



Датум: 14.12.2021. година
XIV-1/1-ПС/ЗП
II Поз. 54 услуге
ППН-42/21

16.12.2021

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понудаБр. 42
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ФИСКАЛНИХ КАСА**, назив и ознака из општег речника набавки (50000000 - Услуге одржавања и поправки), број **ППН-42/21**

НАЗИВ/ТИП	ПРОИЗВОЂАЧ	Количина
Фискалне касе тип ФП-600-штампач	INT Raster doo	10

ТЕХНИЧКИ ОПИС**I Обавезни радови**

Ред. број	Назив	Јед. мере	количина
1.	Технички преглед фискалне касе тип ФП-600-штампач	комад	10

ТЕХНИЧКИ ОПИС**II Услуге које се дефинишу након извршене дефектаже (сервисирање/поправка)**

Ред.бр.	Назив
1	Дефектажа и излазак на терен
2	Замена ГПРС модула (штампана плоча)
3	Поправка матичне плоче – I
4	Поправка матичне плоче – II
5	Поправка матичне плоче - III
6	Промена пореких стопа

III Делови који се мењају по потреби

Ред.бр.	Назив
1	Штампач са заменом
2	Модул , фискална меморија,са заменом
3	Адаптер за фискалну касу
4	Матична плоча за фис. Регистар
5	Тастер
6	ПСБ дисплеј купца
7	Секач за папир
8	Предњи поклопац са металним носачем и ваљком
9	Напонски адаптер 24В ЗПин-а

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД КАСА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ РАДОВЕ:

- Физички преглед, провера свих делова
- Подешавање датума и времена
- Чишћење касе, ресетовање

Рок за извршење техничког прегледа је 5 дана рачунајући од дана позива Наручиоца писаним путем. Уколико се установи квар при техничком прегледу поправка се врши одвојено од техничког прегледа односно на позив Наручиоца.

Остали услови:

Сервисер је дужан да сервисирање фискалних каса изврши у року од 2 дана од дана пријаве неисправности (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12).

Технички преглед, сервисирање и поправке се раде на месту Наручиоца. Уколико се скида фискална пломба на матичној плочи, поправка се обавља на месту Извршиоца. Након извршене поправке потребно је поставити нову фискалну пломбу.

Минимални гарантни период који је наручилац спреман да прихвати је 9 месеци рачунајући од дана извршења услуге поправке фискалне касе, тј. даном потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да достави понуду са јединичним ценама делова без ПДВ-а. Наручилац ће извршити проверу тржишних цена.

Сагласност на додатне радове и делове који нису предвиђени уговором, даје Комисија Наручиоца уколико је понуда у складу са тржишним ценама.

Гаранција на уграђене делове се преноси на Наручиоца.

У цену дефектаже урачунат је и излазак на терен.

Након извршене услуге Извршилац је дужан да уради Записник о извршеној услузи. Саставни део записника је и дефектациона листа.

Записник о извршеној услузи и дефектациони записник дужни су да потпишу представници обе уговорне стране.

Списак објеката у Саобраћајним погонима и контакт особе:

БРОЈ	РЕСТОРАН	УЛИЦА И БРОЈ	Контакт особа	Број тел.	Ком.
1.	ЦЕНТРАЛНИ РЕСТОРАН	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	Данијела Арсенов	066/8850216	2
2.	КАРАБУРМА	МИРИЈЕВСКИ БУЛ. БР. 1	Нада Јечменица	066/8850214	1
3.	КОСМАЈ	НИШКИ ПУТ БР. 2	Митић Снежана	066/8850215	1
4.	БЛОК – НОВИ БЕОГРАД	АГОСТИНА НЕТА БР. 1	Видоје Димић	066/8850208	2
5.	ДЕПО – НОВИ БЕОГРАД	ЦРВЕНЕ АРМИЈЕ БР. 2А	Ненад Грујић	066/8850212	1
6.	ЗЕМУН	ДУНАВСКА БР. 14	Славица Нинић	066/8850211	1
7.	БИФЕ – Управна зграда	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	Војин Гаврић	064/8802295	1
8.	ОЈ РСИ	МАРШАЛА ТОЛБУХИНА БР. 32	Војин Гаврић	064/8802295	1
					10

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧИ НИСУ ПРОИЗВОЂАЧИ КАСА, УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧИ ДОСТАВЉАЈУ:**

1. Доказ да је понуђач овлашћен да врши сервис и поправку фискалних каса наведених у техничком опису (у даљем тексту касе) (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12). Доказ мора бити потписан и оверен од стране произвођача касе. Доказ може бити потврда произвођача касе да је понуђач овлашћен да врши сервис и поправку касе или копија уговора закљученог између произвођача касе и овлашћеног сервисера за вршење сервиса и поправке касе, и сл.

2. Доказ да понуђач има запослено минимум једно лице које је обучено и овлашћено (од стране произвођача касе) да врши сервис и поправку касе (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12). Доказ мора бити потписан и оверен од стране произвођача касе. Доказ може бити потврда произвођача касе да је лице, које је запослено код понуђача, извршило обуку за сервис и поправку касе, сертификат да је лице, које је запослено код понуђача, извршило обуку за сервис и поправку касе, и сл.
3. Уз доказ да понуђач има запослено минимум једно лице које је обучено и овлашћено (од стране произвођача касе) да врши сервис и поправку касе, понуђач за наведено заослено лице, доставља и образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица или доказ да је наведено запослено лице на други начин ангажовано код понуђача.

Критеријум за доделу Уговора ће бити најнижа понуђена цена (збир јединичних цена I+II+III). Извршење услуге вршиће се са изабраним понуђачем до **100.000,00** динара без ПДВ-а

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И УСЛУГЕ КОЈЕ ИЗВРШАВА

- Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се, у току гарантног периода, контролом квалитета или у току експлоатације, утврди одступање од гарантованог односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року и то **најкасније 5 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Приликом сваке поправке Изабрани понуђач сачињава дефектациону листу, на коју се саглашава Наручилац.
- Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Изабрани понуђач ће исте унети у дефектациону листу, са понуђеним јединичним ценама.
- Наручилац ће извршити проверу тржишних цена и у случају исплативости поправке, дати сагласност на дефектациону листу и извршење услуге. Изабрани понуђач може вршити поправку тек након добијања сагласности на дефектациону листу.
- Наручилац задржава право да након извршене дефектаже од стране Наручиоца изврши преглед фактичког стања и одобри даљу оправку.
- Након извршења услуге, Изабрани понуђач сачињава записник о извршеној услузи у коме мора бити наведене све извршене услуге, количина замењених делова, и исти мора бити потписан од стране представника Извршиоца и Наручиоца као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном.
- Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у СП у којем је извршена оправка.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом. Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене (збир јединичних цена услуге техничког прегледа, услуге по потреби, делова који се мењају по потреби и дефектаже), док ће се реализација уговора вршити до износа процењене вредности Наручиоца за ову набавку. Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 29.12.2021. године до 8,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Книгиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-42/21 - не отварати, до 29.12.2021. године, до 9,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: zorica.popovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања, гарантни период).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са уговором. У Записнику мора бити наведено који су обавезни радови извршени односно који су делови замењени, као и количина делова.
- **Најдужи рок за извршење техничког прегледа**, а који је Наручилац спреман да прихвати је **5 дана** рачунајући од дана од писаног позива Наручиоца.
- **Најдужи рок извршења услуге:** сервисирање фискалних каса, а који је Наручилац спреман да прихвати је **2 дана**, од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12).

Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже).

- **Минимални гарантни период** за извршене услуге и уграђене делове а који је Наручилац спреман да прихвати је **9 месеци** од дана извршења услуге тј. од потписивања Записника о извршеној услузи.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

1.2. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ



Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Ред. број	Назив	Количина	Јед. цена по комаду
I Obavezni radovi			
1	Tehnički pregled fiskalne kase tip FP-600-štampač	10	
II Usluge koje se definišu nakon izvršene defektaže (servisiranje/ popravka)			
1	Defektaža i izlazak na teren	1	
2	Zamena GPRS modula (štampana ploča)	1	
3	Popravka matične ploče – I	1	
4	Popravka matične ploče – II	1	
5	Popravka matične ploče - III	1	
6	Promena porekih stopa	1	
III DELOVI KOJI SE MENJAJU PO POTREBI			
1	Štampač sa zamenom	1	
2	Modul , fiskalna memorija,sa zamenom	1	
3	Adapter za fiskalnu kasu	1	
4	Matična ploča za fis. Registar	1	
5	Taster	1	
6	PSB displej kupca	1	
7	Sekač za papir	1	
8	Prednji poklopac sa metalnim nosačem i valjkom	1	
9	Naponski adapter 24V 3Pin-a	1	
Укупна вредност понуде по критеријуму за доделу уговора (Збир јединичних цена I+II+III):			

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/2

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршење услуге за технички преглед	_____ дана од рачунајући од дана од писаног позива Наручиоца.
Рок сервисирања фискалних каса је	_____ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> • 45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, као доказ да је услуга извршенау свему према уговореном У Записнику мора бити наведено која је поправка извршена односно који су делови замењени, као и количина делова
Понуђени гарантни период за извршене услуге и уграђене делове:	_____ месеци од дана извршења услуге тј. од потписивања Записника о извршеној услузи

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- даприхватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУБАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда.

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: _____, у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-42/21 од _____.2021. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2021. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог уговора, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведене под бројем XIV-___/___ од _____.2020. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део позива Наручиоца за достављање понуда ППН-21/20 од _____.2020. године.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року од _____ дана од дана приступања извршењу.

Извршилац услуге је дужан да сервисирање фискалних каса, изврши у року од _____ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12).

Приликом сваке поправке Извршилац сачињава дефектациону листу, на коју се саглашава Наручилац. Наручилац је дужан одредити техничко стручно лице у сваком од погона ГСП које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању услуга, и које ће потписивати записник о извршеној услузи.

Извршилац је дужан све замењене делове врати Наручиоцу, што се констатује у Записнику о извршеној услузи.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2021. године:

FISKALNE KASE TIP FP-600-ŠTAMPAČ

Ред. број	Назив	Количина	Јед. цена по комаду
I Obavezni radovi			
1	Tehnički pregled fiskalne kase tip FP-600-štampač	10	
II Usluge koje se definišu nakon izvršene defektaže (servisiranje/popravka)			
1	Defektaža i izlazak na teren	1	
2	Zamena GPRS modula (štampana ploča)	1	
3	Popravka matične ploče – I	1	
4	Popravka matične ploče – II	1	
5	Popravka matične ploče - III	1	
6	Promena porekih stopa	1	
III Delovi koji se menjaju po potrebi			
1	Štampač sa zamenom	1	
2	Modul , fiskalna memorija,sa zamenom	1	
3	Adapter za fiskalnu kasu	1	
4	Matična ploča za fis. Registar	1	
5	Taster	1	
6	PSB displej kupca	1	
7	Sekač za papir	1	
8	Prednji poklopac sa metalnim nosačem i valjkom	1	
9	Naponski adapter 24V 3Pin-a	1	

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а реализоваће се највише до износа 100.000,00 динара

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 4.

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу, са понуђеним јединичним ценама.

Наручилац задржава право да након извршене дефектаже од стране Извршиоца изврши преглед фактичког стања, и проверу тржишних цена и уколико је поправка исплатива одобрити оправку.

Извршилац може вршити услугу тек након добијене сагласности на дефектациону листу од стране Наручиоца.

Након извршења услуге, Извршилац сачињава записник о извршеној услузи у коме мора бити наведене све извршене услуге, количина замењених делова, и исти мора бити потписан од стране представника Извршиоца и Наручиоца, као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 5 (пет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу**.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања сноси Извршилац.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања сноси Извршилац.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, саукљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са чланом 2. овог уговора.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Члан 9.

За квалитет извршене услуге или уграђене делове система Извршилац даје следеће гаранције и то: _____ месеци рачунајући од потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 5 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период до испуњења финансијске вредности.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3(три) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____._____._____.године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи