

ЖКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„Б Е О Г Р А Д“

Београд, Кнегиње Љубице бр. 29

Број: 11520/1

Датум: 04-10-2021

На основу чл. 16. - 23., 64. 65. и 66. Закона о родној равноправности (Сл.гл.РС, бр. 52/21) и члана 37. Статута ЖКП ГСП „Београд“ (пречишћен текст) број 14389 од 08.12.2020. године, доносим

ОДЛУКУ

Одређује се Драгана Голубовић, запослена на пословима шефа Сектора за кадровске и опште послове, за лице задужено за родну равноправност у ЖКП ГСП „Београд“.

I

Лице задужено за родну равноправност:

- 1) прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга ЖКП ГСП „Београд“;
- 2) прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у ЖКП ГСП „Београд“ и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга ЖКП ГСП „Београд“;
- 3) доставља извештаје из тачке 2) овог става директору ЖКП ГСП „Београд“, које ЖКП ГСП „Београд“, након доношења, доставља Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство);
- 4) сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- 5) припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност;
- 6) учествује у изради Плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), уз претходно извршену процену ризика, који обавезно садржи: а) области и процесе који су нарочито ризични за повреду принципа родне равноправности и процену степена ризика, б) превентивне мере којима се отклањају ризици и рокове за њихово предузимање; ц) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима;
- 7) обавља послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана, као и у вези са достављањем Плана и Извештаја о спровођењу Плана Министарству, у року и на начин који су прописани Законом о родној равноправности (у даљем тексту: Закон) и актом Министарства. Извештај о спровођењу Плана садржи: а) податке о томе да ли су мере из плана управљања ризицима спроведене; б) разлоге због којих мере нису спроведене;
- 8) учествује у сачињавању предлога годишњег Програма пословања ЖКП ГСП „Београд“ (у даљем тексту: Програм) у делу који се односи на остваривање и унапређење родне равноправности, на начин да Програм садржи: кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЖКП ГСП „Београд“, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и

престанак спровођења посебних мера, као и да обавести Министарство о интернет страници на којој је Програм објављен, у року од 15 од дана доношења;
9) учествује у изради годишњег Извештаја о реализацији годишњег Програма, као и да обавести Министарство о интернет страници на којој је годишњи Извештај објављен, у року од 30 од дана усвајања.

II

Ради праћења и остваривања родне равноправности, лице задужено за родну равноправност дужно је да се стара да се у ЈКП ГСП „Београд“ врши евидентирање података разврстаних по полу, као и да се подаци исказују бројчано или процентуално и не могу да садрже податке о личности, на посебном обрасцу, чији изглед прописује Министарство, уз обавезу уноса сваке промене тих података, у року од осам радних дана од дана када је настала промена, а све у складу са Законом.

Лице задужено за родну равноправност дужно је да за ЈКП ГСП „Београд“ изради годишњи извештај о остваривању родне равноправности, који поред попуњеног обрасца, садржи оцену стања у погледу остварене родне равноправности у ЈКП ГСП „Београд“, укључујући и разлоге због којих није остварена прописана равноправна заступљеност жена и мушкараца у саставу ЈКП ГСП „Београд“, ако та заступљеност није остварена, са обавезом достављања овог извештаја Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину.

III

Лице задужено за родну равноправност похађаће обуку за обављање послова из ове одлуке, када Министарство у сарадњи са Националном академијом за јавну управу ближе уреди програм и начин обуке лица задужених за родну равноправност, у складу са законом.

IV

ЈКП ГСП „Београд“ дужно је да обавести Министарство о доношењу ове одлуке, као и да обавести Министарство о свакој промени запосленог лица задуженог за родну равноправност.



ДИРЕКТОР ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

Радица Момчиловић, мастер инж. саоб. *ра*

ДОСТАВЉЕНО:

- директору Предузећа
- извршном директору за људске ресурсе
- директору ОЈ „Људски ресурси“
- именованој
- огласне табле СП-ОЈ
- на сајту ГСП-а
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог
- XVI-1/2
- а/а