарантни период на услугу уградње и уграђене делове:	**_____ од дана уградње делова**

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Врста услуге (број позиције)	Јединична цена	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3				4	5	6	7	8

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУИ УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕИ ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	ОБРАЗАЦ 7 Страна 1/2

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Докази који се достављају **по захтеву Наручиоца** за тачке А. 1., 2. и 3.:

Тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Тачка 2. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.
НАПОМЕНА:
За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

Тачка 3. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.
(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	ОБРАЗАЦ 7 Страна 2/2

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да саму периоду последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година), остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Докази који се достављају **по захтеву** Наручиоца за тачка Б. 1.:

Тачка 1. Наручилац ће извршити проверу података у АПР-у - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.
Напомена: уколико се из података Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године, наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање биланса успеха, овереног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача, из кога ће се на несумљив начин утврдити пословни приход.

Уз образац 7 понуђач доставља и:

Као доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла Понуђач уз понуду треба да достави:

2.1.Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговроношћу да ће сви резервни делови који ће се уградити приликом интервентног одржавања бити нови тј. некориштени. Изјава мора бити написана на меморандуму фирме извршиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

2.2. Фотокопију важећег Овлашћења издатог од стране Министарства унутрашњих послова за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова

Наведени доказ о стручној оспособљености за обављање ове врсте посла мора бити важећи и усклађен са законском регулативом која регулише ову област за све време трајања оквирног споразума.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2. (2.1. и 2.2.), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова број МН-08/19.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и **да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:
- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи оквирни споразум након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен оквирни споразум на потписивање
- Након закључења оквирног споразума, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

М.П.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ОБРАЗАЦ 9

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Добављача) које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Добављач), с једне стране
Добављач наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж., (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности: Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова број МН-08/19, са циљем закључивања оквирног споразума на период од 2 године са једним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и која је имала најнижу понуђену цену;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ___/____ од __.__.2019. године, којом је доделио оквирни споразум у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број XIV-__/___ од __.__.2019. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, у току трајања оквирног споразума.
- да се сваки појединачни уговор издаје у току важења оквирног споразума и да исти важи у периоду од две године од дана закључења или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за реализацију набавке услуге: Одржавање техничке исправности и контролисање стационарног уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих материја гасова број МН-08/19, између Наручиоца и Добављача, у складу са, условима из конкурсне документације за МН-08/19, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, максимално до процењене вредности јавне набавке по основу које се закључује овај Оквирни споразум.
Техничка спецификација са врстама услуга и количинама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Врсте и количине услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Члан 3.

Ред. број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
I	Превентивно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 (2 пута годишње – сваких 6 месеци)	**преглед**	**2**		

Ред.број позиције	Назив	Јединица мере	Број долазака	Цена једног доласка, за отклањање квара или сметње, без ПДВ-а
II	Интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8	**долазак**	**1**	

III СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО УГРАДИЛИ ПРИ ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ

Редни број позиције	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена дела са уградњом без ПДВ-а
1.	сонда, за детекцију гаса PS-70	ком	1	
2.	батерија, 12V 5Ah	ком	1	
3.	плоча, основна (матична) за гас детектор GDS-8	ком	1	
4.	плоча, процесорска за гас детектор GDS-8	ком	1	
5.	кутија, разводна за сонду PS-70 у EX изведби	ком	1	
УКУПНО: збир (1-5)				

Ред.број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
IV	Мерење карактеристика на припадајућим електричним инсталацијама ниског напона (петогодишњи преглед)	**преглед**	**1**		

Ред. број позиције	Назив	Јединица мере	Број прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа без ПДВ-а
V	Периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању (2 пута годишње - сваких 6 месеци)	**преглед**	**2**		

Укупна вредност овог оквирног споразума без ПДВ-а реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, која чини саставни део овог Оквирног споразума.
У цену су урачунати сви зависни трошкови који терете извршење предмета набавке и цена је дата на паритету седиште Наручиоца.

Промена јединичне цене дате у понуди за време трајања оквирног споразума могућа је након протека 3 месеца од дана закључења оквирног споразума, и то за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана закључења оквирног споразума по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан х број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току трајања оквирног споразума на тржиштунаступе наведене околности, Добављач има право да по једном од основа наведених у структури цене која је саставни део овог оквирног споразума поднесе захтев за промену цене под условом да је закључен појединачни уговор о јавној набавци о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

У случају пада цене или раста вредности динара сходно ставу 4. овог члана, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене под условом да је закључен појединачни уговор о јавној набавци о чему ће бити састављен Анекс уговора.

У случају да уговор јавној набавци није закључен у року из става 4. овог члана, а упућен је позив за достављање понуде сходно члану 5. овог Оквирног споразума, Добављач понуду доставља са новим ценама за проценат увећања, а који је у складу са ставом 4. овог члана.

Наручилац и Добављач су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

У случају да буду испуњени услови из претходних ставова овог члана, а једна од страна овог Оквирног споразума се не сагласи са променом цене, тј. одбије да потпише Анекс уговора без оправданих разлога, Оквирни споразум ће бити раскинут, а страна која је неоправдано одбила да потпише Анекс ће бити у обавези да другој страни накнади причињену штету.

Уколико је образац структуре цене потписан и оверен али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Добављач неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, рокове извршења услуге, начина и рок плаћања, назив произвођача или стандард добара која се ремонтују, понуђени гарантни период за извршене услуге, понђени гарантни период на уграђене делове.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача путем факса/електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду путем факса/електронском поштом на факс/email адресу са кога је примио позив из става 4. овог члана.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача и не може се мењати, осим на начин из члана 3. овог Оквирног споразума.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од ___ од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 10. овог Оквирног споразума.

Наручилац ће уговоре о јавној набавци закључити на период од годину дана, ако пак уговор о јавној набавци који буде закључен на основу овог Оквирног споразума буде реализован у периоду краћем од годину дана, Наручилац ће упутити нови позив за достављање понуда и закључење новог уговора, на начин предвиђен овим чланом.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, гарнатног периода и других битних елемената Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање по закључењу сваког појединачног уговора изврши на следећи начин:

- укупна вредности услуге, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране у који мора бити наведено која поправка је извршена односно који делови су замењени, као и количина делова.
Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Кнегиње Љубице 29, Београд.

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.
Добављач је обавезан да за све време трајања оквирног споразума поседује важеће Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова.
Извршење услуге из закљученог Уговора о јавној набавци, а које су предмет овог Оквирног споразума, Добављач ће извршити у следећим роковима и то:
Извршење услуге превентивног одржавања стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8 која је предмет овог уговора, Извршилац ће извршити у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.
Извршење услуге за интервентно одржавање стационарног система за детекцију гаса тип МИНАЛ ГДС-8, Извршилац ће извршити у року од _____ часа од пријема писаног позива Наручиоца.
Извршење услуге за периодично контролисање уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова тип ГДС-8 са издавањем Исправе о контролисању, Извршилац ће извршити у року од _____ радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.
Извршење услуге вршиће се на локацијама: СП "Карабурма", Ул. Миријевски булевар бр.1 и ГСП "Дорћол", Ул. Кнегиње Љубице бр. 29.

Захтев за извршење услуге које ће бити предмет уговора о јавној набавци Наручилац ће вршити путем факса или електронском поштом.
У случају промене података код Добављача у погледу бројева факса/електронске поште, исти је дужан без одлагања у најкраћем року о томе обавестити Наручиоца.

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и стручно извршење услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.
За квалитет извршене услуге поправке или замењеног дела Извршилац даје следеће гаранције и то: _____године од дана уградње делова.
Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.
Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
Гарантни рок за извршене услуге, након отклањања неисправности/неусаглашености, се продужава у складу са следећим правилима:

- у случају мањих недостатака у извршењу, гарантни рок се продужава за онај период који је једнак периоду коме је Наручилац био лишен употребе.
- када је обим неисправности/неусаглашености такав да је његово отклањање извршено заменом у извршењу или новим вршењем истоветне услуге, гарантни рок почиње да тече изнова.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.
У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.
У случајевима из става 8. и 9. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.
Добављач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 9.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Обавеза Добављача за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозорава и Наручилац ће бити овлашћен да износ уговорне казне одбије на терет било ког Добављачевог потраживања од Наручиоца и по било ком другом правном основу, с тим да ће Наручилац бити дужан да о извршеној наплати уговорне казне односно одбијања, претходно обавести Добављача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Добављач се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања Оквирног споразума, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. Оквирног споразума у случају неуредног извршења обавеза од стране Добављача, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума,** копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Добављач, Оквирним споразумом обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Добављачу.**

Добављач може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив са роком важења 10 дана дужим од рока важења Оквирног споразума на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. Оквирног споразума и са роком важења 30 дана дужим од рока важења Оквирног споразума., и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 10. став 5. овог Оквирног споразума.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Добављачу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења оквирног споразума (настале независно од воље Извршиоца), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Добављач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупно уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Добављач.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставом исте.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на име гаранције **за отклањања недостатака у гарантном року**, приликом потписивања оквирног споразума, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. Оквирног споразума у случају неуредног извршења обавеза од стране Добављача, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица Добављача

оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.
Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.
Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Добављачу**.
Добављач може уместо менице, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив на износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 11. став 4. овог Оквирног споразума.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Добављачу.
Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.
Добављач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5% нереализованог износа укупно уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Добављач.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 2 године или до испуњења финансијске вредности Оквирног споразума, у зависности од тога шта пре наступи.
Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања од обе уговорне стране.
Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 14.

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Добављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама оквирног спразума, а наручито уколико Добављач одбије да достави средство обезбеђења за добро извршење посла у скаду са чланом 10, не достави понуду у роковима и на начин прописан овим оквирним споразумом, одбије да потпише уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Оквирног споразума.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 1 (један) припада Добављачу, а 5 (пет) примерака припада Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____

ЗА НАРУЧИОЦА

_____

Напомена: Овај модел Оквирног садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Добављачем. Уколико Добављач без оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум, након што му је исти додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло меницеза добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр._____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Оквирног споразума бр._____ од _____. године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист" СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ" бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр._____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Оквирног споразума бр._____ од _____. године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:

_____. године.