

На основу члана 24. став 2. Закона о раду («Сл.гл. РС», бр. 24/05,61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/17,113/17, 95/18 – аутентично тумачење), члана 37. став 1. тачка 13. Статута ЖКП ГСП Београд (пречишћен текст) бр.14389 од 08.12.2020. године и предлога бр. 13692 од 19.11.2024.године, ДОНОСИМ

### ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА

Правилника о организацији и систематизацији послова у ЖКП ГСП Београд бр.12252 од 31.10.2023. године

#### Члан 1.

Допуњује се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЖКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Систематизација послова у ЖКП ГСП Београд, у ОЈ Финансије, у служби обрачуна тако што се после послова под редним бројем 388 додају нови послови под редним бројем 388 а – систем администратор обрачуна зарада, и то:

р.бр	назив послова	опис послова	врста стручне спреме односно образовања	степен стручне спреме односно образовања	ратно искуство у стручној спремности односно образовању	остали посебни услови
388а	систем администратор обрачуна зарада	Пројектовање базе везане за обрачун плата као и анализе и текући послови везани за коришћење софтвера за обрачун зарада и накнада зарада. Сарадња на изменама софтвера са програмерима који одржавају софтвер за обрачун зарада. Сарадња са Кадровском службом ради евиденције података запослених као и ИКТ-ом везано за промене и обезбеђивање тачних података за обрачун зарада. Обавља послове у оперативном систему и послове одржавања оперативног система обрачуна зарада. Сарађује и пружа подршку корисницима који обављају послове у апликацији за обрачун зарада. Обавља послове израде прецизних пројекција на захтев менаџмента.Обавља контролу обрачуна зарада (решава		ВСС- VII, (по старом систему вредновања), или стечено високо образовање у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ) или ВШС-VI (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање у трајању од најмање три године (најмање 180 ЕСПБ)		

	проблем настао око обрачуна зарада и накнада зарада), води рачуна о исправности спровођења свих врста обустава. Врши контролу спискова за аконтацију и коначну зараду. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца.				
--	--	--	--	--	--

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласним таблама саобраћајних погона и организационих јединица.

**В. Д. ДИРЕКТОРА ЈКП ГСП БЕОГРАД**



*З. Шарац*  
**Зоран Шарац, дипл. инж. саобр.**