

Датум: 07.10.2020. година
XIV-1/1-ПС/ДС
II Поз. 55 услуге
ППН-33/20

07. 10. 2020

Бр. 33
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

По добијеном Одобрењу за покретање поступка набавке од стране Секретаријата за финансије града Београда, Сектор за цене I-05 број 38-65-11/2020 од 23.07.2020. године:

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку услуга: **ШТАМПАЊЕ КАРАТА ЗА ПРЕВОЗ, број ППН-33/20 (ЦПВ ознака: 79823000 - Услуге штампања и испоруке)**

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Оријен. количина
1	Штампање карата за превоз	ком	400.000

Технички опис:

Димензија: 30 mm x 103 mm
Хартија: Кунстдрук, 95 g/m²

Нумерација: Серијска (на 2 позиције – при врху карте и вертикално са стране)

Штампа: 5/1, са сигурносним фолиотиском

Обим блока: 50 листова

Дорада: Перфорација

Графички дизајн: На карти, поред наведене нумерације, обавезан је текст који назначавача намену карата (да су карте за једнократну, ноћну вожњу), зону тарифног система и цена која одговара одабраној зони.

У зависности од зоне тарифног система зависи и боја карте која се штампа:

- Карта намењена Зони 1 или Зони 2 штампа се у црвеној боји (300.000 ком.);
- Карта намењена Зони 1 и Зони 2 штампа се у плавој боји (100.000 ком).

УЗОРЦИ КАРАТА СЕ НАЛАЗЕ У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП

Увид у узорке је могуће извршити сваког радног дана од 7-15, улица Кнегиње Љубице 29, уз претходно достављен захтев за увид, који се упућује на mail medijskinastup@gsp.co.rs.

У захтеву обавезно навести име и презиме и број личне карте особе која ће извршити увид.

Особе за контакт су Лазар Живић, телефон 011/366-42-36 и Милан Петровић, телефон 011/366-42-35.

Изабрани понуђач пре почетка вршења услуге штампе преузима припрему за штампу од стручног лица Наручиоца из Службе за медијски наступ.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

Изабрани понуђач је дужан да достави узорке стручном лицу Наручиоца из Службе за медијски наступ, које ће да установи усаглашеност достављених узорака са прослеђеним графичким дизајном, као и захтеваним материјалом и штампом. Достављени узорци морају бити одобрени од стручног лица Наручиоца из Службе за медијски наступ, да би се сматрали референтним узорцима.

Уколико се контролом квалитета приликом пријема извршене услуге или у току коришћења превозних карата утврди одступање од квалитета који је дефинисан техничком спецификацијом и уколико квалитет извршене услуге одступа од одобрених референтних узорака, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже укупне понуђене цене**.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете извршење услуге.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 12.10.2020. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-33/20 - не отварати, до 12.10.2020. године, до 11,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу привредног субјекта.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **danijela.stefanovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

- **Најдужи рок испоруке** који наручилац може да прихвати је до 5 дана од дана достављања захтева за извршење услуге и припреме за штампу од стране наручиоца.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ
СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ	
Назив привредног субјекта (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште привредног субјекта (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке привредног субјекта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип привредног субјекта (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) – привредни субјект уписује врсту правног лица	
Привредни субјект је уписан у Регистар привредних субјеката који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о привредном субјекту)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће привредни субјект поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат привредног субјекта	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 1/1

Р.бр. ставке	Назив услуге	Јед. мере	Ориј. количина	Јединична вредност ставке без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	Штампање карата за превоз, зона 1 или 2	ком	300.000		
2	Штампање карата за превоз, зона 1 и 2	ком	100.000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а					

Понуђени рок испоруке

_____ дана
од пријема писаног позива наручиоца и припреме за штампу

Понуђени услови и начин плаћања

45 дана
од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге привредне субјекте у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица привредног субјекта, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту:), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуга: ШТАМПАЊЕ КАРАТА ЗА ПРЕВОЗ, у свему према захтеву Наручиоца из позива за достављање понуда, број ППН-33/20 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из позива за достављање понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге из предмета овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року од _____ дана од пријема писаног позива наручиоца и припреме за штампу.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да пре почетка вршења услуге штампе преузима припрему за штампу од стручног лица Наручиоца из Службе за медијски наступ.

Извршилац је дужан да достави узорке стручном лицу Наручиоца из Службе за медијски наступ, које ће да установи усаглашеност достављених узорака са прослеђеним графичким дизајном, као и захтеваним количинама материја и штампе. Достављени узорци морају бити одобрени од стручног лица Наручиоца из Службе за медијски наступ, да би се сматрали реферетним узорцима.

Извршилац се обавезује да карте изради на следећи начин:

Димензија: 30 mm x 103 mm

Хартија: Кунстдрук, 95 g/m²

Нумерација: Серијска (на 2 позиције – при врху карте и вертикално са стране)

Штампа: 5/1, са сигурносним фолиотиском

Обим блока: 50 листова

Дорада: Перфорација

Графички дизајн: На карти, поред наведене нумерације, обавезан је текст који назначавача намену карата (да су карте за једнократну, ноћну возњу), зону тарифног система и цена која одговара одабраној зони. У зависности од зоне тарифног система зависи и боја карте која се штампа:

- Карта намењена Зони 1 или Зони 2 штампа се у црвеној боји;
- Карта намењена Зони 1 и Зони 2 штампа се у плавој боји.

По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама и времену проведеном на раду.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цена биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност овог уговора без ПДВ-а реализоваће се према уговореним ценама највише до износа од 800.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету магацин Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем робе до места опредељења.

Члан 5.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком 24 месеца рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **24 месеца рачунајући од дана закључења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа да Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Извршилац је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Извршилац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 10.

Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Уколико се контролом квалитета приликом пријема извршене услуге или у току коришћења превозних карата утврди одступање од квалитета који је дефинисан техничком спецификацијом и уколико квалитет извршене услуге одступа од одобрених референтних узорака, Извршилац је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.

Трошкове спроведене контроле квалитета сноси Извршилац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Наручилац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Извршилац је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како добара која су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 10% вредности овог Уговора.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге, и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 24 месеца рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.