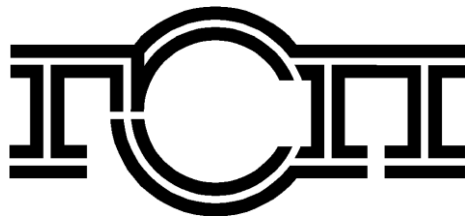


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНД-282/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН	27
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	46
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	51
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	86

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34121100 - Аутобуси за јавни превоз),
број **ВНД-282/18**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума за пондерисање су:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 70 пондера; Рок испоруке 30 пондера

Место испоруке: ЈКП ГСП "Београд", Београд (у договору са Наручиоцем).

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком "За набавку број **ВНД-282/18". Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)
- НЕ ОТВАРАТИ до 24.12.2018. године до 10,00 часова, позив на број ВД-282/18».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 24.12.2018. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 24.12.2018. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: marijana.stojanovic@gsp.co.rs; Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34121100 - Аутобуси за јавни превоз),
број **ВНД-282/18**

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ **(техничка спецификација)**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34121100 - Аутобуси за јавни превоз),
број **ВНД-282/18**

1. ЛИСТА ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Листа добара:

- а) аутобуси
- б) дијагностички уређаји, радионичка опрема и специјални алат

Листа пратећих услуга:

- в) обука кадрова купца
- г) техничка подршка током и ван гарантног периода

а) АУТОБУСИ			
Р. Бр.	Назив	Кратак опис	Кол.
1.	Нови соло аутобус	Сви аутобуси морају бити исте марке и истог типа. Модел који понуђач нуди мора бити произведен у серијској производњи. Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином „нов аутобус“ подразумева се некоришћен аутобус произведен у 2018/19. години, са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама.	2

б) ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ, РАДИОНИЧКА ОПРЕМА И СПЕЦИЈАЛНИ АЛАТ		
Р. Бр.	Опис ставке/произвођач:	Кол.
1.	Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице	1
2.	Покретна дизалица за подизање возила при замени точка. Дизалица мора имати могућност лаког приступа месту за подизање возила.	2
3.	Специјални алат за редовно одржавање (комплет за одржавање понуђеног типа мотора, мењача, осовина, система врата, пнеуматске инсталације, електро-инсталације, кочница, спона и вођица). Спецификацију специјалног алата треба да понуди понуђач по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова редовног одржавања .(17.1) Уколико се испостави у току експлоатације да су поједини специјални алати неопходни за редовно одржавање а недостају по сугестивној листи, изабрани понуђач је у обавези да достави недостајуће алате у року од 7 дана, о свом трошку, без надокнаде.	1

в) ОБУКА КАДРОВА КУПЦА			
Р.бр.	Назив	Кратак опис	Потребно
1.	Обука за управљање и коришћење возила	Обука кадрова Купца садржи следеће врсте обуке: 1. Обука за управљање и руковање возилима 2. Обука за сервисирање, дијагностику и одржавање: - возила - мотора - мењача - осовина - клима уређаје - електронских система	Према тачки 16. Техничке спецификације

г) ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ТОКОМ И ВАН ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА			
Р.бр.	Назив	Кратак опис	Потребно
1.	Техничка подршка током гарантног периода	Техничка подршка обухваћена је током гарантног и ван гарантног периода: - Сервисирање возила у гарантном периоду - Испорука делова након истека гарантног рока	Према тачки 2. (План испоруке и извршења) и према тачки 15. Техничке спецификације

2. ПЛАН ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА

РОКОВИ ИСПОРУКЕ аутобуса, пратеће опреме и обуке кадрова Купца
РОКОВИ ИСПОРУКЕ АУТОБУСА:
Захтевани рок:
2 аутобуса распоређених у један лот (максимално 90 дана рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци)
РОКОВИ ИСПОРУКЕ ДИЈАГНОСТИЧКИХ УРЕЂАЈА, РАДИОНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА:
Захтевани рок:
Уређаји за дијагностику и радионичка опрема: (са испоруком аутобуса)
РОКОВИ ОБУКЕ КАДРОВА КУПЦА:
Захтевани рок:
Обука за управљање и руковање возилима: (најкасније 3 дана након испоруке аутобуса)
Обука за сервисирање, дијагностику и одржавање возила: (најкасније 30 дана након испоруке аутобуса)
Документација о руковању возила: (најкасније 3 дана након испоруке аутобуса)
Документација о одржавању возила: (најкасније 30 дана након испоруке аутобуса)
Захтевани рок интервенције у гарантом периоду, (испоруке резервних делова и компоненти) и период гаранције производње резервних делова и компоненти ван гарантног периода:
Рок интервенције по основу гаранције: Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца, односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовине где се рок продужава на 20 дана . Поправка дефекта: Изабрани понуђач обавезује се да поправи било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода као и ван њега, без одлагања и без надокнаде. У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди отклањање кvara на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања кvara сноси Изабрани понуђач. Изабрани понуђач се обавезује да надокнади колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненти у току гарантног рока.
Минимални период у којем је произвођач у обавези да обезбеди резервне делове и/или компоненте, односно период за који произвођач гарантује производњу резервних делова и компоненти , који је Наручилац спреман да прихвати износи минимум 12 година рачунајући од дана испоруке последњег аутобуса.
Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода:
Време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после 8 дана , односно у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовина након 20 дана , рачунајући од датума обавештења Испоручиоца, наплаћује се: • 80 EUR нето дневно по возилу

3. ГАРАНЦИЈЕ

Опис захтеваног гарантног периода, који се рачуна од примопредаје аутобуса:
Гарантни период на цело возило: <i>(наручилац прихвата минимум 2 године или 200.000 пређених км)</i>
Гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге): <i>(наручилац прихвата минимум 8 година)</i>
Гарантни период за боју: <i>(наручилац прихвата минимум 5 година)</i>
Гарантни рок за спољну оплату: <i>(наручилац прихвата минимум 5 година)</i>
Гарантни рок за подну облогу: <i>(наручилац прихвата минимум 5 година)</i>
Гарантни рок за седиште возача: <i>(наручилац прихвата минимум 3 године)</i>
Гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету: <i>(наручилац прихвата минимум 3 године)</i>
Гарантни рок за акумулаторе: <i>(наручилац прихвата минимум 2 године)</i>
За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

4. Техничке спецификације

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

- 1.1. Закони и хомологација
- 1.2. Опасни материјали
- 1.3. Метеоролошки услови рада у експлоатацији
- 1.4. Проходност
- 1.5. Дозвољена бука
- 1.6. Квалитет, заштита од корозије
- 1.7. Интервали и обрасци одржавања

2. ГЛАВНЕ ДИМЕНЗИЈЕ

3. ПОГОНСКА ЛИНИЈА

- 3.1. Мотор
 - 3.1.1. Усисни систем и издувни систем
 - 3.1.2. Систем за хлађење мотора и простор за мотор
- 3.2. Мењач
- 3.3. Карданско вратило

4. ОСЛАЊАЊЕ

5. СИСТЕМИ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ТОЧКОВИ, ОСОВИНЕ

- 5.1. Систем за управљање
- 5.2. Пнеуматици
- 5.3. Осовине

6. КОЧНИЦЕ

- 6.1. Систем радне кочнице
- 6.2. Кочне плочице
- 6.3. Паркирана кочница и помоћни кочни систем
- 6.4. Систем константних кочница
- 6.5. Електронска контрола система кочења (EBS)
- 6.6. Сигурносни системи на возилу

7. ДОЊИ КОСТУР И КАРОСЕРИЈА АУТОБУСА

- 7.1. Доњи костур (носећа конструкција), каросерија, спољна оплата и боја возила
- 7.2. Стакла
 - 7.2.1. Бочна стакла
 - 7.2.2. Ветробранско стакло
 - 7.2.3. Стакла на вратима
- 7.3. Врата
- 7.4. Клима уређај и грејање у возилу
- 7.5. Аудио и видео опрема
- 7.6. Огледала

8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ

- 8.1. Унутрашња опрема
- 8.2. Под
- 8.3. Седишта
- 8.4. Остала опрема у возилу

9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА

- 9.1. Седиште за возача
- 9.2. Кабина за возача
- 9.3. Тахограф
- 9.4. Инструмент табла возача
- 9.5. Систем за праћење функција возила (обавезан је OBD систем)

10. СИСТЕМИ ЗА НАПАЈАЊЕ ГОРИВОМ

- 10.1. Резервоар за гориво
- 10.2. Безконтактни прстенови за аутоматску идентификацију утакања горива у возила
- 10.3. Резервоар за AD BLUE

11. СИСТЕМ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА

12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

13. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

- 13.1. Електрични систем
- 13.2. Светлосна и звучна сигнализација
- 13.3. Брисачи ветробранског стакла
- 13.4. Светла у унутрашњем делу возила
- 13.5. Кабловске инсталације
- 13.6. Контакт брава

14. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

15. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ

- 15.1. Сервисирање возила у гарантном периоду
- 15.2. Испорука делова након истека гарантног рока
- 15.3. Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода

16. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ

- 16.1. Обука за управљање и руковање возилима
- 16.2. Обука за сервисирање, дијагностику и одржавање возила
 - 16.2.1. Обука за сервисирање возила
 - 16.2.2. Обука за дијагностику и одржавање возила
- 16.3. Документација о руковању и одржавању возила
 - 16.3.1. Документација о руковању возилима
 - 16.3.2. Документација о одржавању возила
- 16.4. Дијагностички уређаји
 - 16.4.1. Дијагностички уређај за комплетно возило

17. СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ

- 17.1. Сугестивна листа специјалног алата за редовно одржавање

АДРЕСА ИСПОРУКЕ:

Република Србија, Београд, ЈКП ГСП "Београд" (у договору са Наручиоцем).

Трошкови испоруке аутобуса и пратеће опреме, који су предмет набавке, морају бити урачунати у укупну цену набавке.

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1. Закони и хомологација

Понуђени аутобуси морају бити у складу са свим релевантним важећим законима и прописима у Републици Србији који регулишу област производње моторних возила, стављања истих у промет, безбедности саобраћаја...

Изабрани Понуђач мора да достави све потребне потврде да су возило, агрегати, уређаји и компоненте усаглашени са једнообразним техничким условима, у складу са прописима о хомологацији као што је дефинисано у „Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“, („Службени гласник РС“, бр. 40/12 од 26.04.2012. године 102/2012 од 26.10.2012, 19/2013 од 27.02.2013, 41/2013 од 10.05.2013, 102/2014 од 22.09.2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017-испрвљено 63/2017 и 45/2018) најкасније до испоруке првог аутобуса I лота.

Изабрани Понуђач доставља Наручиоцу документ **WVTA (Whole Vehicle Type Approval)** а уз свако возило **COC Certificate (Certificate of conformity)**, тј да предметна возила одговарају техничким захтевима правилника, из међународног Споразума о усвајању једнообразних техничких прописа за возила са точковима и условима за узајамно признавање додељених хомологација на основу тих прописа – Женева 1995-10-16.

1.2. Опасни материјали

Ниједан материјал који се користи у изради аутобуса и пратећих елемената и агрегата који су у њега уграђени, не сме да угрожава здравље кадрова који ради на управљању, оправци или одржавању аутобуса, као ни путника у њему. Материјали који садрже азбест нису дозвољени. Списак свих опасних материјала чија употреба је предвиђена у понуди доставља се са следећим детаљима: назив материјала, произвођач, место уградње, природа ризика по здравље и количина појединачних материја. Такође, доставити информације у вези са опасностима при механичким и другим процесима, као што су сечење, брушење, заваривање и др.

Потребно је предвидети могућност и начин да се наведени опасни материјали могу издвојити при расхоровању аутобуса.

1.3. Метеоролошки услови рада у експлоатацији

Захтева се да су сви делови аутобуса пројектовани тако да функционишу исправно и безбедно у распону спољашње температуре од -30 °C до + 50 °C.

1.4. Проходност

Захтева се да су геометријски параметри возила пројектовани тако да обезбеђују проходност на свим регионалним, магистралним, аутопутевима и др. Пројектовани предњи и задњи прилазни угао, као и клиренс возила, не смеју довести до било каквог оштећења возила, приликом експлоатације.

Неопходно је да геометријски параметри возила обезбеде проходност која омогућава радијус закретања не већи од 11m.

1.5. Дозвољена бука

Захтевани ниво буке возила је дефинисан правилима дозвољеног нивоа буке, и то правилником UN ECE R51 или 70/157/EC.

1.6. Квалитет, заштита од корозије

Конструкционо решење и квалитет производње и уграђених материјала обезбеђују да никакве оправке на шасији и каросерији возила због корозије, не буду потребни минимум 8 година. Наглашава се да се зими, со и друга одговарајућа средства, користе на путевима у случају снежних падавина.

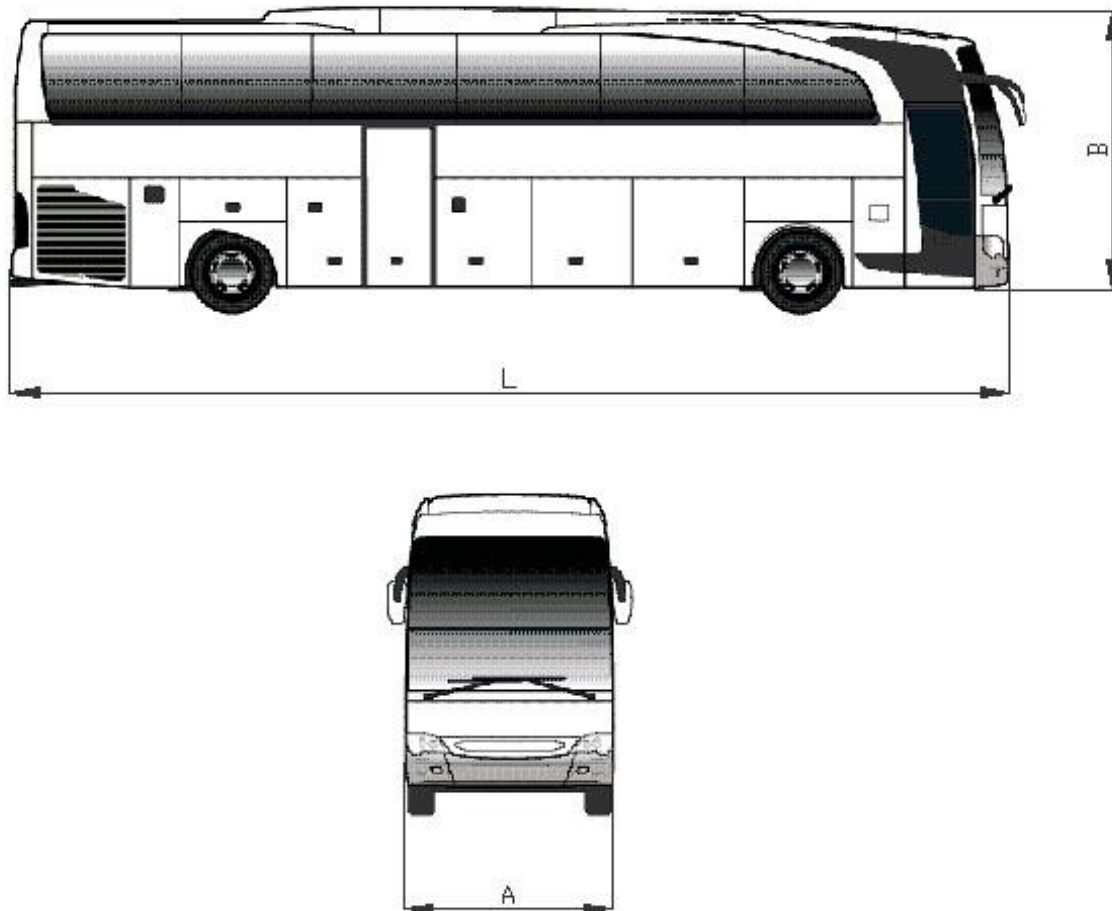
1.7. Интервали и обрасци одржавања

Понуђач доставља обрасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила. У овим обрасцима морају се предвидети сви радови који се обављају на возилима приликом редовних сервиса.

2. ГЛАВНЕ ДИМЕНЗИЈЕ

Тип возила, које захтева Наручилац, је нови соло аутобус (категорија М3, класа III, према правилнику UN ECE R107, 2001/85/EC).

Соло аутобус



Opis	Specifikacija
L- Дужина	Мин. 12.000 mm макс. 12.500 mm
A - Ширина	Мин.2.550 mm
B- Висина	Max. 3.900 mm
Пречник окретања	≤22.000 mm
Број врата	2 (једнокрилна са десне стране)
Димензије пнеуматика	295/80 R 22.5
Путничка седишта (са возачевим и сувозачевим)	51 до 55
Е - Висина салона у зони пролаза у путничком простору	Мин. 2.000 mm
Запремина спољњег пртљажног простора (без простора за WC)	Мин. 9,5 m ³
Запремина унутрашњих галерија за пртљаг	Мин. 1,2 m ³

Укупна маса возила не сме прећи законске оквира („Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“).

3. ПОГОНСКА ЛИНИЈА

3.1. Мотор

Уграђени мотор мора да задовољава захтеве правилника UN ECE R49 или 2005/55/EC.

Остали захтеви Наручиоца у вези са уграђеним мотором:

- Стандард емисије издувних гасова – минимум Euro 6
- Тип мотора - дизел-четворотактни
- Уградња – хоризонтални/вертикални, назад
- Број цилиндара мотора је 6.
- Минимална радна запремина мотора је 8.500cm³
- Максимални обртни момент мотора не сме бити мањи од 1.700 Nm.
- Максимална снага мотора не сме бити мања од 290 KW.
- Конструкциона израда мотора мора бити таква да обезбеђује нормално стартовање мотора у условима спољашње температуре до **-30°C**, без икаквих додатних захтева.
- Период замене моторног уља не сме бити мањи од 40.000 километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

Није дозвољено досипање уља из путничког простора.

3.1.1. Усисни систем и издувни систем

Минимални период замене филтера за ваздух - 40.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

Издувни систем - Мора бити тако постављен/заштићен да спречава присуство горива и уља на његовој површини.

3.1.2. Систем за хлађење мотора и простор за мотор

Систем за хлађење мора бити тако димензионисан да при тешким условима рада возила, на температурама које владају на овим просторима, обезбеђује довољну размену топлоте која одржава радну температуру мотора.

Приступ хладњаку расхладне течности и хладњаку ваздуха (intercooler) мора бити лак, као и замена и чишћење. Вибрације мотора не смеју да се преносе на хладњак или рам вентилатора. Хладњак треба да је постављен тако да је прљање минимално.

Досипање расхладне течности не сме бити изведено из путничког простора.

Мерач нивоа течности у експанзионом суду мора бити постављен на видљиво место, при чему ништа не сме заклањати видљивост мерача.

Све цеви и везе течности за хлађење и грејање морају бити отпорне на корозију. Све цеви за грејање морају бити термички изоловане.

Уколико у систему нема довољно расхладне течности неопходно је обезбедити светлосни сигнал на командној табли возача.

Простор за мотор, компоненте, склопови и материјали инсталирани у њему, морају бити пројектовани тако да никаква оштећења не настају при прању млазом паре или течности (под високим притиском). Свака ограничења посебно навести.

Испод простора мотора мора постојати заштита.

У делу путничког простора у зони погонских агрегата, мора постојати адекватна и довољна термо и звучна изолација.

3.2. Мењач

Захтева се уградња класичног мењача са минимално 6+1 степеном преноса и интегрисаним ретардером.

Неопходно је обезбедити звучни и светлосни сигнал за кретање возила уназад. Ручица за додатно укључење ретардера мора да буде у складу са ергономским захтевима.

Период замене уља у мењачу не сме бити мањи од 60.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

3.3. Карданско вратило

Уколико је предвиђено подмазивање, Понуђач наводи интервале подмазивања карданског вратила.

Век карданског вратила мора бити мин. 200.000 пређених километара.

4. ОСЛАЊАЊЕ

Захтева се ваздушно ослањање возила.

Возило мора бити опремљено аутоматским електронским системом за нивелацију.

5. СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ТОЧКОВИ, ОСОВИНЕ

5.1. Систем за управљање

Захтева се уградња система за управљање серво типа, који обезбеђује лакшу управљивост возила.

Точак управљача мора бити ергономски постављен да омогући довољну прегледност инструмент табле возача. Точак управљача мора да има могућност подешавања висине и угла према захтевима возача.

Точак управљача мора бити опремљен са тастерима за управљање ON-BOARD дисплејом.

Резервоар за уље у серво управљачу мора се налазити на приступачном месту. Неопходно је обезбедити laku проверу нивоа уља са спољашње стране возила.

5.2. Пнеуматици

Захтева се уградња пнеуматика, који задовољавају захтеве правилника UN ECE R54 или 92/23/EC. Понуђач доставља податке о радним притисцима у свим пнеуматцима.

Код удвојених пнеуматика неопходно је обезбедити наставак за регулацију притиска унутрашњег пнеуматика, без скидања спољњег.

- пнеуматици морају бити "tubeless" радијални.
- пнеуматици морају бити унутар каросерије.
- величина пнеуматика је 295/80 R 22.5.
- уградити завесице иза свих точкова.
- уградити штитнике за вијке минимално на предњим точковима.

Свако возило мора бити испоручено са једним резервним точком.

5.3. Осовине

Захтева се уградња предње осовине са независним системом вођења точкова.

Захтева се уградња једне круте задње осовине са погонским делом.

Понуђач мора доставити податке о периоду замене и квалитету уља у диференцијалном преноснику погонске осовине.

Минимални период замене уља у диференцијалном преноснику - 120.000 пређених километара.

Као доказ понуђеног периода, Понуђач доставља документацију дефинисану у тачки 1.7.

6. КОЧНИЦЕ

Захтева се уградња кочница, које задовољавају захтеве правилника UN ECE R13 или 71/230/EC.

6.1. Систем радне кочнице

Захтева се уградња диск кочница на свим точковима, са аутоматским подешавањем зазора, које не захтевају било какво подешавање у току експлоатације. Неопходно је да систем за кочење буде пројектован искључиво као систем са компримованим ваздухом.

6.2. Кочне плочице

На свим испорученим возилима морају се налазити плочице истог типа и произвођача на којима је вршена хомологација по правилнику UN ECE R13 или 71/230/EC.

На инструмент табли је неопходно обезбедити индикатор истрошености кочних плочица.

6.3. Паркирана кочница и помоћни кочни систем

Захтева се уградња паркирне кочнице искључиво са „тристоп“ цилиндрима. Неопходно је предвидети механички механизам за деблокирање. Мора се обезбедити звучни сигнал у свим оперативним стањима, уколико паркирна кочница није активирана када се извуче кључ за паљење. Обавезан је звучни сигнал уколико није достигнут радни притисак.

6.4. Систем константних кочница

Константни кочни систем се постиже путем ретардера, који се активира папучицом кочнице или ручицом ретардера.

6.5. Електронска контрола система кочења (EBS)

На возилу је неопходно уградити електронску контролу система кочења (EBS), која мора бити у комуникацији са осталим управљачким јединицама на возилу, уз постојање редудантног система у случају отказа.

6.6 Сигурносни системи на возилу

Возило мора бити опремљено минимално са следећим сигурносним системима:

- EBS
- ABS
- ASR
- ESP
- AEBS
- LDWS (LDS)

7. ДОЊИ КОСТУР И КАРОСЕРИЈА АУТОБУСА

7.1. Доњи костур (носећа конструкција), каросерија, спољна оплата и боја возила

Захтева се израда **доњег костура и каросерије** возила, која ће да обезбеди антикорозивну заштиту за животни век возила од минимум 8 година, без поновног третмана заштите против појаве корозије.

Спољне оплате морају бити израђене од материјала отпорних на корозију и атмосферске утицаје са предвиђеним веком трајања од минимум 5 година.

Захтева се израда свих спољашњих поклопаца на возилу са закључавањем у затвореном положају и са фиксирањем у крајњем отвореном положају.

Бочни поклопци спољашњег пртљажног простора морају бити постављени са обе бочне стране возила, како би се обезбедио приступ пртљажном простору са леве и десне стране возила. Због мањег манипулативног простора, бочни поклопци спољашњег пртљажног простора морају бити са пантографским отварањем.

Запремина спољашњег пртљажног простора (без простора за WC) мора бити минимално 9,5 m³.

Боја возила мора да омогући лепљење и накнадно скидање налепница без оштећења боје. Захтевани гарантни период на боју је минимум 5 година.

Возило мора бити означено свим налепницама у складу са важећим законским прописима у Републици Србији. Трошкове израде налепница сноси Изабрани понуђач.

Места за постављање дизалица морају бити видно обележена.

Сваки аутобус мора бити опремљен неопходном опремом за вучу (куком и клином са осигурачем за вучу).

Упутство за употребу елемената за вучу, као и поступак вуче доставити уз техничку документацију возила.

7.2. Стакла

Захтева се уградња стакала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R43.

7.2.1. Бочна стакла

Захтева се да **бочна стакла** буду од дуплог термоизолованог сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на каросерију возила. Сва бочна стакла морају бити затамњена (заштићена од сунца).

Возачка кабина мора да буде опремљена прозором, који се налази са возачеве леве стране, и који мора имати уграђене електричне грејаче и могућност отварања и затварања електронским путем преко прекидача..

Аутобус мора бити опремљен излазима у случају опасности у складу са законом, који морају бити трајно и јасно означени, као и начин њиховог отварања, са натписима на српском језику. Поред сваког излаза за случај опасности мора бити постављено одговарајуће средство за отварање (нпр. чекић за разбијање, сајла за повлачење...).

7.2.2. Ветробранско стакло

Ветробранско стакло мора бити једноделно хомологовано по правилнику UN ECE R43 или 92/22/EC.

7.2.3. Стакла на вратима

Стакла врата се израђују од ојачаног, дуплог, термоизолованог сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на вратима возила.

7.3. Врата

Аутобус мора да има уграђена двоје (2) врата са десне стране, и то једнокрилна са отварањем ка спољашњости возила.

Управљање радом врата је даљинско, преко инструмент табле возача, која је опремљена са командама за свака врата појединачно. Индикација отворености врата мора бити светлосна изведена на прекидачима за отварање-затварање врата.

Врата морају имати могућност централног закључавања и откључавања.

Врата морају бити блокирана у току вожње.

Захтева се да при отвореним вратима није могуће покренути возило.

Неопходно је обезбедити отварање врата изнутра и са спољне стране аутобуса у хитним случајевима, сигурносним вентилима за отварање врата. Код свих врата морају се налазити сигурносни вентили.

Потребно је обезбедити додатно LED осветљење у зони врата које мора у потпуности осветлити улазно излазно степениште.

Зона врата (степеништа) мора бити прекривена неклизајућим материјалом.

У зони уласка и изласка неопходно је обезбедити рукохвате за лакши улазак и излазак путника. Рукохвати морају бити ергономски и неклизајући.

7.4. Клима уређај и грејање у возилу

Захтева се уградња **клима уређаја са опцијом хлађења и грејања и аутомаском регулацијом** за цело возило (возачки и путнички простор).

Неопходно је обезбедити засебану контролу клима уређаја и уређаја за грејање за возачки и путнички простор.

Клима уређај и систем за грејање се изводи тако да омогућава рецикулацију ваздуха, као и третирање свежег који се убацује у возило.

Неопходно је обезбедити и индивидуалне дифузоре за третирани ваздух за свако путничко седиште. Дифузори морају имати могућност усмеравања и дозирања ваздуха.

У крову возила потребно је обезбедити минимум два транспарентна отвора (луфтера) за проветравање возила.

Захтева се уградња система за грејање са грејачима радијаторског типа у путничком простору и калориферског типа у возачком простору.

Возило мора да поседује предњи грејач код возача, довољне снаге и протока ваздуха да може у свим условима вожње онемогућити стварање магле на ветробранском стаклу.

Конструкционо решење и распоред грејача треба да буде тако да онемогући оштећење од стране путника.

Сви водови система грејања (цеви и црева) морају бити термички изоловани.

Понуђач доставља скицу распореда свих грејача у возилу.

Захтева се уградња **додатног грејача** у возило (**предгрејач возила**), који мора бити у складу са правилником UN ECE R122 или 2001/56/ECE.

Захтевана укупна снага клима уређаја у режиму хлађења је минимално 40 KW.

Укупна минимална снага грејања не сме бити мања од 60 KW.

7.5. Аудио и видео опрема

Возило мора поседовати аудио видео систем са могућношћу репродукције аудио и видео записа на звучнике и мониторе који се налазе унутар возила.

Возило мора бити опремљено са два LED или LCD монитора, минимално 19" како би садржај истих био видљив путницима у предњем и у задњем делу возила. Положај монитора мора бити контролисан електронским путем са командне табле возача.

Простор за сувозача мора поседовати микрофон који је повезан на аудио систем, у циљу информисања путника.

7.6. Огледала

Захтева се уградња огледала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R46 или 2003/97/EC.

Неопходно је уградити **спољна огледала** опремљена системом за грејање, на позицијама која омогућавају возачу потпуну прегледност.

Огледала морају имати могућност електричног подешавања са возачевог места.

8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ

8.1. Унутрашња опрема

Неопходно је обезбедити галерије за смештање личног пртљага, дуж целе леве и дене стране возила минималне запремине 1,2m³.

Возило мора бити опремљено дигиталним сатом који мора бити постављен у предњем делу возила тако да је видљив за све путнике и да не заклања видно поље возача.

Возило мора бити опремљено са фрижидером, апаратом за топлу воду и WC-ом.

На свим бочним стаклима морају постојати завесе, за сваког путника који седи до прозора, ради заштите од сунца. Завесе морају имати могућност фиксације уколико путник не жели да их користи.

Дезени у унутрашњости возила у договору са купцем.

8.2. Под

Степениште у зони врата мора бити покривено неклизајућим материјалом.

У зони возача и у зони пролаза кроз путнички део (средишњи део), под је неопходно прекрити тепихом који има могућност померања.

Под у путничком простору мора бити прекривен материјалом у дрво дезену који је лако чистити и који је отпоран на хабање.

Неопходно је лако чишћење (суво и мокро). Спојеви између површина треба трајно да спречавају улазак воде.

8.3. Седишта

Захтева се уградња високотуристичких седишта, конструкције предвиђене за удобна дуга путовања, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R80.

Понуђач доставља скицу комплетног распореда седишта, укључујући и алтернативе као опције. Број седишта мора бити од мин. 51 до макс. 55 рачунајући возачко и сувозачко седиште.

На свим седиштима мора бити уграђен сигурносни појас за везивање у минимално две тачке, осим на првим и на седиштима где постоји празан простор испред седишта, где је везивање у три тачке. На седиштима до врата уградити заштитну ограду.

Седишта морају бити високотуристичка, тапацирана и пресвучена материјалима, који су предвиђени за дуга удобна путовања. У зони главе путника седишта морају бити пресвучена материјалом који омогућава једноставно одржавање (кожа или вештачка кожа).

Седишта у путничком простору морају бити поређана у паровима, лево и десно од централног пролаза.

Седишта у путничком простору морају имати следеће:

- сигурносне појасеве за везивање у две или три тачке (дефинисано у горњем делу текста)
- подесиви наслон за руку на свим седиштима до средишњег (централног) пролаза и на седиштима до прозора.
- могућност померања лево-десно свих седишта до средишњег (централног) пролаза
- могућност подешавања нагиба наслона
- рукохвате на задњој страни
- преклопни сточић
- подесиви ослонац за ноге са доње стране

Предлог избора боје Изабрани понуђач предлаже Наручиоцу. Наручилац доноси крајњу одлуку о избору боје свих седишта у возилу.

8.4. Остала опрема у возилу

Неопходно је да је возило опремљено и следећом опремом (све у складу са важећим законима Републике Србије):

- Чекићи за разбијање стакла у случају опасности, на предвиђеним местима
- Клинасти подметачи,
- Два апарата за гашење пожара
- Две кутије са прибором за прву помоћ, према SRPS Z.B2.001,
- Један катадиоптерски троугао,
- Рефлектујући прслук.

Возило мора бити опремљено боксевима за смештај личних ствари возача и сувозача са закључавањем.

9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА

9.1. Седиште за возача

Захтева се да седиште за возача буде високотуристичког типа, удобно и предвиђено за дужа путовања, израђено од идентичног материјала као и у путничком простору, као и да има могућност подешавања унапред, уназад и по вертикали, као и подешавање нагиба наслона седишта. Седиште мора бити опремљено сигурносним појасем за везивање у три тачке, системом пнеуматске контроле са прилагођавањем према маси возача, као и подешавајућим наслоном за руку.

Седиште возача мора бити опремљено грејачем.

Минимални гарантни период за седиште возача је 3 године рачунајући од дана преузимања возила.

9.2. Кабина за возача

Неопходно је испунити следеће захтеве у погледу кабине за возача:

- Кабина за возача мора да поседује преграду иза возача која обезбеђује довољну изолованост возачког простора,
- Кабина за возача мора бити опремљена одговарајућим осветљењем (ЛЕД – диодно) независно од путничког простора.
- У кабини за возача мора бити омогућено оптимално загревање, односно хлађење.
- У кабини возача обезбедити место за одлагање (качење) одевних предмета возача (јакна, капут, мантил и др.),
- Неопходно је уградити бочни заштитник од сунчеве светлости за возача
- Неопходно је уградити електрични предњи заштитник од сунчеве светлости за возача (на левој и десној страни ветробранског стакла),
- Подесиви заштитници не смеју ограничавати видно поље возача,
- Неопходно је обезбедити минимално два (2) USB прикључка

9.3. Тахограф

Захтева се уградња дигиталног тахографа на возилу, сходно важећем Закону о безбедности у саобраћају Републике Србије.

Возила морају бити испоручена са баждареним тахографом. У случају било какве интервенције на возилу у гарантном периоду, а која за собом повлачи неопходност баждарења тахографа, трошкове истог сноси Изабрани понуђач.

9.4. Инструмент табла возача

Захтева се да инструмент табла поседује дигитални "ON BOARD" дисплеј.

Показивачи на инструмент табли или "ON BOARD" дисплеју:

- показивач брзине возила
- показивач броја обртаја мотора
- показивач нивоа горива
- показивачи притиска ваздуха по кочним колима
- показивач температуре расхладне течности мотора
- показивач притиска уља у мотору
- показивачи свих светлосних уређаја
- показивачи отворености за сва врата
- показивач стања батерија
- показивачи EBS/ABS/ASR/ESP/AEBS/LDWS/
- показивач електронског система за нивелацију возила
- показивач паркирне кочнице
- показивач дугог и обореног светла
- показивач укључења ретардера
- показивачи истрошености кочних плочица
- показивачи електронских јединица

На инструмент табли мора се налазити црвени знак упозерења „STOP“ који се пали заједно са минимално једним од следећих показивача:

- недовољан притисак у кочном систему
- висока температура расхладне течности
- недовољан ниво расхладне течности у систему
- недовољан ниво уља у мотору
- недовољан притисак уља у мотору

9.5. Систем за праћење функција возила (обавезан је OBD систем)

Захтева се да се возило опреми независним рачунарским системом за непрекидно праћење електронских управљачких јединица и регистровање грешака.

Подаци ових функција морају се приказати на "ON BOARD" дисплеју који је саставни део инструмент табле возача.

10. СИСТЕМИ ЗА НАПАЈАЊЕ ГОРИВОМ

Захтева се опремање система за напајање горивом сепаратором воде и нечистоћа из горива.

Захтева се да комплетан развод горива буде уграђен на местима довољно удаљеним/изолованим од турбопуњача, издувног система или било ког великог извора топлоте.

10.1. Резервоар за гориво

Захтеви у вези са резервоаром за гориво:

- Мин. капацитет резервоара за дизел гориво је 600 литара.
- Резервоар мора бити израђен од нерђајућег материјала
- Поклопац наливног грла резервоара мора имати могућност закључавања
- Материјал резервоара горива мора бити трајно постојан на гориво које се користи.
- Потребно је обезбедити могућност комплетног пражњења горива из резервоара

10.2 Безконтактни прстенови за аутоматску идентификацију утакања горива у возила

Потребно је извршити уградњу система за аутоматску идентификацију возила и евиденцију сипаног горива. Уграђени систем мора бити у потпуности компатибилан са постојећим системом уграђеним на возила ЈКП ГСП Београд.

10.3 Резервоар за AD BLUE

Уколико се нуди возило са системом који користи AD BLUE, захтева се минимални капацитет резервоара запремине од 80 литара. Наливно грло за доливање мора се налазити са спољне стране.

Поклопац наливног грла резервоара мора имати могућност закључавања.

11. СИСТЕМ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА

Захтева се примена пнеуматског система, који гарантује заштиту од замрзавања до -30°C.

Остали захтеви у вези са пнеуматским системом:

- Пнеуматски систем мора бити опремљен следећим деловима за припрему ваздуха:
 1. Сепаратор за издвајање уља
 2. Исушивач ваздуха са регулатором притиска

12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Захтева се уградња самогасивих материјала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R118 или 95/28/EC.

13. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

13.1. Електрични систем

Захтева се да возило буде опремљено напонским системом од 24 V.

Остали захтеви у вези електричног система:

- Електрични систем мора да обезбеђује нормалан рад возила када су сви потрошачи под максималним оптерећењем, а мотор у празном ходу.
- Напајање електричном енергијом мора бити обезбеђено са два акумулатора од 12V и минималног капацитета 210Ah.
- Минимални гарантни период за акумулаторе је 2 године рачунајући од дана преузимања возила.

13.2. Светлосна и звучна сигнализација

Захтева се уградња светлосних уређаја, која задовољавају захтеве правилника UNECER48 или 76/756/EC.

Дневно светло мора бити ЛЕД – диодно.

Задња спољашња светлосна сигнализација возила мора бити ЛЕД – диодна.

Возило мора бити опремљено са габаритним светлима која морају бити ЛЕД – диодна.

Возило мора бити опремљено звучним упозорним сигналом (сирена).

Возило мора бити опремљено паркинг сензорим на задњој страни возила са упозоравајућим звучним сигналом.

Сва сигнализација на инструмент табли мора бити у складу са Законом о безбедности у саобраћају Републике Србије.

13.3. Брисачи ветробранског стакла

Захтева се уградња механизма брисача са електро погоном са минимално две брзине и брисањем са прекидима.

Траг брисача мора бити довољан да необрисана површина не заклања спољна огледала, односно целокупна површина спољних огледала мора се налазити у зони пребрисаних површина гледано са возачевог места.

13.4. Светла у унутрашњем делу возила

Комплетно осветљење у унутрашњости возила мора бити ЛЕД – диодно.

Унутрашње осветљење треба да је постављено уздужно у аутобусу целом дужином аутобуса. Унутрашње осветљење мора бити тако изведено да не ствара рефлексију на ветробранском стаклу која омета рад возача, нити да се налази у видном пољу возача приликом вожње.

Потребно је обезбедити индивидуално осветљење за сваког путника.

Неопходно је обезбедити осветљење у зони улазно излазног степеништа на свим вратима.

Неопходно је обезбедити осветљење у спољњем пртљажном простору.

13.5. Кабловске инсталације

Захтева се да сви каблови буду означени бројевима и да сви уграђени осигурачи буду аутоматски.

На местима проласка инсталације кроз или уз металне делове шасије, иста мора бити заштићена гуменим уводницима.

Сва електро и пнеуматска инсталација у зони блатобрана мора бити заштићена од дејства прашине, блата, воде и соли.

13.6. Контакт брала

Неопходно је да возило поседује кодирани кључ контакт браве.

Уз возило испоручити минимум 2 кључа.

14. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Провера карактеристика и квалитета делова и материјала

У било којој фази производње аутобуса, уколико ГСП захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Изабрани понуђач је дужан да, не дуже од 3 дана после писменог пријема захтева, достави на увид тражену документацију.

15. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ

Произвођач аутобуса гарантује за производњу, стање и функцију аутобуса који се испоручују, као и употребу материјала у складу са одредбама техничког описа.

Понуђач мора да достави као део своје понуде потпуну изјаву о гаранцији. Гаранција се односи на комплетно возило. Изјава о гаранцији мора да обухвати услове и изузећа у вези са датом гаранцијом у свему у складу са захтевима Купца.

Гаранција се односи минимално на следеће услове:

- Укупан гарантни период за цео аутобус мора бити минимум 24 месеца, или 200.000 пређених километара. Гарантни период почиње датумом коначног преузимања аутобуса (Потписивање Записника о примопредаји за сваки аутобус појединачно).
- Гарантни период за каросерију, шасију и подни склоп, укључујући и под (без подне облоге) мора бити 8 година за довољну заштиту од корозије без потребних корективних мера (животни век аутобуса).
- Гарантни период за боју (наручилац прихвата минимум 5 година)
- Гарантни период за спољну оплату (наручилац прихвата минимум 5 година)
- Гарантни период за седиште возача (наручилац прихвата минимум 3 године)

- Гарантни период за спољашњу лед сигнализацију и унутрашњу лед расвету: (наручилац прихвата минимум 3 године)
- Гарантни период за акумулаторе (наручилац прихвата минимум 2 године)
- За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

Гаранцију даје искључиво Изабрани понуђач возила.

Изабрани понуђач аутобуса оправља било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода, без одлагања и без надокнаде. Изабрани понуђач аутобуса плаћа колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненте у току гарантног рока.

15.1. Сервисирање возила у гарантном периоду

Изабрани понуђач је дужан да у року од **8 дана** од пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца, односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електроника или осовине где се рок продужава на **20 дана**.

За делове, компоненте и склопове које су замењени у оквиру ових гаранција, гарантни услови се примењују почев од датума када су делови, компоненте и склопови уграђени па до истека укупне гаранције на возило.

Изабрани понуђач има обавезу да о свом трошку обезбеди све **потребне пречистаче и флуиде** који су неопходни за прва сервисирања по технологији одржавања која је **дата у прилогу понуде Изабраног понуђача**, за сваки уграђени агрегат/склоп понаособ (мотор, мењач, осовина и др.), не рачунајући евентуално прво сервисно одржавање које представља сервисирање након разраде агрегата/склопа. Наведене сервисе врши Изабрани понуђач на локацији купца, у Београду.

Изабрани понуђач мора да у периоду гарантног рока, организује саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије и сопствену службу за сервисну подршку у току 24h.

У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди отклањање кvara на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања кvara сноси Изабрани понуђач.

Редовно сервисирање и одржавање аутобуса у гарантном року, не рачунајући прве сервисе за све склопове и агрегате које врши Понуђач на локацији купца и чије трошкове сноси Понуђач, вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Понуђача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће уколико му буде додељен уговор, овластити Наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року као и да ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу.

Редовно сервисирање и одржавање представља вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса.

Наручилац је у обавези да операције, које чине редовно сервисирање и одржавање, извршавају лица која су прошла обуку од стране Понуђача.

Наручилац је у обавези да води евиденцију о извршеном редовном сервисирању и одржавању аутобуса у гарантном року, у коју Понуђач има право увида.

Трошкове редовног сервисирања и одржавања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац.

Понуђач уз понуду мора доставити листу одобрених мазива (уља и масти), пречистача, антифриза и евентуално AD-BLUE-а, од стране произвођача понуђених аутобуса, које Наручилац може набављати на слободном тржишту.

Наручилац има право набавке резервних делова на слободном тржишту у гарантном року, уколико су они одобрени од стране произвођача аутобуса односно према каталожним бројевима који су дати у каталогу резервних делова произвођача аутобуса.

15.2. Испорука делова након истека гарантног рока

Произвођач гарантује расположивост компоненти и резервних делова, неопходних да би аутобуси радили, у току периода од минимум 12 година након испоруке оба аутобуса. Понуђач у понуди доставља Изјаву произвођача возила.

15.3. Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода

Времеведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после **8 дана**, односно у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовина након **20 дана**, рачунајући од датума обавештења Испоручиоца, наплаћује се:

- **80 EURA** нето дневно по возилу;

16. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ

За све извршене обуке произвођач возила/уређаја/система, учесницима обуке издаје уверења о успешно савладаној обуци.

Трошкове свих обука сноси Изабрани понуђач.

16.1. Обука за управљање и руковање возилима

Изабрани понуђач мора организовати и о свом трошку обавити обуку 4 возача до 3 дана након испоруке првих возила, на локацији Купца.

Обука мора предвидети следеће минималне захтеве:

Теоријско и практично упознавање возача са возилом

Ова обука се обавља у ГСП-у. Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање са стартом и гашењем возила
- Тема: Упознавање са свим командама возила
- Тема: Упознавање са свим елементима командне табле
- Тема: Упознавање са свим системима на возилу
- Тема: Упознавање са свим упозорним сигналимa
- Тема: Упознавање са свим сигурносним системима и радњама на возилу
- Тема: Упознавање са безбедносним мерама у случају пожара на возилу
- Тема: Тахограф – руковање, елементи правилне експлоатације тахографа
- Тема: Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче

У склопу обуке, Изабрани понуђач мора да испоручи неопходну литературу.

16.2. Обука за сервисирање, дијагностику и одржавање возила

Неопходно је обучити кадрове Купца које ради на одржавању возила. Све обуке обавити најкасније 30 дана од испоруке возила. Трошкове обуке сноси Изабрани понуђач возила. Особље након обуке мора бити оспособљено да самостално обавља послове у гарантном року, као и одржавање после гарантног рока. Понуђач у понуди подноси план детаљног програма обуке.

Обука мора предвидети следеће минималне захтеве:

16.2.1. Обука за сервисирање возила – обука се обавља за 6 учесника обуке, на локацији Купца.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Тема: Упознавање о релевантним подацима о возилу
- Тема: Упознавање са неопходним алатима за сервисирање
- Тема: Врсте обавезних сервиса возила, периодичност одржавања комплетног возила
- Тема: Начин и методе рада обавезних сервиса возила, подизање возила, ослањање возила, контролна места, начин провере појединих склопова

- Тема: Материјали за одржавање, резервни делови, стандарди за флуиде неопходни за обавезне сервисе возила
- Тема: Упознавање са безбедносним мерама приликом рада на возилу
- Тема: Систем снабдевања ваздухом возила, пнеуматске компоненте, контрола, замена појединих склопова, подешавања
- Тема: Систем врата на возилу, функционисање, компоненте, замена појединих компоненти, одржавање врата, подешавања
- Тема: Упознавање са електричним и електронским компонентама на возилу
- Тема: Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче
- Тема: Упознавање са системима EBS/ABS/ASR/ESP/AEBS/LDWS/ECAS

16.2.2. Обука за дијагностику и одржавање возила – (теоријска и практична) – обуку организовати за 6 учесника обуке на, локацији Купца.

Минималне теме ове обуке морају бити:

Склоп	Тема обуке
Мотор	• Упознавање са неопходним алатима за сервисирање и оправку • Дијагностика отказа мотора (дијагностиковање грешака путем дисплеја и дијагностичког уређаја) • Упознавање са принципом и радом система за убризгавање горива, контрола система, мерења путем дијагностичког уређаја, замена појединих склопова система за убризгавање
Мењач	• Упознавање са неопходним алатима за сервисирање мењача • Дијагностика отказа мењача
Осовине	• Упознавање са неопходним алатима за одржавање осовина • Поправка кочног система на осовини
Клима уређај	• Упознавање са неопходним алатима за сервисирање клима уређаја • Пуњење, контрола и поправка клима уређаја
EBS/ABS/ASR/ESP/AEBS/LDWS/ECAS	• Упознавање са неопходним софтвером и хардвером за дијагностику и упознавање са принципима рада и компонентама система • Дијагностика и начин поправке
Ваздушна инсталација	• Упознавање са функционисањем система и компоненти ваздушне инсталације • Одржавање и контрола исправности компоненти ваздушне инсталације

У склопу обуке Изабрани понуђач доставља свим учесницима обуке у електронском облику неопходну литературу за предвиђене радове.

16.3 Документација о руковању и одржавању возила

16.3.1 Документација о руковању возилима

Следећи документи се достављају бесплатно у електронској и штампаној форми (комплет), најкасније 3 дана након испоруке аутобуса. Документација мора да садржи следеће ставке:

- Корисничко упутство за сваки појединачни испоручени аутобус на Српском језику
- Сервисну књижицу која садржи списак радова који се обављају приликом редовних сервиса а по предвиђеној технологији одржавања

16.3.2 Документација о одржавању возила

Следећи документи се достављају бесплатно у електронској и штампаној форми (комплет), најкасније 30 дана након испоруке аутобуса. Документација мора да садржи следеће ставке:

- Упутства за радионице (2 комплета) са информацијама о свим потребним:
 - машинама и алатима за одржавање возила,
 - мерним инструментима за одржавање возила,
 - врстама и карактеристикама свих флуида који се употребљавају на возилу (гориво, расхладна течност, триболошка средства и др.),
- Цртежи за радионице (3 комплета). Обухватају:
 - цртеж понуђеног аутобуса из четири различита угла,
 - план плоча каросерије,
 - цртеж предње решетке возила,
 - цртеж страничне решетке возила,
 - цртеж задње решетке возила,
 - цртеж кровне решетке возила
 - цртеж доње решетке возила,
 - цртеж пода
 - цртеж са локацијама рукодржача и ручки
 - цртеж електричне инсталације – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж електричне инсталације – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж пнеуматске инсталације – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж пнеуматске инсталације – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж шеме подмазивања
 - цртеж шеме грејања – шематски (минимум формат А1)
 - цртеж шеме грејања – изведено стање (минимум формат А1)
 - цртеж шеме расхладног система мотора - шематски (минимум формат А1)
 - цртеж шеме расхладног система мотора - изведено стање (мин. формат А1)
 - цртеж шеме система развода клима уређаја – шематски и изведено стање (мин. формат А1)
 - цртеж развода горива – (минимум формат А1)
- Информације у вези са заштитом здравља на раду
- Каталог резервних делова понуђеног возила и агрегата (3 комплета) у електронској форми.
- RAL боје, тачна ознака боје као и тачна ознака компоненти за припрему бојења аутобуса

16.4. Дијагностички уређаји

16.4.1. Дијагностички уређај за комплетно возило

Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице и то за мотор, EBS/ABS/ASR/ESP/AEBS/LDWS/ECAS, мењач, клима уређај, осветљење возила, грејање и вентилација, систем ослањања, систем врата итд.

Потребно је испоручити 1 (један) комплет дијагностичких уређаја уз испоруку возила. Дијагностички уређаји треба да се састоје од хардвера (лап-топ, интерфејс и припадајући каблови) и софтвера тј. инсталационих софтвера за корисничке програме дијагностиковања. Потребно је обезбедити софтвер који након истека гарантног периода од две године може минимално да обезбеди читање и брисање свих предвиђених грешака као и у току гарантног периода.

17. СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ

17.1 Сугестивна листа специјалног алата за редовно одржавање

(Сугестивну листу специјалног алата доставља Понуђач)

1	2	3	4	5	6
Ставка	Опис ставке	Количина	Каталожки број	Назив произвођача	Јединица мере
1.					

**У УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ
УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН**

***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.
75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН,
И ТО:***

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ПОСТОЈАЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ КОМПЛЕТНОГ ВОЗИЛА

Доказ да понуђач располаже овлашћеним сервисом за сервисирање комплетног возила.

Као доказ доставити:

УКОЛИКО ЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ ВОЗИЛА УЈЕДНО И ИСПОРУЧИЛАЦ

- Власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА

- власнички лист (доказ о власништву простора где се налази сервис) или уговор о закупу простора где се налази сервис или други правни основ коришћења простора где се налази сервис.
- Потврда потписана и оверена од стране произвођача понуђеног аутобуса да је понуђач овлашћени сервисер. На потврди се мора налазити податак о датуму и години стицања статуса овлашћеног сервиса, рок важења потврде и тачан назив и седиште сервисера.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА

- Важећи уговор закључен између понуђача и другог лица које је овлашћени сервисер произвођача понуђеног возила.
- Потврда потписана и оверена од стране произвођача понуђеног аутобуса да је лице са којим понуђач има закључен уговор овлашћени сервисер. На потврди се мора налазити податак о датуму и години стицања статуса овлашћеног сервиса, рок важења потврде и тачан назив и седиште сервисера.

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави списак свих опасних материјала чија је употреба предвиђена у понуди као и информације у вези са опасностима при механичким и другим процесима, у складу са тачком **1.2.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави обрасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила, у складу са тачком **1.7.** техничког описа предмета јавне набавке - оверене и потписане од стране произвођача понуђеног возила.

5. Уколико је предвиђено подмазивање за карданско вратило, понуђач је у обавези да у понуди наведе интервале подмазивања карданског вратила, у складу са тачком **3.3.** техничког описа предмета јавне набавке - оверено и потписано од стране понуђача.

6. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о радним притисцима у свим пнеуматичима, у складу са тачком **5.2.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.

7. Понуђач је у обавези да уз понуду достави извод из упутства за одржавање или извод из другог релевантног документа који се односе на период замене и квалитет уља, која се користе у диференцијалном преноснику погонске осовине, у складу са тачком **5.3.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.

- 8.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче, у складу са тачком **7.1.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.
- 9.** Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничке цртеже понуђеног аутобуса наведне у садржају захтева из техничке спецификације Наручиоца – оверено и потписано од стране понуђача и то:
- главне димензије аутобуса
 - скица комплетног распореда седишта укључујући и алтернативе као опције
 - скице распореда свих грејача у аутобусу
- 10.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави потпуну Изјаву о гаранцији за комплетно возило, којом морају бити обухваћени сви услови и изузеће у вези са датом гаранцијом у складу са тачком **15.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.
- 11.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву произвођача возила дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се произвођач обавезује да обезбеди резервне делове и/или компоненте за испоручене аутобусе најкраће 12 година од испоруке последњег аутобуса, у складу са тачком **15.2.** техничког описа предмета јавне набавке – оверена и потписана од стране произвођача.
- 12.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави План детаљног програма обуке у складу са тачком **16.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране понуђача.
- 13.** Понуђач је у обавези да уз понуду доставља Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће уколико му Одлуком Наручиоца буде додељен уговор, овластити Наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року као и да ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу, у складу са тачком **15.1.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране Понуђача.
- 14.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави листу одобрених мазира (уља и масти), пречистача, антифриза и AD-BLUE-а од стране произвођача понуђених аутобуса, које Наручилац може набављати на слободном тржишту у складу са тачком **15.1.** техничког описа предмета јавне набавке – оверено и потписано од стране произвођача понуђених аутобуса.

Уколико понуђач уз понуду не достави захтеване доказе на начин како је захтевно тачкама од **2 - 14** или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неовверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или

- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављенна потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА **ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)**

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити минимум **60** дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд" - Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија - Порески идентификациони број: SR100049398 - Матични број: 07022662 - Шифра делатности: 4931 - Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58 - Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

НАПОМЕНА ЗА ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Гаранцију за добро извршење посла доставља Изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора, а у форми која је предвиђена моделом уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са роком важности **60** дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса (у складу са чланом 6. модела уговора) и мора бити безусловна и платива на први позив. Коначном испоруком аутобуса подразумева се потписивање свих предвиђених Записника.

Банкарска гаранција за добро извршење посла активира се у пуном износу:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде понуђача у овој јавној набавци;
- уколико понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за ову јавну набавку;

Неактивирана банкарска гаранција пословне банке враћа се понуђачу након испуњавања свих уговорених обавеза на начин како је уговорено и потписивањем предвиђених Записника и то:

- Записника о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записника о примопредаји дијагностичког уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања;**

У случају да се у току експлоатације испостави да су поједини специјални алати неопходни **за редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Наручилац ће након испоруке недостајућих алата сачинити Записник о примопредаји истих;

- Записник о примопредаји документације о руковању возила;
- Записник о примопредаји документације о одржавању возила;
- Записника о извршеној обуци за управљање о руковање возилима;
- Записника о извршеној обуци за сервисирање, дијагностику и одржавање возила;

**МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ
ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од **(навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ), без ПДВ-а**, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма **(као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке)**.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију **за добро извршење посла** издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција **за добро извршење посла** била издата. Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом

- уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком «За набавку број **ВНД-282/18**». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-282/18"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-282/18"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожних бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума за пондерисање су:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 70 пондера; Рок испоруке 30 пондера

Разрада критеријума:

Понуђена цена (укупна вредност понуде) 70 пондера

Најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде) се пондерише са 70 пондера, а остале цене/понуде се рачунају према следећој формули:

$(\text{Најнижа понуђена цена} / \text{понуђена цена из разматране понуде}) \times 70;$

Рок испоруке 30 пондера

Најкраћи рок испоруке се пондерише са 30 пондера, а остали рокови испоруке/понуде се рачунају према следећој формули:

$(\text{Најкраћи рок испоруке} / \text{рок испоруке из разматране понуде}) \times 30;$

Резервни критеријум – уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичним бројем пондера, предност при додели уговора ће имати понуда са највећим бројем пондера за елемент критеријума цена.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

- 11.3. Битни недостаци понуде су:
- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира наначин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права,

- када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **ВНД-282/18**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **ВНД-282/18**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за добро домаћег порекла

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача понуђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 8 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН

- у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.
- 19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**
- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.
- 19.5. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
- Доказ из става 1. ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Гарантни лист

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач понуђаних добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.2. Доказ о пореклу испоручених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

- 24.3. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.4. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року и на начин моделом уговора, на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум **60** дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним чланом 6. став 5. модела Уговора. Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана важности исте.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука, кашњење у испоруци/извршењу дуже од 10 дана: аутобуса, дијагностичких уређаја, радионичке опреме, специјалних алата за редовно одржавање по сугестивној листи које сматра неопходним за несметано обављање послова **редовног одржавања**, извршењу обуке кадрова Наручиоца, уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор обавезао.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Понуђач коме је додељен уговор доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које су онемогућиле Понуђача коме је додељен уговор да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Понуђачу коме је додељен уговор врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Понуђача коме је додељен уговор, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Понуђач коме је додељен уговор је дужан доставити продужење банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 10 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач коме је додељен уговор.

24.5. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрики подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног аутобуса, земљу порекла понуђеног аутобуса, марку, тип, ознаку произвођача понуђеног аутобуса, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене)

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора).

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација ЈКП ГСП "Београд", Београд.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови који терете извршење предметне набавке (цену аутобуса, дијагностичких уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**, обуке кадрова Наручиоца, трошкови I сервиса (потрошни материјал и рад), све зависне трошкове који терете извршење предметне набавке – царина, транспорт, пратеће услуге... и свих других зависних трошкова који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да цене исказе у свему према структури како је захтевано у обрасцу понуде.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у страној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу и обостраног потписивања:

- Записника о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записника о примопредаји дијагностичког уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**;

У случају да се у току експлоатације испостави да су поједини специјални алати неопходни **за редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Наручилац ће након испоруке недостајућих алата сачинити Записник о примопредаји истих;

- Записника о примопредаји стручно-техничке документације;
- Записника о извршеној обуци.

Уз фактуру се достављају и Записници наведени у претходном ставу као доказ да је обавеза извршена у складу са уговором.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке 2 аутобуса распоређених у један лот

Најдужи рок испоруке **2 аутобуса распоређених у један лот** који је Наручилац спреман да прихвати је **90 дана** рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

Сугестивна листа специјалног алата за редовно одржавање

Понуђач је дужан да приликом припреме и израде понуде сачини Сугестивну листу – списак специјалног алата који Понуђач сматра неопходним.

У складу са понуђеним аутобусом, понуђач у обрасцу понуде наводи специјални алат који је неопходан.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје аутобуса, испоручи и дијагностички уређај, радионичку опрему и специјални алат за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**.

Уколико се испостави у току експлоатације да су поједини специјални алати неопходни за **редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Изабрани понуђач је у обавези да достави недостајуће алате у року од **7 дана** о свом трошку, без надокнаде.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рокова испоруке аутобуса, дијагностичког уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**.

Место испоруке аутобуса је на локацији Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

3. Рокови обуке кадрова Купца:

Изабрани понуђач је у обавези да **обуку за управљање и руковање возилима** изврши **најкасније 3 дана** након испоруке аутобуса

Изабрани понуђач је у обавези да **обуку за сервисирање, дијагностику и одржавање аутобуса** изврши **најкасније 30 дана** након испоруке аутобуса

Изабрани понуђач је у обавези да **документацију о руковању возила** Наручиоцу достави **најкасније 3 дана** након испоруке аутобуса

Изабрани понуђач је у обавези да **документацију о одржавању возила** Наручиоцу достави **најкасније 30 дана** након испоруке аутобуса

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Захтевани рок интервенције у гарантом периоду, (испоруке резервних делова и компоненти) и период гаранције производње резервних делова и компоненти ван гарантног периода:

Рок интервенције по основу гаранције:

Изабрани понуђач је дужан да у року од **8 дана** од пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца, односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електроника или осовине где се рок продужава на **20 дана**.

Поправка дефекта: Изабрани понуђач обавезује се да оправи било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода као и ван њега, без одлагања и без надокнаде.

У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди отклањање кvara на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања кvara сноси Изабрани понуђач. Изабрани понуђач се обавезује да надокнади колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненти у току гарантног рока.

Минимални период у којем је произвођач у обавези **да обезбеди резервне делове и/или компоненте, односно период за који произвођач гарантује производњу резервних делова и компоненти**, који је Наручилац спреман да прихвати износи **минимум 12 година** рачунајући од дана испоруке последњег аутобуса.

Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода:

Времеведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после **8 дана**, односно у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовина након **20 дана**, рачунајући од датума обавештења Испоручиоца, наплаћује се:

- **80 EUR нето дневно по возилу**

3. Опис захтеваног гарантног периода, који се рачунају од датума коначног преузимања аутобуса на њиховом одредишту од стране Наручиоца (потписивање Записника о примопредаји аутобуса):

Минимални **гарантни период на цело возило** који је Наручилац спреман да прихвати **2 године** или **200.000** пређених км

Минимални **гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге)** који је Наручилац спреман да прихвати је **8 година**

Минимални **гарантни период за боју** који је наручилац спреман да прихвати је **5 година**

Минимални **гарантни рок за спољну оплату** који је наручилац спреман да прихвати је **5 година**

Минимални **гарантни рок за подну облогу** који је наручилац спреман да прихвати је **5 година**

Минимални **гарантни рок за седиште возача** који је наручилац спреман да прихвати је **3 године**

Минимални **гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету** који је наручилац спреман да прихвати је **3 године**

Минимални **гарантни рок за акумулаторе** који је наручилац спреман да прихвати је **2 године**

За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

За оно за шта није наведена гаранција у понуди, примењује се гарантни период дат на цело возило.

Провера карактеристика и квалитета делова и материјала

У било којој фази производње аутобуса, уколико ГСП захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Изабрани понуђач је дужан да, не дуже од 3 дана после писменог пријема захтева, достави на увид тражену документацију.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова ...). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверени попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У обрасцу структуре цене исказују се:

- ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)
- УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 2 КОМАДА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)
- УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА, ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, РАДИОНИЧКУ ОПРЕМУ И СПЕЦИЈАЛНЕ АЛАТЕ СА СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА (неопходне за редовно одржавање возила)
- ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: ЦАРИНА, ТРАНСПОРТ, ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА, **ТРОШКОВИ I СЕРВИСА (ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РАД)** као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке
- УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ у РСД без ПДВ-а (јединична цена x количина)
- УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ у РСД са ПДВ-ом (јединична цена x количина)

У образац структуре цене (Образац 3), поред предложених елемената, понуђач може и сам да одлучи који елементи утичу на формирање понуђене цене те да у том случају, исте наведе и искаже у динарима.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА Образац 6

Образац 6 попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача заједничке понуде.

У обрасцу 6 морају бити попуњени сви захтевани подаци. Понуђач у образац техничког описа понуђеног аутобуса попуњава да ли је технички опис у складу са захтеваним или наводи и краћи опис понуђеног уколико исти није у складу са захтеваним у техничкој спецификацији наручиоца.

7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 7

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 7.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 7 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

8) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 8

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 8.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 8 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду - (назив произвођача понуђеног аутобуса, земљу порекла понуђеног аутобуса, марку, тип, ознаку произвођача понуђеног аутобуса, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене).

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из обрасца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 7 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Обрасца 7 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од обрасца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо)	
Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/5
-----------------------	--------------------------------

ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
МАРКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ТИП ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ОЗНАКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	

	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а	_____	_____
		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 2 КОМАДА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а	_____	_____
		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
2	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА, ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, РАДИОНИЧКУ ОПРЕМУ И СПЕЦИЈАЛНЕ АЛАТЕ СА СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА (неопходне за редовно одржавање возила), без ПДВ-а	_____	_____
		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: ЦАРИНА, ТРАНСПОРТ, ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА, ТРОШКОВИ I СЕРВИСА (ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РАД) као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке) БЕЗ ПДВ-а	_____	_____
		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир укупних вредности 1 – 3)	_____	_____
		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.	ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/5

Опција понуде важи:

_____ дана рачунајући од дана отварања понуда

Понуђени рокови испоруке и пратеће опреме:

- за 2 аутобуса распоређених у један лот + дијагностички уређај + радионичка опрема + специјални алат за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова редовног одржавања.

_____ дана рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

Уколико се испостави у току експлоатације да су поједини специјални алати неопходни за **редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Изабрани понуђач је у обавези да достави недостајуће алате у року од

_____ дана о свом трошку, без надокнаде.

ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ, РАДИОНАЧКА ОПРЕМА И СПЕЦИЈАЛНИ АЛАТ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна вредност, без ПДВ-а
Р. бр.	Опис ставке:	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Каталошки бр./Ознака		
1.	Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице	1				
2.	Покретна дизалица за подизање возила при замени точка. Дизалица мора имати могућност лаког приступа месту за подизање возила.	2				
3.	Специјални алат за редовно одржавање (комплет за одржавање понуђеног типа мотора, мењача, осовина, система врата, пнеуматске инсталације, електро-инсталације, кочница, спона и вођица). Спецификацију специјалног алата треба да понуди понуђач по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова редовног одржавања. (17.1)	1				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДИЈАГНОСТИЧКИХ УРЕЂАЈА, РАДИОНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА, БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДИЈАГНОСТИЧКИХ УРЕЂАЈА, РАДИОНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА, СА ПДВ-ом						

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СУГЕСТИВНА ЛИСТА СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА
ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ 2
страна 3/5**

Списак специјалног алата према процени Понуђача

1	2	3	4	5	6	7	8
Ставка	Опис ставке	Количина	Каталошки број	Назив произвођача	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.							
2.							
3.							
...							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА, БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА, СА ПДВ-ОМ							

Напомена: Понуђач је дужан да приликом припреме и израде понуде а у складу са понуђеним аутобусом сачини Сугестивну листу – списак специјалног алата које сматра неопходним за несметано обављање послова **редовног одржавања**).

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: овај образац је дозвољено копирати онолико пута колико је потребно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СУГЕСТИВНА ЛИСТА СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА
ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ 2
страна 4/5**

Понуђени рокови обуке кадрова Купца и достављања документације о руковању и одржавању возила:	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ:	
Изабрани понуђач је у обавези да обуку за управљање и руковање возилима изврши најкасније 3 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да обуку за сервисирање, дијагностику и одржавање аутобуса изврши најкасније 30 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да документацију о руковању возила Наручиоцу достави најкасније 3 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да документацију о одржавању возила Наручиоцу достави најкасније 30 дана након испоруке аутобуса	ДА	НЕ

Понуђени гарантни период: Понуђени рок рок интервенције у гарантом периоду, (испоруке резервних делова и компоненти) и период гаранције производње резервних делова и компоненти ван гарантног периода:	
Рок интервенције по основу гаранције: Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији купца, односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електроника или осовине где се рок продужава на 20 дана . Поправка дефекта: Изабрани понуђач обавезује се да поправи било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода као и ван њега, без одлагања и без надокнаде. У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди отклањање квара на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања квара сноси Изабрани понуђач. Изабрани понуђач се обавезује да надокнади колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненти у току гарантног рока.	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ: ДА НЕ
Понуђени период у којем је произвођач у обавези да обезбеди резервне делове и/или компоненте, односно период за који произвођач гарантује производњу резервних делова и компоненти је	минимум _____ година рачунајући од дана испоруке последњег аутобуса.
Време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после 8 дана , односно у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовина након 20 дана , рачунајући од датума обавештења Испоручиоца, наплаћује се: • 80 EUR нето дневно по возилу	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ: ДА НЕ

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СУГЕСТИВНА ЛИСТА СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА
ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ 2
страна 5/5**

Понуђени гарантни периоди, који се рачунају од датума коначног преузимања аутобуса на њиховом одредишту од стране Наручиоца (потписивање Записника о примопредаји аутобуса):	
Понуђени гарантни период на цело возило је	_____ године или _____ пређених км
Понуђени гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге) је	_____ година
Понуђени гарантни период за боју је	_____ година
Понуђени гарантни рок за спољну оплату је	_____ година
Понуђени гарантни рок за подну облогу је	_____ година
Понуђени гарантни рок за седиште возача је	_____ године
Понуђени гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету је	_____ године
Понуђени гарантни рок за акумулаторе је	_____ године
За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило. За оно за шта није наведена гаранција у понуди, примењује се гарантни период дат на цело возило.	ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗАОКРУЖИТИ: ДА НЕ

М.П. _____ ПОНУЂАЧ _____

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
-----------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)		_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
(унети цену у РСД без ПДВ-а)				(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 2 КОМАДА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА)		_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
(унети цену у РСД без ПДВ-а)				(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
Трошкови и елементи који чине укупну вредност понуде:				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА, ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, РАДИОНИЧКУ ОПРЕМУ И СПЕЦИЈАЛНЕ АЛАТЕ СА СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА (неопходне за редовно одржавање возила)		_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
(унети цену у РСД без ПДВ-а)				(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	ЦАРИНА	_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
	(унети цену у РСД без ПДВ-а)			(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
	ТРАНСПОРТ	_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
	(унети цену у РСД без ПДВ-а)			(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
	ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА	_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
	(унети цену у РСД без ПДВ-а)			(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
	ТРОШКОВИ I СЕРВИСА (ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РАД) као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке)	_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
	(унети цену у РСД без ПДВ-а)			(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ		_____	Стопа ПДВ у процентима _____ %	_____
(унети цену у РСД без ПДВ-а)				(унети цену у РСД са ПДВ-ом)

У образац структуре цене (Образац 3), поред предложених елемената, понуђач може и сам да одлучи који елементи утичу на формирање понуђене цене те да у том случају, исте наведе и искаже у динарима.

М.П.	ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 1/15

ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
МАРКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ТИП ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ОЗНАКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ			
1.1.	Закони и хомологација	У складу са свим релевантним важећим законима и прописима у Републици Србији	
1.2.	Опасни материјали	Списак свих опасних материјала чија употреба је предвиђена у понуди	
1.3.	Метереолошки услови рада у експлоатацији	-30 °C до + 50 °C	
1.4.	Проходност	геометријски параметри возила пројектовани тако да обезбеђују проходност на свим регионалним, магистралним, аутопутевима и др.	
1.5.	Дозвољена бука	Прописан правилником UN ECE R51 или 70/157/EC	
1.6.	Квалитет, заштита од корозије	Без већих сервиса или генералног ремонта због корозије у току животног века аутобуса – 8 година (Доставити опис и динамику)	
1.7.	Интервали и обрасци одржавања	Доставити обрасце и технологију одржавања	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 2/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
2. ГЛАВНЕ ДИМЕНЗИЈЕ			
	L- Дужина	Мин. 12.000 mm макс. 12.500 mm	
	A - Ширина	Мин.2.550 mm	
	B- Висина	Мах. 3.900 mm	
	Пречник окретања	≤22.000 mm	
	Број врата	2 (једнокрилна са десне стране)	
	Димензије пнеуматика	295/80 R 22.5	
	Путничка седишта (са возачевим и сувозачевим)	51 до 55	
	Е - Висина салона у зони пролаза у путничком простору	Мин. 2.000 mm	
	Запремина спољњег пртљажног простора (без простора за WC)	Мин. 9,5 m ³	
	Запремина унутрашњих галерија за пртљаг	Мин. 1,2 m ³	
	Маса возила	У законским оквирима („Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“)	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 3/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
3. ПОГОНСКА ЛИНИЈА			
3.1.	Мотор	Према правилнику UN ECE R49 или 2005/55/EC,	
	Тип мотора	Дизел-четворотактни	
	Уградња погонске линије	Хоризонтална/вертикална, у задњем препусту возила	
	Стандард емисије издувних гасова	Мин EURO 6	
	Број цилиндара	6	
	Радна запремина	мин. 8.500 cm ³	
	Обртни момент	мин. 1.700 Nm	
	Снага мотора	мин. 290 KW	
	Период замене моторног уља	мин. 40.000 или (2.000-2500 часова рада)	
	Старт на хладано	до -30°C без икаквих додатних захтева	
3.1.1.	Усисни систем: – Период замене филтера за ваздух	минимално 40.000km (доставити документацију према техничкој спецификацији)	
	Издувни систем	постављен/заштићен тако да спречава присуство горива и уља на његовој површини	
3.1.2.	Систем за хлађење мотора	Аутоматски; једноставан приступ; поседује звучне и светлосне сигнале	
	Простор за мотор	Заштитни лим испод мотора; Термо и звучно изолован (мин.5°C одступање температуре пода и бочних зидова у путничком простору у зони погонског агрегата)	
3.2.	Мењач	Класични са минимално 6+1 степена преноса и интегрисаним ретардером. Звучни и светлосни сигнал при ходу у назад	
	Период замене уља у мењачу	минимално 60.000km (доставити документацију према техничкој спецификацији)	
3.3.	Карданско вратило	минимално 200.000km (навести интервале подмазивања, уколико је предвиђено)	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 4/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
4. ОСЛАЊАЊЕ			
	Ослањање возила	Ваздушно са електронским системом за нивелацију	
5. СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ТОЧКОВИ, ОСОВИНЕ			
5.1.	Систем за управљање	Серво типа	
	Управљач	Обезбеђује прегледност инструмент табле. Има могућност подешавања висине и угла према захтевима возача. Поседује тастере за управљање ON-BOARD дисплејом	
	Резервоар за уље у серво управљачу	На приступачном месту; лака провера нивоа течности са спољашње стране возила.	
5.2.	Пнеуматици	Према правилнику UN ECE R54 или 92/23/EC. „Tubeless” радијални, унутар каросерије.	
	Величина пнеуматика	295/80 R22.5	
	Заштита	Поседује завесице иза сваког точка и штитнике за вијке минимално на предњим	
5.3.	Осовине	Предња осовина са независним системом вођења точкова; Задња осовина - крута са погонским делом	
	Период замене уља у диференцијалном преноснику	минимално 120.000km (доставити документацију према техничкој спецификацији)	
6. КОЧНИЦЕ			
	Уградња кочнице	Према правилнику UN ECE R13 или 71/230/EC	
6.1.	Систем радне кочнице	Сви точкови морају имати диск кочнице са аутоматским подешавањем зазора. Систем са компримованим ваздухом.	
6.2.	Кочне плочице	Према правилнику UN ECE R13 или 71/230/EC. Неопходно обезбедити индикатор истрошености кочних плочица на инструмент табли.	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 5/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
6.3.	Паркирана кочница и помоћни кочни систем	Са тристоп цилиндрима, предвиђен механички механизам за отпуштање у случају отказа, обезбеђен звучни сигнал, лак приступ из путничког простора	
6.4.	Систем константних кочница	Постиге се путем ретардера. Активира се папучицом кочнице или ручицом на инструмент табли	
6.5.	Електронска контрола система кочења	Мора бити у комуникацији са осталим управљачким јединицама на возилу, уз постојање редудантног система у случају отказа	
6.6.	Сигурносни системи на возилу	Мора поседовати минимално: EBS, ABS, ASR, ESP, AEBS, LDWS (LDS)	
7. ДОЊИ КОСТУР И КАРОСЕРИЈА АУТОБУСА			
7.1.	Доњи костур	Антикорозивна заштита за век аутобуса од минимум 8 година.	
	Спољна оплата	Израђена од материјала отпорних на корозију и атмосферске утицаје са предвиђеним веком трајања од минимум 5 година.	
	Бочни поклопци пртљажника	Са пантографским отварањем смештени са леве и десне стране возила. Запремине минимално 9,5m ³	
	Боја возила	Омогућава лепљење и накнадно скидање рекламних налепница без оштећења боје. Гарантни период минимално 6 година	
	Опрема за вучу	Поседује куку и клин са осигурачем (доставити упутство за употребу елемената, као и поступак за вучу)	
7.2.	Стакла	Према правилнику UN ECE R43	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 6/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
7.2.1.	Бочна стакла	Од дуплог термоизолованог сигурносног стакла, лепљењем причвршћена на возило, затамњена (заштићена од Сунца) (доставити технички цртеж)	
	Прозор кабине возача	Смештен са леве стране кабине са уграђеним грејачима и електричним отварањем и затварањем путем прекидача	
	Излаз у случају опасности	Морају постојати трајни и јасно обележени излази у случају опасности. Обележен начин њихове употребе.	
7.2.2.	Ветробранско стакло	Једноделно Према правилнику UN ECE R43 или 92/22/EC	
7.2.3.	Стакла на вратима	Ојачано дупло термоизоловано сигурносно стакло лепљењем причвршћено на врата	
7.3.	Врата	Поседује 2 једнокрилна врата са десне стране возила и отварањем ка спољашњости возила	
	Управљање радом врата	Даљинско преко инструмент табле возача за свака врата појединачно. Обезбедити: – централно откључавање и закључавање. – блокаду врата у току вожње. – немогућност покретања возила при отвореним вратима. – отварање врата изнутра и са спољне стране аутобуса у хитним случајевима – код свих врата налазе се сигурносни вентили	
	Осветљење врата	Додатно LED осветљење у зони врата	
	Рукохвати	Поставити у зони уласка и изласка, ергономски и неклизајући ради лакшег уласка и изласка путника	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 7/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтевним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
7.4.	Клима уређај и грејање у возилу	Клима уређај са аутоматском регулацијом, опцијом хлађења и грејања за цело возило. Омогућава рецикулацију ваздуха и третирање свежег. Обезбедити дифузоре за свако путничко седиште са могућношћу усмеравања и дозирања ваздуха Снага хлађење минимално 40KW, грејања минимално 60KW.	
	Кровни луфтер	Минимум 2 транспортна отвора за проветравање возила	
	Грејање у возилу	Радијаторског типа у путничком и калориферског типа у возачком простору. Сви водови морају бити термички изоловани (доставити скицу распореда свих грејача)	
	Додатни грејач (предгрејач возила)	Према правилнику UN ECE R122 или 2001/56/ECE	
7.5.	Аудио и видео опрема	Аудио видео систем са репродукцијом аудио и видео записа на звучнике и мониторе у путничком простору. 2 LED/LCD монитора минимално 19" чији се пложај контролише електронским путем са командне табле возача. Микрофон повезан на аудио систем код сувозача	
7.6.	Огледала	Према правилнику UN ECE R46 или 2003/97/EC	
	Спољна огледала	Опремљена системом за грејање; омогућавају потпуну прегледност возачу. Морају имати могућност електричног подешавања од стране возача.	
	Унутрашња огледала	Морају обезбедити возачу да са свог седишта има могућност надгледања других врата као и улазно/излазног простора свих врата	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 8/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ			
8.1.	Унутрашња опрема	Галерије за смештај личног пртљага дуж целе леве и десне стране возила минималне запремине 1,2m ³ Поседује дигитални сат постављен у предњем делу возила видљив свим путницима и не заклања видно поље возача; фрижидер; апарат за топлу воду и WC.	
8.2.	Под	У зони врата покривено неклизалућим материјалом. У путничком простору прекривен материјалом у дрво дезену који се лако чисти и отпоран на хабање. Спојеви између површина треба трајно да спречавају улазак воде	
8.3.	Седишта	Високотуристичка, тапацирана и пресвучена материјалима предвиђеним за дуга путовања према правилнику UN ECE R80; (доставити скицу распореда седишта укључујући и алтернативе) Број седишта мора бити мин.51 до мах.55 рачунајући возачко и сувозачко седиште.	
	Путничка седишта	Постављена у пару лево и десно од централног пролаза. У зони главе материјал лак за одржавање кожа/вештачка кожа Морају да поседују: – сва седишта са сигурносним појасевима мин.у 2 тачке везивања. – подесиви наслон за руке до централног пролаза – померање лево-десно свих седишта до централног пролаза – подешавање нагиба наслона – рукохвате на задњој страни – подесиви ослонац за ноге са доње стране преклопни сточић	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 9/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
8.4.	Опрема у возилу	Чекићи за разбијање стакла у случају опасности, клинасти подметачи, 2 апарата за гашење пожара типа S-6 израђених по стандарду SRPS EN 3-7; 2 кутије са прибором за прву помоћ према SRPS Z.B2.001; 1 катадиоптерски троугао; Рефлектујући прслук	
9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА			
9.1.	Седиште за возача	Високотуристичког типа, удобно и предвиђено за дужа путовања, израђено од идентичног материјала као и путничка. Подесива унапред, уназад и по вертикали са подешавањем нагиба наслона. Мора поседовати сигурносни појас за везивање у 3 тачке; систем пнеуматске контроле са прилагођавањем према маси возача, као и подешавајући наслон за руке; опремљено грејачем. Гарантни период минимално 3 година рачунајући од дана преузимања возила	
9.2.	Кабина за возача	– поседује преграду иза возача – опремљено одговарајућим LED – диодно осветљење независно од путничког простора – засебно хлађење/грејање – обезбедити место за одлагање (качење) одевних предмета возача – уградити бочни заштитник од сунчеве светлости за возача – уградити електрични предњи заштитник од сунчеве светлости за возача – подесиви заштитници не смеју ограничавати видно поље возача – обезбедити минимално два (2) USB прикључка	
9.3.	Тахограф	Дигитални тахограф сходно важећем Закону о безбедности у саобраћају Републике Србије. Баждарен при испоруци возила. Трошкове баждарења приликом сваке интервенције на возилу у гаранцији сноси Понуђач	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 10/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
9.4.	Инструмент табла возача	Дигитални "ON BOARD" дисплеј	
	Показивачи на инструмент табли	Постављени на инструмент табли или "ON BOARD" дисплеју – Морају се минимално налазити контролни подаци управљачких јединица: мотора; мењача; EBS; ECAS-а; јединице врата; система климатизације и грејања; о тренутним и меморисаним грешкама у току експлатације возила, проценат истрошености диск плочица на свим осовинама,... (према Техничкој спецификацији)	
	Упозорни звучни сигнали	Пали се истовремено са одговарајућим светлосним сигнаlima	
9.5.	Систем за праћење функција возила	Независни рачунарски систем за непрекидно праћење електронских управљачких јединица и регистровање грешака. Приказ на "ON BOARD" дисплеју.	
10. СИСТЕМИ ЗА НАПАЈАЊЕ			
	Систем за напајање горивом	Захтева се опремање система за напајање горивом сепаратором воде и сепаратором нечистоћа из горива, смештеним довољно удаљеним од турбопуњача, издувног система или било ког великог извора топлоте.	
10.1.	Резервоар за гориво	Капацитет минимално 600лит. Направљен од нерђајућих материјала постојани на гориво које се користи. Поклопац наливног грла се закључава. Обезбедити могућност комплетног пражњења резервоара	
10.2.	Безконтактни прстенови за аутоматску идентификацију Утакања горива у возила	Извршити уградњу система за аутоматску идентификацију возила и евиденцију сипаног горива, у потпуности компатибиланог са постојећим системом уграђеним на возила ЈКП ГСП Београд	
10.3.	Резервоар за AD BLUE	Уколико се нуди возило са системом које користи AD BLUE, захтева се капацитет резервоара мин. 80лит. Са поклопцем на закључавање	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 11/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
11. СИСТЕМ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА			
	Припрема ваздуха	Гарантује заштиту од замрзавања до -30°C. Мора поседовати сепаратор за издвајање уља и исушивач ваздуха са регулатором притиска	
12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА			
		Сви материјали морају да задовољавају захтеве правилника UN ECE R118 или 95/28/EC.	
13. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА			
13.1.	Електрични систем	Предвиђен за напон од 24V; Мора да обезбеђује нормалан рад возила када су сви потрошачи под максималним оптерећењем, а мотор у празном ходу;	
	Напајање електричном енергијом	Обезбеђено са 2 акумулатора од 12V и минималног капацитета 210Ah Гарантни период акумулатора је 2 године од дана преузимања возила	
13.2.	Светлосна и звучна сигнализација	Према правилнику UN ECE R48 или 76/756/EC. Дневна, габаритна и светла на задњем делу возила морају бити LED – диодна. Опремљено звучним упозорним сигналом (сиреном), и паркинг сензором на задњој страни возила са упозоравајућим звучним сигналом. Сигнализација на инструмент табли у складу са Законом о безбедности у саобраћају Републике Србије	
13.3.	Брисачи ветробранског стакла	Механизам брисача са електро погоном са минимално 2 брзине и брисањем са прекидима. Траг брисача мора бити довољан да необрисана површина не заклања спољна огледала	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 12/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
13.4.	Светла у унутрашњем делу возила	Постављено уздужно у аутобусу целом дужином аутобуса, типа LED – диодно. У предњем делу возила мора бити изведено тако да не ствара рефлексију на ветробранско стакло Обезбедити индивидуално осветљење за сваког путника; у зони улазно/излазног степеништа; спољашњем пртљажном простору.	
13.5.	Кабловске инсталације	Сви каблови означени бројевима и да су сви уграђени осигурачи аутоматски; На местима проласка кроз/уз металне делове шасије, морају бити заштићена гуменим уводницима; У зони блатобрана мора бити заштићена од дејства прашине, блата, воде и соли	
13.6.	Контакт брера	Поседује кодирани кључ контакт браве. испоручити минимум 2 кључа.	
14. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ			
	Провера карактеристика и квалитета делова и материјала	У току фазе производње аутобуса уколико Наручиоц захтева проверу понуђених карактеристика, Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана после пријема писменог Захтева достави на увид тражену документацију.	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 13/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
15. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ			
		Произвођач аутобуса гарантује за производњу, стање и функцију аутобуса. Произвођач аутобуса мора да достави Изјаву о гаранцији. Укупан гарантни период за цео аутобус мора бити минимум 24 месеца или 200.000 пређених km Гарантни период за каросерију, шасију и подни склоп, укључујући и под (без подне облоге) мора бити 8 година. Гарантни период за боју и спољну оплату минимум 5 година. Гарантни период за седиште возача, спољашњу и унутрашњу LED сигнализацију минимум 3 године. Гарантни период за акумулаторе минимум 2 године. Гарантни период за све остале склопове и уређаје не мање од целог возила. Захтеве по гаранцији мора да обради Изабрани понуђач возила. Изабрани понуђач оправља било који дефект настао услед адекватног конструкцијског решења производње или материјала у току гарантног периода без одлагања и без надокнаде. Изабрани понуђач мора да у периоду гарантног рока, организује саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије и сопствену службу за сервисну подршку у току 24h. У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди отклањање кvara на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања кvara сноси Изабрани понуђач.	
15.1.	Сервисирање возила у гарантном периоду	Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од пријема писаног позива Наручиоца обезбеди резервне делове на локацији Наручиоца и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача, ретардера, електроника или осовине где се рок продужава на 20 дана. Трошкове првог сервисирања који се обављају по технологији одржавања датој у прилогу понуде.	
15.2.	Испорука делова након истека гарантног рока	Добављач гарантује расположивост компоненти и резервних делова, неопходних да би аутобуси радили, у току периода од минимум 12 година након испоруке свих аутобуса	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 14/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
15.3.	Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног периода	Време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после 8 дана, односно у случају отказа мотора, мењача, ретардера, електронике или осовина на 20 дана након обавештења Испоручиоца, наплаћује се: 80 EURA нето дневно по возилу.	
16. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ			
16.1.	Обука за управљање и руковање возилима	Изабрани понуђач мора организовати и о свом трошку обавити обуку 4 возача до 3 дана након испоруке првих возила	
	Теоријско и практично упознавање возача са возилом	Минималне теме ове обуке морају бити: Упознавање са свим елементима командне табле; командама возила; системима на возилу; упозорним сигнаlima; сигурносним системима и радњама на возилу; безбедносним мерама у случају пожара на возилу; Тахограф – руковање, елементи правилне експлоатације тахографа; припремом возила за вучу и реализацијом вуче	
16.2.	Обука за сервисирање, дијагностику и одржавање возила	Све обуке обавити најкасније до испоруке првог возила. Трошкове обуке сноси Добављач возила. (доставити план детаљног програма обуке)	
16.2.1.	Обука за сервисирање возила	Обавља се на локацији Наручиоца за 6 учесника обуке	
16.2.2.	Обука за дијагностику и одржавање возила	Теоријска и практична. Обавља се на локацији Наручиоца за 6 учесника обуке	
16.3.	Документација о руковању и одржавању возила	(доставити документацију према техничкој спецификацији)	
16.3.1.	Документација о руковању возилима	Документације се достављају бесплатно у електронској и штампаној форми најкасније 3 дана након испоруке возила. Мора да садржи: – Корисничко упутство за свако појединачно возило – Сервисну књижицу која садржи списак радова који се обављају приликом редовних сервиса по технологији одржавања	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА

Образац 6
Страна 15/15

ТАЧКА ЗАХТЕВА	НАЗИВ ДЕЛА ТЕХНИЧКОГ ОПИСА	ЗАХТЕВАНО ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ОПИС ПОНУЂЕНОГ у складу са захтеваним – ДА/НЕ или навести краћи опис понуђеног
16.3.	Документација о одржавању возила	Документације се достављају бесплатно у електронској и штампаној форми најкасније 30 дана након испоруке возила. Мора да садржи: – Упутство за радионице – 2 компл. – Цртежи за радионице – 3 компл. (доставити документацију према техничкој спецификацији)	
16.4.	Дијагностички уређаји за возило	према Техничкој спецификацији	
16.4.1.	Дијагностички уређај за комплетно возило	Врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице. Потребно је испоручити 1 (један) комплет дијагностичких уређаја уз испоруку првог возила.	

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 7

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), број ВНД-282/18, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 8
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ УГОВОРА	ОБРАЗАЦ 9
---------------	-----------

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране (Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КУПОВИНА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВД-282/18 од _____.2018. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи 2 нова соло аутобуса (до 55 места), уређај за дијагностику, радионичку опрему и специјални алат за редовно одржавање по сугестивној листи које сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**, извршење обуке запослених Купца у складу са техничком спецификацијом, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, по цени из усвојене понуде Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-282/___ од _____.2018. године, а у свему према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације Купца број ВД-282/18 од _____.2018. године и овим Уговором.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене и конкурсна документација Купца чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку **2 аутобуса распоређених у један лот** који чине предмет овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од _____ дана рачунајући од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје аутобуса, испоручи и дијагностички уређај, радионичку опрему и специјални алат за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**.

Уколико се испостави у току експлоатације да су поједини специјални алати неопходни за **редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Продавац је у обавези да достави недостајуће алате у року од _____ дана о свом трошку, без надокнаде.

Продавац је у обавези да изврши обуку кадрова Купца, на локацији ЈКП ГСП "Београд", према достављеном Плану обуке који чини саставни део овог уговора и то:

Обуку за управљање и руковање возилима у року од ____ дана након испоруке аутобуса.

Обуку за сервисирање, дијагностику и одржавање возила у року од ____ дана након испоруке аутобуса.

Документацију о руковању возила Наручиоцу достави у року од ____ дана након испоруке аутобуса.

Документацију о одржавању возила Наручиоцу достави у року од ____ дана након испоруке аутобуса.

Купац одређује стручне кадрове који ће бити обучени од стране Продавца.

У склопу обуке Продавац је у обавези да свим учесницима обуке достави неопходну литературу за предвиђену обуку а након извршене обуке Продавац је у обавези да учесницима обуке изда уверење о успешно савладаној обуци о свом трошку, без надокнаде.

Након извршених обука представници обе уговорне стране у обавези су сачинити и потписати Записник о извршеној обуци, у коме морају бити таксативно наведени подаци за све обуке које су извршене, рокови и начин на које су исте извршене а који морају бити у сагласности са достављеним планом обуке.

Члан 3.

Примопредаја аутобуса, радионичке опреме као и специјалних алата, документације и извршење обуке која су предмет овог уговора ће се сматрати извршеним када Купац и Продавац потпишу:

- Записник о примопредаји возила за свако возило појединачно;
- Записник о примопредаји дијагностичког уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**;

У случају да се у току експлоатације испостави да су поједини специјални алати неопходни **за редовно одржавање** а недостају по сугестивној листи, Наручилац ће након испоруке недостајућих алата сачинити Записник о примопредаји истих;

- Записник о примопредаји документације о руковању возила;
- Записник о примопредаји документације о одржавању возила;
- Записника о извршеној обуци за управљање о руковање возилима;
- Записника о извршеној обуци за сервисирање, дијагностику и одржавање возила;

Уз фактуру се достављају и Записници наведени у претходном ставу као доказ да је обавеза извршена у складу са уговором.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV- / / од . . . 2018. године:

ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
МАРКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ТИП ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	
ОЗНАКА ПОНУЂЕНОГ АУТОБУСА	

	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОВОГ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а	(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 2 КОМАДА НОВИХ СОЛО АУТОБУСА (ДО 55 МЕСТА), БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а	(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
2	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА, ДИЈАГНОСТИЧКЕ УРЕЂАЈЕ, РАДИОНИЧКУ ОПРЕМУ И СПЕЦИЈАЛНЕ АЛАТЕ СА СУГЕСТИВНЕ ЛИСТЕ ПРЕМА ПРОЦЕНИ ПОНУЂАЧА (неопходне за редовно одржавање возила), без ПДВ-а	(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
3	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: ЦАРИНА, ТРАНСПОРТ, ОБУКА КАДРОВА НАРУЧИОЦА, ТРОШКОВИ I СЕРВИСА (ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РАД) као и сви други зависни трошкови који терете извршење предметне набавке) БЕЗ ПДВ-а	(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир укупних вредности 1 – 3)		(унети цену у РСД без ПДВ-а)	(унети цену у РСД са ПДВ-ом)

ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ, РАДИОНАЧКА ОПРЕМА И СПЕЦИЈАЛНИ АЛАТ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна вредност, без ПДВ-а
Р. бр.	Опис ставке:	Количина	Назив произвођача и земља порекла	Каталошки бр./Ознака		
1.	Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице	1				
2.	Покретна дизалица за подизање возила при замени точка. Дизалица мора имати могућност лаког приступа месту за подизање возила.	2				
3.	Специјални алат за редовно одржавање (комплет за одржавање понуђеног типа мотора, мењача, осовина, система врата, пнеуматске инсталације, електро-инсталације, кочница, спона и вођица). Спецификацију специјалног алата треба да понуди понуђач по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова редовног одржавања .(17.1)	1				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДИЈАГНОСТИЧКИХ УРЕЂАЈА, РАДИОНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА, БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДИЈАГНОСТИЧКИХ УРЕЂАЈА, РАДИОНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПЕЦИЈАЛНОГ АЛАТА, СА ПДВ-ом						

Списак специјалног алата према процени Понуђача

1	2	3	4	5	6	7	8
Ставка	Опис ставке	Количина	Каталошки број	Назив произвођача	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.							
2.							
3.							
...							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА, БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА, СА ПДВ-ОМ							

Напомена: Наручилац ће приликом израде уговора уписати цене из усвојене понуде Продавца (Образац 2) који је достављен у понуди.

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Продавац ће испоручити добра на паритету локација Купца, са урачунатим свим зависним трошковима и ризицима који су у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

У укупну вредност уговора урачунати су сви трошкови који терете извршење предметног уговора (цена аутобуса, дијагностичких уређаја, радионичке опреме, специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**, обука кадрова Купца, трошкови I сервиса (потрошни материјал и рад), сви зависни трошкови који терете извршење предметне набавке – царина, транспорт, пратеће услуге... и сви други зависни трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Члан 5.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења минимум **60** дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку аутобуса, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним чланом 6. став 5. предметног Уговора.

Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Купац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана важности исте.

Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука, кашњење у испоруци/извршењу дуже од 10 дана: аутобуса, дијагностичких уређаја, радионичке опреме, специјалних алата за редовно одржавање по сугестивној листи које сматра неопходним за несметано обављање послова **редовног одржавања**, извршењу обуке кадрова Наручиоца, уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац обавезао.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Продавац је дужан доставити продужење

банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 10 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом прве испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране **истог** лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 5. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 8.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по звршеној испоруци (потписивању Записника из члана 3. овог уговора и достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року). Уз фактуру се достављају и Записници из члана 3. овог уговора, као доказ да је обавеза извршена у складу са уговором.

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Купац и Продавац су сагласни да се време проведено ван експлоатације због техничких дефеката у току гарантног периода, после **8 дана**, односно у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике или осовина након **20 дана**, рачунајући од датума обавештења Продавца, наплаћује на следећи начин и то:

- **80 EUR нето** дневно по возилу

Члан 11.

Произвођач аутобуса гарантује за производњу, стање и функцију аутобуса који се испоручују, као и употребу материјала у складу са одредбама техничког описа.

У било којој фази производње аутобуса, уколико Купац захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Продавац је у обавези да, не дуже од 3 дана после писменог пријема захтева, достави на увид тражену документацију.

Минимални период у којем је произвођач у обавези **да обезбеди резервне делове и/или компоненте, односно период за који произвођач гарантује производњу резервних делова и компоненти**, износи **минимум _____ година** рачунајући од дана испоруке аутобуса.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која је дата гаранција Продавац се обавезује да приликом испоруке, Купцу достави гарантни лист.

Гарантни периоди које даје Продавац, рачунају се од датума преузимања аутобуса (потписивања свих Записника регулисаних у члану 3. овог уговора) и то:

Гарантни период на цело возило износи _____ године или _____ пређених км

Гарантни период за шасију и каросерију, подни склоп (без подне облоге) износи _____ година

Гарантни период за боју износи _____ година

Гарантни рок за спољну оплату износи _____ година

Гарантни рок за подну облогу износи _____ година

Гарантни рок за седиште возача износи _____ године

Гарантни рок за спољашњу лед светлосну сигнализацију и унутрашњу лед расвету износи _____ године

Гарантни рок за акумулаторе износи _____ године

За склопове и уређаје који нису наведени, гаранција не може бити краћа од понуђене гаранције на цело возило.

За оно за шта није наведена гаранција, примењује се гарантни период дат на цело возило.

Продавац предметних аутобуса је у обавези да поправи било који дефект који је настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода, без одлагања и без надокнаде. Продавац предметних аутобуса плаћа колатералну техничку штету насталу због дефекта компоненте у току гарантног рока.

Рок интервенције по основу гаранције:

Продавац је у обавези да у року од _____ дана рачунајући дана пријема позива Наручиоца (у писаном или електронском облику) обезбеди резервне делове и компоненте неопходне за дату интервенцију на локацији Купца, односно изврши исту и оспособи возило за саобраћај, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електроника или осовине где се рок продужава на _____ дана.

Поправка дефекта: Продавац се обавезује да оправи било који дефект настао због неадекватног конструкционог решења производње или материјала у току гарантног периода као и ван њега, без одлагања и без надокнаде.

За делове, компоненте и склопове који су замењени у оквиру ових гаранција, гарантни услови се примењују почев од датума када су делови, компоненте и склопови уграђени па до истека укупне гаранције на возило.

Продавац је у обавези да о свом трошку обезбеди све **потребне пречистаче и флуиде** који су неопходни за прва сервисирања по технологији одржавања која је дата у понуди Продавца и чини саставни део овог уговора, и то за сваки уграђени агрегат/склоп понаособ (мотор, мењач, осовина и др.), не рачунајући евентуално прво сервисно одржавање које представља сервисирање након разраде агрегата/склопа. Наведене сервисе врши Продавац на локацији коју одреди Купац, у Београду.

Продавац је у обавези да у периоду трајања гарантног рока, организује саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије и сопствену службу за сервисну подршку у току 24h.

У случају отказа возила на локацији ван града Београда, Продавац је у обавези да обезбеди отклањање кvara на лицу места или уколико то није могуће, обезбеди одвлачење аутобуса на локацију сервиса где је квар могуће отклонити када је неопходно обезбедити заменско возило. Све трошкове отклањања кvara сноси Продавац.

Редовно сервисирање и одржавање аутобуса у гарантном року, не рачунајући прве сервисе за све склопове и агрегате које врши Продавац на локацији Купца и чије трошкове сноси Продавац, вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Продавца.

Овлашћење из претходног става Продавац издаје након успешно спроведене обуке кадрова Наручиоца.

Наручилац је у обавези да операције, које чине редовно сервисирање и одржавање, извршавају лица која су прошла обуку од стране Продавца о чему се Продавац обавезује да у складу са Изјавом коју је исти доставио у понуди изда овлашћење Наручиоцу којим се Наручилац овлашћује да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року као и да Наручилац може сам да овери сервисну књижицу.

Обука кадрова Наручиоца и достављање овлашћења из претходног става, ће бити констатовано у Записнику о сервисирању, дијагностици и одржавању возила, који су у обавези потписати обе уговоре стране у складу са чланом 3. овог уговора.

Редовно сервисирање и одржавање представља вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса.

Наручилац је у обавези да води евиденцију о извршеном редовном сервисирању и одржавању аутобуса у гарантном року, у коју Продавац има право увида.

Трошкове редовног сервисирања и одржавања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац.

Листа одобрених мазива (уља и масти), пречистача, антифриза и AD-BLUE-а од стране произвођача понуђених аутобуса, које Наручилац може набављати на слободном тржишту коју је Продавац доставио у понуди чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право набавке резервних делова на слободном тржишту у гарантном року, уколико су они одобрени од стране произвођача аутобуса односно према каталожним бројевима који су дати у каталогу резервних делова произвођача аутобуса.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацији коју Купац одреди, у Београду.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Пријем аутобуса, дијагностичког уређаја, радионичке опреме и специјалног алата за редовно одржавање по сугестивној листи коју сматра неопходном за несметано обављање послова **редовног одржавања**, ће бити обављен на локацији Купца од стране Комисије образоване за пријем, о чему ће бити сачињени Записници који ће потписати обе уговорне стране.

Уколико испоручена добра из претходног става имају недостатке, исти ће бити констатовани у Записнику, када ће Продавац бити у обавези да исте отклони у што је могуће краћем року који не може бити дужи од 7 дана јер се даном потписивања оваквих Записника не може сматрати извршеном испоруком.

Даном потписивања Записника од стране Комисије, у коме нису констатовани недостаци или којим је констатовано отклањање недостатака ће се сматрати даном испоруке.

Члан 13.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра испотучити Купцу у уговореном квалитету. Испоручена добра морају бити нова и морају да испуњавају стандарде у погледу безбедоносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора. Испоручена добра, морају бити у свему према захтеваним техничким условима из садржаја конкурсне документације Купца.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.