

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО  
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"



**ВНД-284/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ  
МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ  
И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА**

## **САДРЖАЈ:**

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА.....</b>	<b>15</b>
<b>VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН .....</b>	<b>17</b>
<b>VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>27</b>
<b>VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....</b>	<b>37</b>
<b>IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....</b>	<b>41</b>
<b>X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>54</b>
<b>XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....</b>	<b>55</b>

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН  
ГСП, Кнегиње Љубице 29  
објављује  
**ПОЗИВ**

за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА**, број **ВНД-284/18** (назив и ознака из општег речника набавке: 32500000 - Телекомуникациона опрема и материјал)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

**Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

**Место испоруке и постављања: у оквиру дворишног простора на локацији Дорћол (Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд) предвиђена је адаптација ради формирања модуларног Дата центра контејнерског типа.**

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail [ljliljana.catic@gsp.co.rs](mailto:ljliljana.catic@gsp.co.rs), са назнаком "За набавку број ВНД-284/18".** **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

*Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА - НЕ ОТВАРАТИ до 21.12.2018. године до 10,00 часова, позив на број ВНД-284/18».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 21.12.2018. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 21.12.2018. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

### 2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

### 3. Предмет јавне набавке: добра

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Набавка није обликована по партијама

### 6. Контакт: [ljiljana.catic@gsp.co.rs](mailto:ljiljana.catic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА**, број **ВНД-284/18** (назив и ознака из општег речника набавке: 32500000 - Телекомуникациона опрема и материјал)

## **IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)**

### **Куповина и постављање мобилног дата центра са опремом и припремним радовима**

#### **I. ОПШТЕ:**

- За потребе формирања модуларног Дата центра контејнерског типа и успостављања заједничке ИКТ функције у оквиру система ГСП-а, потребно је израдити главни пројекат и извршити испоруку и монтажу опреме дефинисане у овом захтеву. Пројекат се уговара на основу понуде по овом техничком опису.

- Основни захтеви при изради овог техничког описа су флексибилност, модуларност, сигурност, енергетска ефикасност и брзина и једноставност имплементације. Пројекат је предвиђен за реализацију у једној фази тако да је предмет јавне набавке набавка и уградња мобилног дата центра са потребном опремом према техничким захтевима.

- Предвиђена опрема потребно је да буде еминентног светског произвођача, технологије спремне да одговори потребној густини паковање ИТ опреме и високој сигурности за смештај опреме.

- Постојеће стање: У оквиру дворишног простора на локацији Дорћол (Кнегиње Љубице 29, Београд) предвиђена је адаптација ради формирања модуларног Дата центра контејнерског типа.

#### **II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Предмет јавне набавке се састоји од следећих целина:

1. Припрема локације - земљишта за постављање мобилног дата центра контејнерског типа и пратећих објеката
2. Набавка и позиционирање контејнера
3. Набавка и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација
4. Набавка и постављање система непрекидног напајања
5. Набавка и повезивање дизел електричног агрегата
6. Набавка и уградња потребне опреме за термотехничке инсталације
7. Набавка и уградња потребне пасивне мрежне опреме (рек ормани и рековски додаци)
8. Набавка и уградња потребне пасивне мрежне инфраструктуре
9. Набавка и уградња противпожарног система дојаве и гашења пожара
10. Набавка и уградња система контроле приступа
11. Набавка и уградња система надзора параметара околине
12. Набавка и уградња система видео надзора
13. Набавка и уградња потребне активне мрежне опреме
14. Затварање топле зоне
15. Остало

#### **1. Припрема локације - земљишта за постављање мобилног дата центра контејнерског типа и пратећих објеката**

- За потребе постављања мобилног дата центра контејнерског типа и дизел електричног агрегата неопходно је припремити армирано-бетонску плочу у дворишту Наручиоца на локацији Дорћол. Око контејнера је потребно изградити бетонске тротоаре и приступну сервисну бетонску стазу која треба да буде асфалтирана.

- Приликом припреме локације за постављање контејнерског дата центра предвидети и остале потребне грађевинске радове у виду ископа земљишта за постављање електроенергетских и осталих потребних инсталација.

## 2. Набавка и позиционирање контејнера

- Модуларни контејнер треба да буде префрабикован за спољну монтажу. Треба да буде израђен од материјала који имају велику структурну издржљивост. Ојачана челична конструкција контејнера и под треба да буду припремљени за уређаје за непрекидно напајање (УПС) и рекове носивости до 1500 kg/m<sup>2</sup>. Спољашњи епоксидни премаз контејнера треба да буде отпоран на временске услове. Бочни, подни и плафонски панели се спајају без додатног ојачања. Плафон контејнера треба да буде урађен тако да може да обухвати и до 6 метара распона без додатног ојачања, и по крову може да се хода приликом сервисирања. Структурна чврстоћа панела треба да буде према стандарду BS6399.

- Плафон и зидови контејнера су опремљени арматурним челичним каналима како би могли да се каче тешка оптерећења (цеви, каблови, итд).

- Панели контејнера морају се међусобно повезивати на предвиђеним местима (жљебовима) и након тога механички спојити односно затворити како не би дошло до међусобног раздвајања панела током експлоатације. Такође овим се добија у брзини градње и евентуалног премештања без губитка материјала, а најбитније да је на овај начин омогућена модуларност (проширивост) контејнера.

- Панели морају што се порозности тиче да буду израђени тако да буду 100% затворена језгра ћелија и да зглобови за спајање буду исто тако затворени. Такође панели морају бити израђени тако да сваки продор воде на њима не доведе до продора воде унутар простора, као и да током временског коришћења не долази до хабања и стварања нежељених наслага.

- Што се тиче изолације, структура панела треба да је таква да задржи минимални ниво отпорности у вредности максималног нивоа преноса топлоте од 0,18.

- Када је у питању противпожарност, панели треба да буду минималне дебљине 100мм и да задовоље класу F90 за панеле према стандарду EN 1364-1 и исто тако F90 за врата према стандарду EN 1634-1. Остали додатни делови простора морају да задовоље противпожарносту трајању од 60 минута према стандарду EN 1047-2.

- Пре монтаже панела, морају бити испитане цеви и кабловске уводнице на панелима у погледу електромагнетне заштите и заштите од продора воде и прашине класе IP 66 према стандарду EN 60529, као и заштита од корозивних гасова и дима према стандарду EN 1634-3.

- Испуна панела не може бити од минералне вуне. Панели морају бити такви да се могу избушити или исећи ради проласка инсталација без проблема или додатних радова. При сечењу додатних отвора. Испуна панела је таква да не долази до распршавања честица и контаминације опреме у контејнеру те зато панели не могу бити испуњени минералном вуном.

- Панели не могу бити од минералне вуне ни у погледу глодара, јер је познато да је минерална вуна погодан материјал за размножавање глодара.

- Контејнер треба да буде опремљен сигурносним вратима, са електромеханичком бравом повезаном са терминалом за контролу приступа. Сигурносна врата при појединачном тесту компоненти на неовлашћени приступ морају да задовоље одговарајућу класу заштите за овакве системе у складу са стандардом EN 1627/EN 1630.

- Минималне спољашње димензије контејнера које понуђач мора да понуди су 7600x3400x2800мм. Минималне унутрашње димензије контејнера 7400x3200x2600 мм. Контејнер мора бити опремљен клапном која има двоструку функцију (вентилациона и растеретна клапна).

- У простору модуларног контејнера предвидети уградњу модуларног анти-статик дуплог пода. Под треба да буде растера 600x600мм са униформном носивошћу подконструкције минимум 1500 kg/m<sup>2</sup>. Дупли под је предвиђен за развод електроенергетских, термотехничких и телекомуникационих инсталација.

- Мобилни Дата центар контејнер садржи:

- 4 река 42U ширине 600мм, дубине 1070мм и минималне статичке носивости 1300kg;
- 2 река 42U ширине 750мм, дубине 1070мм и минималне статичке носивости 1300kg;
- 4 InRow јединице за климатизацију у DX варијанти, кондензатори клима уређаја монтирају се на бочним странама контејнера;
- Системом за дојаву и аутоматско гашење пожара;
- 2 УПС уређаја 32 kW/ 40kVAу 2N конфигурацији;
- Даљинском контролом амбијенталних параметара преко самосталног система (NetBotz или одговарајући);
- Контејнер треба да буде опремљен унутрашњим осветљењем од минимум 10 светиљки са ЛЕД изворима светлости које ће задовољити стандарде;

- На спољном делу контејнера, изнад улазних врата мора бити фабрички инсталирано осветљење са ИС сензором;
- Одговарајући електроенергетски развод (разводне ормане);
- Одговарајуће климатизационе уређаје за хлађење опреме;
- Одговарајућу контролу приступа;
- Одговарајући видео надзор ради праћења дешавања унутар и ван контејнера;
- Унутар контејнера треба инсталирати одговарајуће уземљење свих металних маса;

### **3. Набавка и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација**

- Имајући у виду неопходност поузданог непрекидног напајања опреме, потребно је предвидети напајање опреме са мреже, са уређаја за непрекидно напајање (УПС-а) и са дизел електричног агрегата.

- Предвидети постављање напојног електроенергетског кабла одговарајућег типа и пресека од НН табле у трафо станици до RO-ATS, од DEA до RO-ATS положити кабл истог типа и пресека, као и сигналне каблове.

- Од RO-ATS до самостојећег GRO-A у непосредној близини RO-ATS, потребно је положити кабл одговарајућег типа и пресека.

- Од GRO-A до RO-Aу постојећој сервер сали у новој управној згради, потребно је положити кабл одговарајућег типа и пресека. Од GRO-A до RO-DC у дата центру, потребно је положити кабл одговарајућег типа и пресека.

- Из RO-DC до УПС уређаја и до потрошача термотехничких инсталација потрошача у дата центру се поставља потребан број каблова одговарајућег типа и пресека. Од УПС уређаја до RO-DC се поставља потребан број каблова одговарајућег типа и пресека.

- Од RO-A предвидети полагање каблове укупне дужине до следећих просторија: телефонска централа, диспечерски центар.

- У модуларном дата центру контејнерског типа користити искључиво „halogenfree“ каблове.

- У контејнеру каблове за напајање опреме и опште потрошње ако је потребно полагати по ПНК регалима у простору дуплог пода, а по плафону и зидовима у HF каналицама. Приликом полагања каблова у дуплом поду потребно је водити рачуна о начину полагања и укрштања инсталација различитих типова.

- Инсталацију унутар контејнера и потребан број утичница планирати према максимално могућем броју рекова и одговарајућим потребним снагама. До сваког места за рек потребно је положити по два кабла одговарајућег пресека и броја проводника, тако да се обезбеди напајање из две независне напојне гране.

- Ради квалитеног и неометаног функционисања опреме предвиђен је изградња уземљивача од FnZни 12 сонди дужине 3m у земљаном рову. Предвидети изједначавање потенцијала повезивањем свих металних маса које у нормалном погону нису под напоном, али који услед квара могу доћи под опасан напон додира (разводни ормани, рекови, носачи конструкције дуплог пода, клима јединице, остала технолошка опрема, штокови врата,...).

- На унутрашњи зид контејнера потребно је поставити четири монофазне утичнице опште намене, повезане на градску мрежу, односно на дизел електрични агрегат. Ове утичнице морају бити адекватно обележене.

- У контејнеру позиционирати и повезати одговарајуће разводне ормане, према типу и намени. Предвидети орман за дистрибуцију УПС са одговарајућим аутоматским осигурачима у две независне напојне гране.

- На крају треба извршити потребна мерења која се документују одговарајућим атестима о провери ефикасности заштите од недозвољеног напона додира, отпора изолације уграђених каблова као и сва остала потребна мерења.

### **4. Набавка и постављање система непрекидног напајања**

Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни.

Аутономија рада најмање 10 мин на 22,5kW оптерећења, технологија on line са двоструком конверзијом, према стандарду IEC EN 62040-3.

Излазна снага УПС уређаја је 40kW / 32kVA. Батеријски модули су смештени у истом кабинету. Могућност будућег проширења аутономије батеријским пакетима са додатним батеријским орманима ( мах 4 батеријска ормана). УПС уређај треба да буде са инсталираном мрежно-управљачком картицом.

Аутоматски и ручни bypass уграђен. Могућност повезивања максимално 4 паралелна уређаја.

УПС се састоји од секције исправљач / инвертор која је модуларна и једноставно се сервисира и од модуларних батеријских јединица које се монтирају и демонтирају без алата. УПС има независно напајање исправљачко-инверторске секције и статичког bypass-а. "

УПС се испоручује са RS-232 сигнализацијом и интегрисаним Web/SNMP-ом, ради логовања и алармирања, са email обавештавањем.

**Димензије уређаја:**

Максимална висина 1491 мм

Максимална ширина 523 мм

Максимална дубина 838 мм

Тежина 662 кг

**Улазне карактеристике за АС мрежу**

Улаз: дуално напајање, са backfeed заштитом

Улазни напон трофазни 380/400/415V

Улазна фреквенција 40-70 Hz

THDI <5% при пуном оптерећењу

Толеранција улазног напона при раду на мрежи 304-477V при пуном оптерећењу, од 200V при 50% оптерећења

Дозвољено преоптерећење при раду на мрежи: 125% у трајању од 10 минута, 150% за 60 секунди, дозвољено преоптерећење при батеријском напајању: 150% за 60 секунди

THDU <2% за линеарно оптерећење од 0 до 100%, < 5% за нелинеарно оптерећење

**Изразне карактеристике:**

Изразни напон: трофазни 380/400/415V

Регулација излазног напона: < ±1% при пуном линеарном оптерећењу статички, 5% са кораком оптерећења 100%

Ефикасност при 100% оптерећења најмање 95,8%

Crest фактор неограничен, регулисан до 2,7

Функција EPO (EmergencyPowerOff) уграђена

Радни услови околине: температура 0 – 40 C, максимална релативна влажност ваздуха 0 - 95%

Бука на 1m од површине уређаја при 70% оптерећења није већа од 55 dBA

Механичка заштита IP 51

**Контрола и управљање**

Понуђени УПС уређај располаже дисплејом а ради даљинске комуникације се испоручује са мрежно-комуникационом картицом са интерфејсом типа RJ-45, подршком за web и SNMP, надзором температуре окружења и могућношћу за додатни drycontact за пријем сигнала.

Уграђена мрежно-комуникациона картица подржава протоколе: HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, NTP, SMTP, SNMP, SSH, SSL, TCP/IP, Telnet, Radius.

Понуђени УПС располаже софтвером за ненадгледано гашење сервера у случају продуженог одсуства напајања (gracefulshutdown) који подржава IPv6 и следеће оперативне системе: Windows Server, Windows Hyper-V, VMWare ESX, ESXI, SuSELinuxEnterprise Server, UbuntuLinux, RedHatEnterpriseLinux и за сваки оперативни систем подршку за претраживаче IE, Firefox и Chrome.

Ненадгледано гашење сервера треба да се одвија секвенцијално на серверима повезаним на исти УПС уређај како би се продужио рад приоритетних сервера. Софтвер треба да подржава виртуелне кластере и да покреће миграцију виртуелних машина на машине које нису погођене догађајима које УПС детектује као критичне.

**Батерије:**

Технологија VRLA (ValveRegulatedLeadAcid) – оловне херметичке, животног века најмање 3-5 година. Омогућен је 'coldstart' са батерија.

Батерије треба да буду смештене у исти кабинет УПС-а са секцијом снаге и да постоји могућност додавања оригиналних батеријских кабинета ради даљег повећања аутономије. Батерије су модуларне конструкције, понуђено батеријско решење је реализовано у два стринга. Манипулација батеријским касетама се обавља једноставно и без алата, батеријски модули су заменљиви у раду (hotswap), надгледани од стране УПС-а ради дијагностике и свака батеријска касета је опремљена осигурачем и температурним сензором.

Батеријске јединице су са температурном компензацијом пуњења.

**Стандарди:**

"CE, EN 50091-2, EN/IEC 62040-3, EN/IEC 62040-1-1, IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-3, ISO 14001, ISO 9001, VFI-SS-111

**5. Набавка и повезивање дизел електричног агрегата**

За потребе резервног напајања, инсталирати поред контејнера дизел електрични агрегат (ДЕА). Дизел електрични агрегат 3x400VAC/230VAC, 50Hz, следећих карактеристика:



- кућиште за спољну монтажу (Сапору) степена заштите IP 32;
- SUPER SILENT - звучно изолована, анти вибрациона верзија, 66dBA на 7м, CE декларација;
- Primerpower (kVA/kW): 100/80;
- Напон, фреквенција : 400V ~/ 230V ~, 50Hz, cosφ= 0,8;
- ATS у кућишту генератора;
- Мотор, четворотактни, број цилиндара 4L, 1500 об/мин, течно хлађење (вода + 50% Paraflu11 ), директно убризгавање, турбо аспирација, запремина 4,5lt, механичка регулација брзине, спецификација уља 15W40-API CG4-ACEA E3-E5, укупан капацитет уља 12,8lt, Stage 2;
- Алтернатор, једнолежајни, самопобудни, без четкица, класа изолације H, број полова 4, број фаза 3+N, степен заштите IP23, AVR (аутоматска регулација напона) +/-0,5%, максимални број обртаја 2250 обр/мин, таласна изобличења <2%;
- дигитални микропроцесорски контролни панел (AMF), за контролу и заштиту генератор сета, детекцију нестанка мреже, праћење параметара рада система у свим режимима рада, као и за аутоматски/ручни старт;
- Контролно управљачка јединица агрегата је истог произвођача као и сам агрегат;
- Димензије агрегата са кућиштем (ДxШxВ) 260x110x168 cm;
- Интегрисан резервоар од 250 lt у основи кућишта и потрошња горива од 15,6lt/h при 75% оптерећења обезбеђује аутономију од 16 h;
- Грејач расхладне течности мотора са термостатом;
- Интегрисан резиденцијалнипригушивач буке на издувном систему -35 dB(A);
- Стартер акумулатор са аутоматским пуњачем 12Vdc/1x120Ah;
- Хаваријски тастер за гашење у случају нужде;
- Уље и антифриз (-20°C);
- Даљински надзор агрегата преко TCP/IP, SNMP протокола;
- ATS (AutomaticTransferSwitch),250A,4P контактори у слободностојећем орману димензија 60x25x80cm, масе 56kg,степен заштите IP54, обезбеђује пребацавање оптерећења на агрегат у случају прекида напајања из мреже и вршење ре-трансфера након повратка мрежног напајања. Систем за аутоматско пребацавање оптерећења се налази у оквиру кућишта агрегата.Каблирање је са доње стране.

Дизел електрични агрегат треба повезати и тестирати.На ДЕА треба повезати све енергетске и сигналне каблове на оба краја.

## **6. Набавка и уградња потребне опреме за термотехничке инсталације**

### **ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ**

Климатизације обезбедити следеће микроклиматске услове у контејнеру:

- Температура ваздуха: 22±2°C
- Релативна влага у простору у опсегу: 45±5%
- Спољна температура ваздуха:макс. +45°C/ 50% релативне влаге
- Пројектни параметри за Београд: лето +33°C / 34% рел.влаге, зима -15,1°C
- Уређаји морају да хладе до температуре спољњег ваздуха: мин. -15°C
- Рад уређаја: 365 дана/ годишње и 24 час/дневно
- Предвидети одговарајућу редувансу система
- Напајање радног и редувантног система повезати на дизел електрични агрегат

Систем за хлађење контејнера треба да се састоји из 4 комплета:једна унутрашња и једна спољашња јединица.Један комплет је редувантан.

Унутрашње јединице треба да буду за усмерено хлађење,потребне расхладне снаге и ширине 30 cm.Уређај треба да буде предвиђен за топологије инсталације између рекова са усмереним струјањем ваздуха кроз рекове.Систем хлађења треба да је са директном експанзијом,односно са хлађењем помоћу гаса R410A.

Унутрашња расхладна јединица треба да топао ваздух усисава са задње стране рекова,пролази кроз расхладну јединицу/измењивач и избацује се хладан ваздух испред рекова.Расхладна јединица треба да поседује шест редувантних вентилатора који регулишу брзину обртаја зависно од температуре испред опреме.Расхладна јединица треба да поседује и сензоре температуре за мерење температуре испред рекова.Свака унутрашња јединица треба да поседује интегрисан компресор.Напајање унутрашње јединице се врши помоћу два редувантна управљачка система.

Потребно је да расхладни систем поседује и сензоре температуре воде, сензор цурења воде, дисплеј за контролу и читавање параметара и могућност даљинског надзора параметара система путем система надзора.Један сензор цурења воде поставити на под просторије.

Спољне јединице треба да буду кондензатори који се инсталирају преко посебних носача на бочној страни контејнера.

Према предвиђенодисипацији опреме у контејнеру потребно је уградити одговарајуће комплете система хлађења који задовољавају тражене карактеристике.

Приликом извођења предвидети и инфраструктурну инсталацију за повезивање расхладног система, односно унутрашњих и спољашњих јединица као и повезивање на електроенергетску инсталацију.

Сва 4 комплета морају бити повезана у групни рад.

## **7. Набавка и уградња потребне пасивне мрежне опреме (рек ормани и рековски додаци)**

У контејнеру треба предвидети позиционирање два мрежна рек ормана, димензија 750×1070×42U као и четири серверска рек ормана димензија 600×1070×42U. Сви рек ормани треба да буду статичке носивости минимално 1300 kg. Рекови треба да буду оптимизовани за смештање опреме средње и високе дисипације. Рек ормани треба да имају RoHS сертификат и да испуњава стандард IEC 60950.

Предња и задња врата морају бити перфорирана. Предња врата рек ормана треба да буду једнокрилна, а задња двокрилна. Рекови морају да буду стандардизовани за смештање 19" EIA-310-D опреме.

Напајање рачунарске опреме у сваком рек орману извести преко две напојне летве (А и В грана), које су предвиђене за вертикалну монтажу и заузимају 0U простора у рек орману. Напајање напојних летви предвидети са RO-UPS-A/B Потребно је испоручити напојне летве пре следећој спецификацији:

- један мрежни и један серверски рек орман треба да имају по две трофазне вертикалне напојне шине тако да свака има минимум 30×C13 и минимум 6×C19 утичница и расположиву електричну снагу по фази 230V/16A;
- три серверска рек ормана треба да имају по две монофазне вертикалне напојне шине тако да свака има минимум 20×C13 и минимум 3×C19 утичнице и расположиву електричну снагу по фази 230V/32A;
- један мрежни рек треба да има две монофазне вертикалне напојне шине тако да свака има минимум 20×C13 и минимум 2×C19 утичнице са могућношћу укључења/искључења сваке појединачне утичнице и расположиву електричну снагу по фази 230V/16A.

За сваки рек орман испоручити по једну полицу пуне дубине и носивости минимум 100kg опреме. Испоручити и након уградње опреме, поставити комплет од 200 „слепих“ панела – маске (blackblankingpanels). Такође серверске рек ормане са задње стране опремити прстеновима како би каблови били уредно технички позиционирани. Сваки рек орман треба да има минимум 10 прстена. Мрежне рек ормане опремити са обе предње стране и у пуној висини носачима мрежних каблова са могућношћу аранжирања на густину висине 1U и прихвата 200 мрежних каблова. Мрежне рекове опремити са задње стране са минимум 10 ваљака („печурака“) равномерно распоређених за вођење оптичких каблова и монтираних са задње стране. Сви рекови као и рековски додаци у њима морају бити исте боје.

Сваки рек орман мора бити појединачно повезан на заједничку сабирницу за изједначавање потенцијала, која мора бити уземљена.

Испоручити и комбиноване троделне мердевине са минимум 6 газишта по делу, носивости 150 kg за потребе инсталације опреме у периоду експлоатације. Мердевине морају задовољавати стандард EN 131.

## **8. Набавка и уградња потребне пасивне мрежне инфраструктуре**

Хоризонтални развод, повезивање опреме структурног кабловског система модуларног дата центра, се изводи S/FTP кабловима категорије 6а или више, чије крајеве треба завршити на 24×port-ним модуларним панелима одговарајућим RJ 45 оклопљеним модулима минималне категорије 6а.

Хоризонтални развод се реализује посебно одвојеном каналу на крову рек ормана. Комплетна концентрација мрежних међувеза завршава се у једном од мрежних рек ормана. Један мрежни и два серверска река повезују се са по 24 конекције на рек концентрације. Два серверска река повезују се са по 48 конекције рек концентрације.

Све остале мрежне конекције које је могуће реализовати (УПС-ови, централизовано праћење параметара средине, видео надзор, јединице расхладног система и сл.) потребно је довести на посебан patch панел у рек мрежне концентрације.

Везе дата центра до главног ормана концентрације мреже ГСП-а се изводе са двамономодна оптичка кабла 24×9/125µm G.652и једним телефонским каблом са 10 пари. Дужина трасе је око 120m с тим што за оптичке каблове треба предвидети по 15m резерве на сваком од крајева.

Оптички каблови на оба краја треба монтирати на оптички patch панел сваки са по 12 мономодних SC duplex конектора. Телефонски кабл у дата центру треба монтирати на одговарајући телекомуникациони patch панел у реку мрежне концентрације, а на другом крају на реглету. У мрежним рековима сви patch панели се монтирају са предње стране, а у серверским са задње.

Сви каблови треба да имају LSHF (lowsmoke, halogenfree) омотач, док оптички и телефонски каблови морају бити отпорни на спољне атмосферске утицаје. Потребно је пројектовати одвојене кабловске путеве за енергетске и телекомуникационе инсталације.

По завршетку полагања и конектовања обавезно је извршити атестирање S/FTP линкова на категорију 6а (500MHz), односно верификација на 10Gb/s пренос, а оптичких линкова на прописано слабљење са краја на крај, односно верификација на 10Gb/s пренос. Атестна мерења морају бити саставни део пројекта изведеног структурног кабловског система.

Потребно је испоручити и следеће patch каблове: S/FTP Cat 6А 2m (30 комада), S/FTP Cat 6А 3m (30 комада) и оптичке SC/LC duplex single mode 3m (10 комада). Сви каблови морају бити фабрички направљени и адекватно обележени и упаковани.

## **9. Набавка и уградња противпожарног система дојаве и гашења пожара**

У оквиру реализације модуларног дата центра контејнерског типа потребно је предвидети и систем за дојаву и гашење пожара усаглашен са важећим прописима и стандардима.

У контејнеру је потребно предвидети систем детекције пожара са непрестаном анализом унутрашњег ваздуха и детекцијом продуката прекомерног загревања, оптичким и аспирационим детекторима.

Предвидети двостепено алармирање, опомену оператору или диспечеру и ниво непосредне опасности када се активира систем за гашење.

Систем детекције повезати на постојећи систем детекције пожара у осталом простору тако да је обезбеђено алармирање на уобичајени начин за целокупни постојећи систем или ако то није могуће предвидети самостални систем.

У оквиру система за детекцију, дојаву пожара и контролу аутоматског гашења пожара предвидети противпожарну централу са подршком за 3 зоне, 1 сектором гашења, улазом за прикључење елемената за контролу притиска, улазом за прикључење елемената за индикацију протока флуида, улазом за прикључење ручног активирања гашења, блокаде гашења и задршке гашења, излазом за активацију звучне и светлосне сигнализације. Уређај мора имати управљачки терминал на српском језику. У оквиру централе потребно је да постоји резервно напајање за непрекидан раду трајању од минимум 72 часа. Противпожарна централа мора имати исправе о усаглашености са нормативима EN54-2, EN54-4, EN54-13 и EN12904-1, исправе о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010) и исправе о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. Гласник РС“ бр. 13/2010).

Систем мора имати паралелни управљачки терминал за управљање системом са дежурног места Службе противпожарне заштите. Уређај мора имати надзор стања система и тастер за рачну активацију гашења.

У оквиру система предвидети најмање шест конвенционална, оптичка детектора пожара и један аспирациони детектор дима са дужином цевовода од минимум 25 метара и сопственим напајањем. Предвидети и два ручна конвенционална јављача, од којих је један активирајући, а један блокирајући. Систем мора имати и две конвенционалне унутрашње/спољашње сирене, јачине 106 dB/m и два блицера црвене боје. Предвидети уградњу светлећег сигналног паноа са натписом – ГАС.

Такође је потребно инсталирати систем за детекцију и дојаву пожара у просторији са главним разводом напајања где се налази RO-A. Систем мора имати адресабилну централу са минимум 4 петље, могућношћу везивања 127 елемената по петљи, сопствено непрекидно напајање у трајању од 72 сата. Уз систем испоручити 20 адресабилних оптичких детектора дима и две конвенционалне унутрашње/спољашње сирене са блицерима, јачине 106 dB/m. Противпожарна централа мора имати исправе о усаглашености са нормативима EN54-2, EN54-4, EN54-13 и EN12904-1, исправе о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010) и исправе о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. Гласник РС“ бр. 13/2010).

Систем мора имати паралелни управљачки терминал за управљање системом са дежурног места Службе противпожарне заштите.

Предвидети и остали монтажни и електро материјал потребан за повезивање система за детекцију пожара.

Неопходно је обезбедити прорачун и инсталацију система за гашење пожара у контејнеру коришћењем га са NOVEC 1230 или сличног једињења које је нешкодљиво за ИТ опрему и околину.

Систем мора да омогући и аутоматско активирање гашења и опционо ручну контролу. Неопходно је предвидети у простору, позиције за боце са NOVEC 1230 гасом, опремљене са вентилима и млазницама и опремом за активирање и адекватним носачима.

Предвидети и остали монтажни и електро материјал потребан за повезивање система за гашење пожара.

У оквиру ових система потребно је предвидети и систем хаваријске вентилације. Потребно је на бочним страницама контејнера предвидети уградњу каналског вентилатора са минималним протоком ваздуха од 1100m<sup>3</sup>/h. Предвидети и уградњу канала правоугаоног облика од поцинкованог лима одговарајућих димензија за извлачење гаса. Предвидети и уградњу противпожарне клапне и противкишне жалюзине на страницама контејнера.

Предвидети три ручна ПП апарата са гасом NAF-52 или сличног једињења које је нешкодљиво за ИТ опрему и околину од минимум 9 kg.

Изабрани Понуђач је дужан да достави упутство за рад са системом противпожарне дојаве и гашења пожара на српском језику, пројекат изведеног стања, да изврши прво контролисање система (доставити одговарајућу Исправу о контроли), сертификате за сваки од уграђених елемената у писаном облику и да изврши обуку минимум 10 лица запослених код наручиоца за рад са системом.

Такође је потребно да инсталира систем за детекцију и дојаву пожара у просторији са главним разводом напајања где се налази RO-A. Систем мора имати адресабилну централу са минимум 4 петље, могућношћу везивања 127 елемената по петљи, сопствено непрекидно напајање у трајању од 72 сата. Уз систем испоручити 20 адресабилних оптичких детектора дима и две конвенционалне унутрашње/спољашње сирене са блицерима, јачине 106 dB/m. Противпожарна централа мора имати исправе о усаглашености са нормативима EN54-2, EN54-4, EN54-13 и EN12904-1, исправе о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010) и исправе о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. Гласник РС“ бр. 13/2010).

Систем мора имати паралелни управљачки терминал за управљање системом са дежурног места Службе противпожарне заштите.

## **10. Набавка и уградња система контроле приступа**

На улазу у контејнер ако већ није саставни део контејнера, потребно је инсталирати систем за контролу приступа ради техничке заштите објекта. Основна функција система треба да буде омогућавање приступа искључиво овлашћеним лицима, комбиновањем две врсте аутентификације (безконтактно читавање медија, шифра и отисак прста). Приступ се омогућује или онемогућује аутоматским радом система. Систем треба да се састоји из електронског уређаја за идентификацију корисника коришћењем безконтактних картица, безконтактних привезака или чип картица, тастатуре за унос шифре и сензора за читавање отиска прста. Контрола приступа треба да се регулише електромагнетним прихватницима или електромагнетним бравама. Систем треба да поседује апликативни софтвер за подешавање, надзор, управљање системом као и тренутно и логовано извештавање о коришћењу система. Уз систем испоручити 15 безконтактних идентификационих медија и 5 кључева за улаз у контејнер у ванредним ситуацијама. Уређај мора бити израђен у антивандал кућишту отпорном на временска услове.

## **11. Набавка и уградња система надзора параметара околине**

Неопходно је пројектовати и инсталирати централизован систем надзора параметара околине преко мреже коришћењем мрежних протокола. Систем треба да обезбеђује праћење температуре у свих 6 рекова, праћење вредности температуре и влажности просторије са приказом измерених вредности на додатном дисплеју и праћење отварања врата контејнера и врата рек ормана мрежне концентрације. Систем надзора треба уградити у рек мрежне концентрације. Систем треба да буде скалабилан, уз могућност везивања више надзорних елемената у ланац. Систем треба да буде проширив са екстерним сензорима истог или других произвођача. Потребно је да има кориснички подесива алармна стања и прагове, као и могућност дојаве у реалном времену, преко мреже и путем email. Систем треба да поседује апликативни софтвер за подешавање, надзор и управљање системом. Систем треба да има оптичку сигнализацију реаговања на алармна стања постављену у просторији са рек орманима.

## **12. Набавка и уградња система видео надзора**

Систем видео надзор мора бити израђен у IP технологији, који мора имати могућност детекције покрета као и такве техничке могућности да је могуће препознавање снимљених лица и догађаја. NVR уређај мора имати могућност повезивања до 8 IP камера са конекцијама које имају напајање по PoE стандарду. NVR уређај мора бити опремљен са наменском меморијом капацитета

минимум 2ТВ за смештање снимљеног материјала, а такође треба да поседује апликативни софтвер за подешавање, надзор и управљање системом.

Све IP камере морају бити у антивандал кућиштима са IP 66 заштитом опремљене са уграђеним IR осветљењем за снимање у ноћним условима. Камере морају бити минималне резолуције 2Mpx са уграђеним варифокалним објективом 2,9~9mm. Осетљивост камера мора бити 0Lux са укљученим, односно 0,1Lux искљученим IR осветљењем. Видео надзором потребно је пратити улаз у контејнер са спољашње и унутрашње стране, као и простор са предње и задње стране рек ормана. Погледи камера се могу поклапати. Обезбедити напајање за камере из река мрежне концентрације по PoE стандарду са NVR уређаја.

### **13. Набавка и уградња потребне активне мрежне опреме**

У склопу имплементације модуларног дата центра контејнерског типа треба доставити 4 управљива мрежна свича са 24x1Gb/s LAN порта и по два 10Gb/s SFP+ порта са L3 функционалностима серије Cisco Catalyst 2960XR са редувантним напајањем. Свичеви морају имати инсталиран софтвер Cisco IP Lite IOS image, комплет за монтажу у рек орман и све потребне каблове за повезивање на електричну мрежу 230VAC. У сваки од свичева морају бити инсталирана по два мономодна оптичка конвертора брзине 10Gb/s модел Cisco SFP-10G-LR SFP+.

НАПОМЕНА: Компатибилност опреме произвођача Cisco мора бити задовољена из разлога што ће се набављена опрема користити као унапређење већ постојеће рачунарске мреже ГСП-а у којој је већ инсталирана Cisco опрема.

### **14. Затварање топле зоне**

Током имплементације модуларног дата центра предвидети и затварање топле зоне ради повећања ефикасности хлађења опреме у рек орманима. Предвидети затварање задње стране рек ормана ПВЦ завесом од плафона до пода контејнера.

### **15. Остало**

Реализација уговора треба да буде по систему „Кључ у руке“, у следећим фазама:

1. Припрема локације и испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација ван контејнера
2. Испорука и позиционирање контејнера (без опреме) и дизел електричног агрегата
3. Испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација унутар контејнера;  
Испорука и постављање система непрекидног напајања; Повезивање дизел електричног агрегата; Испорука и уградња потребне опреме за термотехничке инсталације; Испорука и уградња потребне пасивне мрежне опреме (рек ормани и рековски додаци); Испорука и уградња потребне пасивне мрежне инфраструктуре; Испорука и уградња противпожарног система дојаве и гашења пожара; Испорука и уградња система контроле приступа; Испорука и уградња система надзора параметара околине; Испорука и уградња система видео надзора; Испорука и уградња потребне активне мрежне опреме; Затварање топле зоне, функционално испитивање и пуштање у рад целокупне испоручене опреме
4. Примопредаја објекта са припадајућом опремом

Сходно фазној динамици реализације уговора, предвиђено је да плаћање врши након сваке од наведених фаза и то:

1. Након завршене прве фазе, 20% од уговорене вредности
2. Након завршене друге фазе, 30% од уговорене вредности
3. Након завршене треће фазе, 40% од уговорене вредности
4. Након завршене четврте фазе, 10% од уговорене вредности

Поред наведеног, изабрани понуђач је обавези да, пре примопредаје објекта, достави пројекат изведеног стања у писаном (у 3 примерка) и електронском облику. Такође изабрани Понуђач је дужан да врши квартално превентивно одржавање које ће предвидети проверу, доградњу софтвера, тестирање и чишћење испоручене опреме у трајању од две године. За систем противпожарне дојаве и гашења пожара предвидети периодичне прегледе временским интервалима предвиђеним Законом, који се морају вршити од стране овлашћеног тела. Испоручилац је у обавези да достави план превентивних прегледа, као и да после сваког прегледа достави писани извештај. Такође је потребно предвидети гаранцију у трајању од две године за испоручену опрему.

**Ценом обухватити све зависне трошкове (ставке 1-15) тачке - II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.**

## **НАПОМЕНЕ**

- Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
- Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.
- У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

## **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ**

- Изабрани понуђач је обавезан да испоручи нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од **датог гарантног периода, односно** декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.
- **Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.**
- **Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.**
- **Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.**
- Изабрани понуђач је у обавези да за потребе формирања модуларног Дата центра контејнерског типа и успостављања заједничке ИКТ функције у оквиру система ГСП-а, изради главни пројекат и изврши испоруку и монтажу опреме дефинисане техничком спецификацијом конкурсне документације.
- Изабрани понуђач је обавези да, пре примопредаје објекта, достави упутство за рад са системом противпожарне дојаве и гашења пожара на српском језику, да достави пројекат изведеног стања, изврши прво контролисање система (достави одговарајућу Исправу о контроли), да достави сертификате за сваки од уграђених елемената у писаном облику, изврши обуку **минимум 10 лица, запослених код наручиоца, за рад са системом**, да достави пројекат изведеног стања у писаном (у 3 примерка) и електронском облику, да предвиди квартално превентивно одржавање, које ће предвидети проверу, доградњу софтвера, тестирање и чишћење испоручене опреме у трајању од две године, да за систем противпожарне дојаве и гашења пожара предвиди периодичне прегледе у временским интервалима предвиђеним Законом, који се морају вршити од стране овлашћеног тела, да достави план превентивних прегледа, као и да после сваког прегледа достави писани извештај, да предвиди гаранцију у трајању од две године за испоручену опрему, што ће бити евидентирано у Записнику о примопредаји предметног добра, који морају потписати овлашћени представници Изабраног понуђача и Наручиоца.
- Изабрани понуђач је у обавези да испоруку и постављање мобилног дата центра са опремом и припремним радовима изврши по систему **„кључ у руке“** и то у следећим фазама:
  1. Припрема локације и испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација ван контејнера
  2. Испорука и позиционирање контејнера (без опреме) и дизел електричног агрегата
  3. Испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација унутар контејнера; Испорука и постављање система непрекидног напајања; Повезивање дизел електричног агрегата; Испорука и уградња потребне опреме за термотехничке инсталације; Испорука и уградња потребне пасивне мрежне опреме (рек ормани и рековски додаци); Испорука и уградња потребне пасивне мрежне инфраструктуре; Испорука и уградња противпожарног система дојаве и гашења пожара; Испорука и уградња система контроле приступа; Испорука и уградња система надзора параметара околине; Испорука и уградња система видео надзора; Испорука и уградња потребне активне мрежне опреме; Затварање топле зоне, функционално испитивање и пуштање у рад целокупне испоручене опреме
  4. Примопредаја објекта са припадајућом опремом

## V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив купца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача), у периоду \_\_\_\_\_ (унети годину), реализовао \_\_\_\_\_ пројекат изградње или реконструкције или проширења или надоградње инфраструктуре систем сале, који су обухватили проширење или испоруку и инсталацију УПС, климатизације, разводних ормана и електро инсталација, појединачне вредности пројекта у износу од \_\_\_\_\_ динара; који су предмет набавке: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА, број ВНД-284/18, као и да за исти нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет реализованог пројекта.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат купца

### НАПОМЕНА:

**Купац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу). Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНД-284/18.**

**Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, уколико посумња у истинитост навода из потврде, захтева од понуђача достављање: фотокопије уговора и оверених ситуација или рачуна чиме ће доказати да је реализовао пројекат у свему према закљученом уговору.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

## V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив купца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача), у периоду \_\_\_\_\_ (унети годину), реализовао \_\_\_\_\_ пројекта дата центра за спољашњу монтажу (out-doorDC); који је предмет набавке: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА, број ВНД-284/18, као и да за исти нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет реализованог пројекта.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат купца

### НАПОМЕНА:

**Купац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).  
Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНД-284/18.**

**Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, уколико посумња у истинитост навода из потврде, захтева од понуђача достављање: фотокопије уговора и оверених ситуација или рачуна, чиме ће доказати да је реализовао пројекат у свему према закљученом уговору.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.



## **VII УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:**

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да јепонуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

**НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)**

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку правна лица достављају:**

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

**За ову тачку предузетник доставља:**

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуденалази у поступку приватизације.

**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)**

**ОБАВЕЗАН УСЛОВ КОЈИ ПОНУЂАЧ МОРА ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ:**

4. Понуђач мора да располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет дела јавне набавке, односно да испуњава услов за обављање следећих делатности:

- Решење МУП-а (овлашћење) за под А) - Израда главног пројекта заштите од пожара.

Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важећег Решења МУП-а о овлашћењу за израду главног пројекта заштите од пожара.

- Решење МУП-а (овлашћење) за под Б.) – Пројектовање и/или извођење посебних система и мера заштите од пожара за следеће области:

Б.1) - Израда пројекта стабилних система за гашење пожара и/или извођење ових система.

Б.2) - Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и/или извођење ових система.

Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важећих Решења МУП-а о овлашћењу за пројектовање и/или извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то за делатност Б.1) и Б.2).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима тачке 4., понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.**

**Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.**

**Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.**

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
- 2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### **ОБАВЕЗАН УСЛОВ КОЈИ ПОНУЂАЧ МОРА ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ:**

3. Понуђач мора да располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет дела јавне набавке, односно да испуњава услов за обављање следећих делатности:

- Решење МУП-а (овлашћење) за под А) - Израда главног пројекта заштите од пожара.

Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важећег Решења МУП-а о овлашћењу за израду главног пројекта заштите од пожара.

- Решење МУП-а (овлашћење) за под Б.) – Пројектовање и/или извођење посебних система и мера заштите од пожара за следеће области:

Б.1) - Израда пројекта стабилних система за гашење пожара и/или извођење ових система.

Б.2) - Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и/или извођење ових система.

Као доказ понуђач уз понуду доставља фотокопију важећих Решења МУП-а о овлашћењу за пројектовање и/или извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то за делатност Б.1) и Б.2).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима тачке 3., понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године (**2015., 2016. и 2017. година**), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.**

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (**2015., 2016. и 2017. године**).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводне тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

**Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.**

### **ДОКАЗИ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:**

#### **2. ДОКАЗ - СТАТУС ОВЛАШЋЕНОГ ПАРТНЕРА**

Понуђача мора да има статус овлашћеног партнера за продају, монтажу и пуштање у рад понуђене опреме система UPS, систем хлађења InRow и дизел агрегата за територију Републике Србије.

#### **Као доказ понуђач уз понуду доставља:**

Ауторизацију, овлашћење, изјаву или потврду произвођача, овлашћеног партнера, дистрибутера, заступника произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за опрему из Техничког описа и то: системе UPS, систем хлађења InRow и дизел агрегата, којом произвођач, овлашћени партнер, дистрибутер - заступник произвођача или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди, продаје, монтира и пушта у рад оригиналну опрему Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација, овлашћење, изјава или потврда мора да гласи на име понуђача или на име члана групе понуђача и да је насловљена на Наручиоца.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ДОКАЗ - СЕРВИСНИ ЦЕНТАР**

Понуђач мора да има сервисни центар на територији Града Београда.

#### **Као доказ понуђач уз понуду доставља:**

Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има сервисни центар на територији Града Београда или Изводом из АПР-а.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **4. ДОКАЗ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ИЛИ ПРОШИРЕЊА ИЛИ НАДОГРАДЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СИСТЕМ САЛЕ**

Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, реализовао најмање 2 (два) пројекта изградње или реконструкције или проширења или надоградње инфраструктуре систем сале, који су обухватили проширење или испоруку и инсталацију УПС, климатизације, разводних ормана и електро инсталација, појединачне вредности пројекта у минималном износу 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а) **и да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет реализованог пројекта.** Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата и оверена печатом на меморандуму фирме купца.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, уколико посумња у истинитост навода из потврде, захтева од понуђача достављање: фотокопије уговора и оверених ситуација или рачуна чиме ће доказати да је реализовао пројекат у свему према закљученом уговору.

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

#### **У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).**

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 4, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. ДОКАЗ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПРОЈЕКАТ ДАТА ЦЕНТРА ЗА СПОЉАШЊУ МОНТАЖУ (OUT-DOORDC)**

Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, реализовао најмање 1 (један) пројекат дата центра за спољашњу монтажу (out-doorDC) **и да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет реализованог пројекта.** Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата и оверена печатом на меморандуму фирме купца.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, уколико посумња у истинитост навода из потврде, захтева од понуђача достављање: фотокопије уговора и оверених ситуација или рачуна чиме ће доказати да је реализовао пројекат у свему према закљученом уговору.

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

**У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).**

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 5, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **6. ДОКАЗ СЕРТИФИКАТИ**

Потребно је да је, понуђач спровео поступак имплементације система квалитета по стандардима ISO 9001; ISO 14001, ISO27001 и ISO 45001, за област која је предмет јавне набавке.

**Као доказ понуђач уз понуду доставља:**

Фотокопију важећих сертификата/уверења да понуђач испуњава услове према стандардима ISO 9001; ISO 14001, ISO27001 и ISO 45001, за област која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач уз понуду не достави сертификате/уверења да понуђач испуњава услове према стандардима ISO 9001; ISO 14001, ISO27001 и ISO 45001, за област која је предмет јавне набавке **или** достављени сертификати/уверења нису важећи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**7.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има по минимум једног запосленог из радног односа или на други начин ангажованог, по другом основу ван радног односа дипломираног инжењера или мастера грађевине са лиценцом Инжењерске коморе бр. **410** или **411**, дипломираног инжењера или мастера електротехнике са лиценцом Инжењерске коморе бр. **450** и дипломираног инжењера или мастера електротехнике са лиценцом Инжењерске коморе бр. **350** (лиценце 350 и 450 може да има једна особа).

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Фотокопију одговарајућих лиценци и то: **350, 410** или **411 и 450** са потврдом Инжењерске коморе РС да су исте важеће.
- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослене инжењере или мастере из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражени докази не достави на начин како је наведено у тачки 7, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**8.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 1 запослено лице из радног односа или на други начин ангажовано, по другом основу ван радног односа, са стручним сертификатом у области поузданости систем сала, типа АТД — „AccreditedTierDesigner“ или одговарајућим, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTimeInstitutunispn.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста.

**Као доказ, понуђач уз понуду доставља:**

- Фотокопију важећег сертификата, за запослено/радно ангажовано лице, из области поузданости систем сала, типа АТД — „AccreditedTierDesigner“ или одговарајућим, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара (UpTimeInstitutunispn.), након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста.
- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања, за запослено лице из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 8, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 1 запослено лице из радног односа или на други начин ангажовано по другом основу ван радног односа, са стручним сертификатом CDCAP- CertifiedDataCentreAuditProfessional, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара, након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста.

**Као доказ, понуђач уз понуду доставља:**

- Фотокопију важећег сертификата CDCAP- CertifiedDataCentreAuditProfessional, за запослено лице, издатим од стране водећих међународних асоцијација за сертификацију Дата центара, након испуњења услова у погледу нивоа образовања, нивоа искуства, проласка акредитоване обуке и полагања теста.
- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослено лице из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 9, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**10.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 2 запослена или радно ангажована лица - сервисера који поседују сертификат о сервисној обуци произвођача трофазних UPS - опреме система за непрекидно напајање.

**Као доказ, понуђач уз понуду доставља:**

- Фотокопију важећег сертификата, за запослене/ангажоване сервисере, о сервисној обуци произвођача трофазних UPS - опреме система за непрекидно напајање.
- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 10, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 2 запослена или радно ангажована лица - сервисера који поседују сертификат о сервисној обуци произвођача система хлађења InRow.

**Као доказ, понуђач уз понуду доставља:**

- Фотокопије важећег сертификата, за запослене сервисере, о положеној сервисној обуци произвођача система хлађења InRow.
- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 11, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**12.** Потребно је да, понуђач, пре дана заказаног отварања понуда, има најмање 2 запослена или радно ангажована лица - сервисера који поседују сертификат о сервисној обуци произвођача дизел агрегата.

**Као доказ, понуђач уз понуду доставља:**

- Фотокопије важећег сертификата, за запослене/ангажоване сервисере, о положеној сервисној обуци произвођача дизел агрегата.

- Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица из радног односа, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено -повремених послова или други основ радног ангажовања и др., који су закључени до дана заказаног отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе **или** тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 12, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):**

### **Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен **тачком VI. Конкурсне документације**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.**

**Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **1. ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.



Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.**

**Уколико понуђач уз меницу:**

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

**Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.**

## **2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:**

### **ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)**

Оригинал писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, у року од 10 дана од дана закључења уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна и платива на први позив, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора**, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.



Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

**У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).**

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	<ul style="list-style-type: none"><li>- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"</li><li>- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија</li><li>- Порески идентификациони број: SR100049398</li><li>- Матични број: 07022662</li><li>- Шифра делатности: 4931</li><li>- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58</li><li>- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.</li></ul>
---	--

**МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ**  
**за добро извршење посла**

Обавештени смо да \_\_\_\_\_ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем \_\_\_\_\_ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_ (уписати пун назив набавке) бр. \_\_\_\_\_ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми \_\_\_\_\_ (пуно пословно име банке) са седиштем у \_\_\_\_\_ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од \_\_\_\_\_ **(уписати износ), без ПДВ-а**, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма **(као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке)**.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

**НАПОМЕНА:**

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.  
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру  
(моделу).  
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.  
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.  
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити

- организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail [ljljana.catic@gsp.co.rs](mailto:ljljana.catic@gsp.co.rs), са назнаком «За набавку број ВНД-284/18». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
- Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

### 3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

### 4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-284/18"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-284/18"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

### 5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

### 6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожних бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

### 7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

## **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

## **9. Неуобичајено ниска цена**

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

## **10. Критеријуми за доделу уговора**

- 10.1. **Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена - по партијама предмета набавке.**

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

## **11. Разлози за одбијање понуде**

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
  - (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико није одговарајућа
  - (3) уколико ограничава права Наручиоца
  - (4) уколико условљава права Наручиоца
  - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
  - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
  - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
  - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

## 13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира наначин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
  - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;



- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.  
Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **ВНД-284/18**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **ВНД-284/18**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **14. Предност за добро домаћег порекла**

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).
- 14.5. Предност дата домаћим понуђачима, који нуде добра домаћег порекла, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

#### **15. Поверљивост понуде**

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања **и гарантни период**
  - Произвођача понуђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Попуњавање образаца**

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.



- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

### 17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

### 18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
  - на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- 19.4. **Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).**
- 19.5. **Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.**
- 19.6. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

**20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**21. Негативне референце**

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

**23. Измена током трајања уговора**

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

#### **24. Обавезе за изабраног понуђача**

- 24.1. **Гарантни лист (уколико произвођач понуђених добара исти издаје)**  
Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач понуђених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.
- 24.2. **Доказ о пореклу испоручених добара**  
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.  
У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.
- 24.3. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- 24.4. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења минимум 30 дана дужим од рока важења уговора. Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.  
Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.  
Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.  
Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспуна добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.  
Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу.  
Купац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци / нерешавању рекламација дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач.

24.5. **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

**Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.**

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.**

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

## **IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

### **Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -Образац 2**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)*

##### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

##### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања ће се вршити на следећи начин:

- **20 %** од укупне цене, 45 дана након завршене прве фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз **Записник о завршеној првој фази**
- **30%** од укупне цене, 45 дана након завршене друге фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној другој фази
- **40%** од укупне цене, 45 дана након завршене треће фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној трећој фази
- **10%** од укупне цене, 45 дана након завршене четврте фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној четвртој фази, односно Записник о примопредаји објекта у коме морају бити констатовани сви извршени радови који се тичу куповине и постављања мобилног дата центра. Такође у Записнику о примопредаји мора

бити констатовано достављање упутства за рад са системом противпожарне дојаве и гашења пожара на српском језику, достављање пројекта изведеног стања, достављање одговарајуће Исправе о извршеној контроли система, достављање сертификата за сваки од уграђених елемената у писаном облику, да је извршена обука за минимум 10 лица, запослених код наручиоца, за рад са системом, достављање плана превентивних прегледа.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

#### **в) Рокови испоруке**

Најдужи рок **испоруке и постављања дата центра**, а који наручилац може да прихвати је **120 радних дана (понедељак-петак)** од дана од пријема писаног позива Наручиоца.

Најдужи рок да се одазове позиву Наручиоца, а који наручилац може да прихвати је **5 дана** од дана од пријема писаног позива Наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

#### **д) Гарантни период**

Минимални гарантни период, који је Наручилац спреман да прихвати је **2 године рачунајући од дана записничке примопредаје предметног добра.**

### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

За сваку ставку потребно је уписати следеће:

- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 1**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 3**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 4**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 5**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 6**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 7**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

**Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**



#### **4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова. Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

#### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5**

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6**

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

#### **7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8**

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, **гарантни период**.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из обрасца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА**

**ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), **ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА** (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).



## **X ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
<b>Печат понуђача</b>		

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>страна 1/1</b>
-----------------------	---------------------------------------

Назив добра	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА	Ком.	1			

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Понуђени рок испоруке и постављања дата центра	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
--	---

Понуђени рок да се понуђач одазове позиву наручиоца	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
---	---

Понуђени услови и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>20 %</b> од укупне цене, 45 дана након завршене прве фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној првој фази</li> <li><b>30%</b> од укупне цене, 45 дана након завршене друге фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној другој фази</li> <li><b>40%</b> од укупне цене, 45 дана након завршене треће фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној трећој фази</li> <li><b>10%</b> од укупне цене, 45 дана након завршене четврте фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној <b>четвртој фази, односно Записнику о примопредаји.</b></li> </ul>
---------------------------------	---

Понуђени гарантни период	_____ месеци рачунајући од дана записничке примопредаје предметног добра
--------------------------	---

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 3**

**УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Јединична цена	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

М.П.

ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 5**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број \_\_\_\_\_, може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА, број ВНД-284/18, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА</b>	<b>ОБРАЗАЦ 7</b>
---	------------------

## ИЗЈАВА

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 8**

**У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране (Продавац наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-284/18 од \_\_.\_\_.2018. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године.**

**Члан 1.**

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи и постави мобилни дата центар у свему према захтевима из Техничке спецификације, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Испоруку и постављање мобилног дата центра са припадајућом опремом и свим припремним радовима (по систему „кључ у руке“), Продавац ће извршити у року од \_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Купца.

**Члан 3.**

Продавац је у обавези да испоручи и постави мобилни дата центар са припадајућом опремом и припремним радовима, по систему „кључ у руке“, у свему према захтевима из Техничког описа Купца који чини саставни део овог Уговора.

Продавац је обавезан да за потребе формирања модуларног Дата центра контејнерског типа и успостављања заједничке ИКТ функције у оквиру система ГСП-а, изради главни пројекат и изврши испоруку и монтажу опреме дефинисане техничком спецификацијом конкурсне документације као и да

Продавац је обавезан да, пре примопредаје објекта, достави упутство за рад са системом противпожарне дојаве и гашења пожара на српском језику, да достави пројекат изведеног стања, изврши прво контролисање система (достави одговарајућу Исправу о контроли), да достави сертификате за сваки од уграђених елемената у писаном облику, изврши обуку **минимум 10 лица, запослених код Купца, за рад са системом**, да достави пројекат изведеног стања у писаном (у 3 примерка) и електронском облику, да предвиди квартално превентивно одржавање, које ће предвидети проверу, доградњу софтвера, тестирање и чишћење испоручене опреме у трајању од две године, да за систем противпожарне дојаве и гашења пожара предвиди периодичне прегледе у временским интервалима предвиђеним Законом, који се морају вршити од стране овлашћеног тела

од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, да достави план превентивних прегледа, као и да после сваког прегледа достави писани извештај, да предвиди гаранцију у трајању од две године за испоручену опрему, што ће бити евидентирано у Записнику о примопредаји предметног добра, који морају потписати овлашћени представници Продавца и Купца.

Продавац је обавезан да испоруку и постављање мобилног дата центра са опремом и припремним радовима изврши по систему „**кључ у руке**“ и то у следећим фазама:

1. Припрема локације и испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација ван контејнера
2. Испорука и позиционирање контејнера (без опреме) и дизел електричног агрегата
3. Испорука и уградња потребне опреме електроенергетских инсталација унутар контејнера; Испорука и постављање система непрекидног напајања; Повезивање дизел електричног агрегата; Испорука и уградња потребне опреме за термотехничке инсталације; Испорука и уградња потребне пасивне мрежне опреме (рек ормани и рековски додаци); Испорука и уградња потребне пасивне мрежне инфраструктуре; Испорука и уградња противпожарног система дојаве и гашења пожара; Испорука и уградња система контроле приступа; Испорука и уградња система надзора параметара околине; Испорука и уградња система видео надзора; Испорука и уградња потребне активне мрежне опреме; Затварање топле зоне, функционално испитивање и пуштање у рад целокупне испоручене опреме
4. Примопредаја објекта са припадајућом опремом

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године:

Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
КУПОВИНА И ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛНОГ ДАТА ЦЕНТРА СА ОПРЕМОМ И ПРИПРЕМНИМ РАДОВИМА	ком	1		

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), а са укљученим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Продавац ће испоручити добра на паритету локација Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

#### Члан 5.

Промена уговорене цене није могућа за време трајања уговора.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, са роком важења годину дана дужим дана закључења уговора, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним члану 6. став 5. овог Уговора.

Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу.

Купац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци / нерешавању рекламација дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране **истог** лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

#### Члан 8.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- **20 %** од укупне цене, 45 дана након завршене прве фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз **Записник о завршеној првој фази**
- **30%** од укупне цене, 45 дана након завршене друге фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној другој фази
- **40%** од укупне цене, 45 дана након завршене треће фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној трећој фази
- **10%** од укупне цене, 45 дана након завршене четврте фазе и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање уз Записник о завршеној четвртој фази, односно Записник о примопредаји објекта, са припадајућом опремом.

Уз сваку фактуру за плаћање Понуђач доставља доказ да је одређена фаза реализације уговора извршена.

Докази из става 1. представљају Записници о свакој извршеној фази, а које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

#### Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 10.**

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која је дата гаранција Продавац се обавезује да приликом испоруке, Купцу достави гарантни лист.

Гарантни период је \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана записничке примопредаје објекта са припадајућом опремом.

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни период се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

#### **Члан 11.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацији Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

#### **Члан 12.**

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 14.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

**Члан 16.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

## XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.

## XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.