



Датум: 17.02.2021. година
XIV-1/1-ПС/ДС
Добра - 19
ППН-16/21

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

18. 02. 2021

Бр. 16
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку добара: **ПЕЧАТИ И УЛОШЦИ ПЕЧАТА**, (ЦПВ ознака: 30192000 Канцеларијски материјал), **број ППН-16/21**

Р.бр.	ГСП Шифра	Назив	Јед. мере	Кол.
1	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY 4912"	КОМ	9
2	555418701	ULOZAK, JASTUCE ZA PECAT AUTOMATSKI 68x50mm	КОМ	36
3	555269901	ULOZAK, ZA PECAT SHINY PRINTER S-830	КОМ	5

Технички опис предмета набавке:

ПОЗИЦИЈА 1:

Правоугаони печат димензије отиска 47 x 18 mm, израђен од гуме и пластике.
Отисак: потпис – факсимил
Печат може бити TRODAT или одговарајуће.
Печат се испоручује са улошком.

ПОЗИЦИЈА 2:

Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4912", плаве боје

ПОЗИЦИЈА 3:

Уложак, јастуче за печат типа "SHINY PRINTER S-830", плаве боје

НАПОМЕНА:

Изабрани понуђач ће преузети изглед потписа (ради израде факсимила), одмах након пријема писаног позива Наручиоца.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже понуђене цене**.

Критеријум за доделу наруџбенице ће бити најнижа понуђена цена - укупна вредност понуде.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели наруџбенице ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметно добро.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 01.03.2021. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-16/21 - не отварати до 01.03.2021. године, до 11,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **danijela.stefanovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке**.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања).
- Услови и начин плаћања: 45 дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање или авансно плаћање 100% (зависно од тога како се понуђач изјасни).
- Најдужи рок испоруке који је Наручилац спреман да прихвати је **7 дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

Понуђач, а у случају заједничке понуде представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ
СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо)	
Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:	Потпис
Печат понуђача	
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/3

Ред. бр. поз	Шифра ГСП-а	Назив добра	Јед. мере	Количина	Произвођач и земља порекла понуђеног добра	Каталошки број или ознака понуђеног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY 4912"	ком	9				
2	555418701	ULOZAK, JASTUCE ZA PECAT AUTOMATSKI 68x50mm	ком	36				
3	555269901	ULOZAK, ZA PECAT SHINY PRINTER S-830	ком	5				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:								

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
---------------------	-------------------------------------

Понуђени рок испоруке:	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
------------------------	---

Понуђени услови и начин плаћања: (заокружити ДА или НЕ)	45 дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање	<u>ДА</u>	<u>НЕ</u>
	Авансно плаћање 100%	ДА	НЕ

Посебне погодности:	
---------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.