



ППН-38/23

Датум: 21.11.2023. година

XIV-1/1-V3/BC

Позиција: УИ - 69

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

27. 11. 2023

Бр. 38/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге:

Стручни надзор над извођењем радова, број **ППН-38/23**, CPV ознака: 71356100 -
Услуге техничког надзора.

Предмет набавке је набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на Ремонту котлова у котларници у комплексу "Нови Београд"

Предметна услуга обухвата стручни надзор над доле наведеним радовима по основном уговору:

1. Припреми радови (евентуални грађевински, машински радови и радови на електричној инсталацији) за приступ предњој и задњој цевној плочи, демонтажа оплате и изолације
2. Демонтажа и монтажа постојеће димњаче, прикључака за довод и одвод воде, гасне рампе, предњих и задњих врата са шамотирањем
3. Демонтажа и монтажа постојећих горионика
4. Демонтажа котловских цеви димензија $\varnothing 76,1 \times 3,2 \times 3830$ (mm), 110ком. (по котлу) предње и задње цевне плоче,
5. Испирање плашта од каменца
6. Поправка плашта – по потреби
7. Набавка и уградња предње и задње цевне плоче са бушењем отвора за цеви
8. Набавка и уградња бешавних котловских цеви $\varnothing 76,1 \times 4 \times 3830$ (mm) 110ком. квалитета материјала P235GH TC1 (методом заваривања или валцовања)
9. Набавка и уградња пламене цеви
10. Набавка и уградња котловске арматуре за заштиту хладног краја - вентили, пумпе за заштиту хладног краја котлова
11. Завршни радови на припреми котлова за проверу на притисак
12. Завршна провера на притисак
13. Завршни радови на изради нове изолације према првобитном стању
14. Одношење неисправних цеви на место за одлагање отпадног материјала у кругу СП "Нови Београд"
15. Израда елабората изведеног стања са техничким карактеристикама и графичком документацијом

ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

У оквиру својих задужења које преузима, Изабрани понуђач ће извршавати следеће обавезе:

- да обавља стручни надзор у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, важећим Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и стандардима који регулишу предметну област;
- да именује лице за вршење стручног надзора над радовима, као и да одреди једно лице као Координатора стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
- да врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са уговореним обимом, квалитетом, као и да и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од техничке документације;
- да без одлагања прегледа радове који се према динамици и природи радова касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета;
- да у случају када утврди да Извођач радова одступа од техничке документације, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова или продужење рокова извођења радова дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца,
- да након завршетка уговорених радова, по добијеном обавештењу од стране Извођача радова, присуствује примопредаји радова, сачињавању и овери Записника о примопредаји радова;
- да одреди своје чланове који ће учествовати у изради коначног обрачуна изведених радова;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Обавезе Наручиоца су да:

- Извршиоцу достави Уговор о извођењу радова, важећу расположиву документацију за извођење радова, на основу које се изводе уговорени радови, а над којима се врши стручни надзор;
- именује лице за координацију и комуникацију у периоду реализације радова по Уговору, до истека гарантног рока за изведене радове;
- Извршиоцу обезбеди несметан приступ месту вршења стручног надзора;
- Извршиоцу пружа сву неопходну помоћ у току вршења стручног надзора

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди која се одређује на основу критеријума најниже понуђене цене.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА - НЕ ОТВАРАТИ ДО 07. 12. 2023. ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА, ПОЗИВ НА БРОЈ ППН-38/23».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Подношење понуда је 07. 12. 2023. ГОДИНЕ ДО 10,30 ЧАСОВА У ПИСАРНИЦИ НАРУЧИОЦА НА АДРЕСУ: ГСП, Книгиње Љубице 29, 11000 Београд.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail: bratislav.stojkovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-38/23".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-16 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршењу свих уговорених радова, овере окончане ситуације и израде записника о примопредаји.

Електронска фактура мора бити унета у систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

1. Да има једног дипл. инж.маш. са сертификатом IWE/IWI-C – међународни инжењер за заваривање и лиценцом 430.

Доказ: Копија важеће лиценце.

2. За испитивање:
 - Сертификовано особље са нивоом 3 за радиографско испитивање - 3 оператера
 - Сертификовано особље са нивоом 3 за магнетско испитивање – 3 оператера
 - Сертификовано особље за визуелно испитивање са нивоом 3 – 3 оператера
 - Сертификовано особље за визуелно, магнетско И радиографско испитивање – по 2 оператера

Доказ копије важећих сертификата.

3. Понуђач мора да буде Акредитован према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2017 за испитивање заварених спојева за наведене методе испитивања.

Доказ копија важећег сертификата.

4. Потврда крајњег корисника за услуге испитивања на котловима методама разарања минимум две у последње 3 године, са минималним износом по једном уговору 200.000,00 динара без ПДВ-а.

У прилогу Позива за достављање понуда је Модел потврде крајњег корисника.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Печат понуђача (није обавезан)

Потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/1
-----------------------	--------------------------------

Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична вредност без ПДВ-а
Стручни надзор над извођењем радова на Ремонту котлова у котларници у комплексу „Нови Београд“	ком	1	

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Рок извршења услуге	Одређен је роком за извођење радова, у складу са основним Уговором о извођењу радова на Ремонту котлова у котларници у комплексу "Нови Београд" бр. 12296/23 од 20.10.2023. године, закљученим између Наручиоца и Извођача радова, а динамика вршења стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова над којима се врши надзор. Вршење стручног надзора отпочеће увођењем извођача радова у посао.
---------------------	--

Понуђени рок извршења услуге	
ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН ДА КОМПЛЕТНУ ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ ИЗВРШИ У СВЕМУ ПРЕМА ДЕФИНИСАНИМ РОКОВИМА НАРУЧИОЦА	
ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ	
ДА	НЕ

Понуђени услови и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> • 45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и доставе извештаја о стручном надзору.
---------------------------------	---

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ Пuno име и презиме одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Стручни надзор над извођењем радова, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-38/23 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору. Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Рок вршења стручног надзора је одређен роком за извођење радова, у складу са основним Уговором о извођењу радова на Ремонту котлова у котларници у комплексу "Нови Београд" бр. 12296/23 од 20.10.2023. године, закљученим између Наручиоца и Извођача радова, а динамика вршења стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова над којима се врши надзор.

Вршење стручног надзора отпочеће увођењем Извршиоца у посао.

Члан 3.

Предметна услуга обухвата стручни надзор на следећим радовима по основном уговору:

1. Припремни радови (евентуални грађевински, машински радови и радови на електричној инсталацији) за приступ предњој и задњој цевној плочи, демонтажа оплате и изолације;
2. Демонтажа и монтажа постојеће димњаче, прикључака за довод и одвод воде, гасне рампе, предњих и задњих врата са шамотирањем;
3. Демонтажа и монтажа постојећих горионика;
4. Демонтажа котловских цеви димензија $\varnothing 76,1 \times 3,2 \times 3830$ (mm), 110ком. (по котлу) предње и задње цевне плоче;
5. Испирање плашта од каменца;
6. Поправка плашта – по потреби;
7. Набавка и уградња предње и задње цевне плоче са бушењем отвора за цеви;
8. Набавка и уградња бешавних котловских цеви $\varnothing 76,1 \times 4 \times 3830$ (mm) 110ком. квалитета материјала P235GH TC1 (методом заваривања или валцовања);
9. Набавка и уградња пламене цеви;
10. Набавка и уградња котловске арматуре за заштиту хладног краја - вентили, пумпе за заштиту хладног краја котлова;
11. Завршни радови на припреми котлова за проверу на притисак;
12. Завршна провера на притисак;

13. Завршни радови на изради нове изолације према првобитном стању;
 14. Одношење неисправних цеви на место за одлагање отпадног материјала у кругу СП "Нови Београд";
 15. Израда елабората изведеног стања са техничким карактеристикама и графичком документацијом.
- Предметна услуга ће се вршити на локацији Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

У оквиру својих задужења које преузима, Извршилац ће извршавати следеће обавезе:

- обавља стручни надзор у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, важећим Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и стандардима који регулишу предметну област;
- именује лице за вршење стручног надзора над радовима, као и да одреди једно лице као Координатора стручног надзора, који ће непосредно комуницирати са представником Наручиоца;
- врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са уговореним обимом, квалитетом, као и да и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од техничке документације;
- да без одлагања прегледа радове који се према динамици и природи радова касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета;
- да у случају када утврди да Извршилац одступа од техничке документације, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова или продужење рокова извођења радова дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца,
- да након завршетка уговорених радова, по добијеном обавештењу од стране Извођача радова, присуствује примопредаји радова, сачињавању и овери Записника о примопредаји радова;
- да одреди своје чланове који ће учествовати у изради коначног обрачуна изведених радова;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Обавезе Наручиоца су да:

- Извршиоцу достави Уговор о извођењу радова, важећу расположиву документацију за извођење радова, на основу које се изводе уговорени радови, а над којима се врши стручни надзор;
- именује лице за координацију и комуникацију у периоду реализације радова по Уговору, до истека гарантног рока за изведене радове;
- Извршиоцу обезбеди несметан приступ месту вршења стручног надзора;
- Извршиоцу пружа сву неопходну помоћ у току вршења стручног надзора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(уговорена услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Уговорене цене се не могу усклађивати до коначне реализације Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа

овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије. Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца. Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 5. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и доставе извештаја о стручном надзору.

Електронска фактура мора бити унета у систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, рока извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 12. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____, године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

ПРИЛОГ

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОТВРДЕ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Потврда мора бити издата на меморандуму крајњег корисника, потписана од стране овлашћеног лица (име, презиме) и може бити оверена печатом.
Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Период „последње 3 године пре дана отварања понуда“ представља период када је извршена услуга (датум наведен у рачуну/отпремници/записнику о извршеним услугама), а не датум закључења/трајања уговора.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копије фактура према Наручиоцима услуге која садржи све податке наведене у потврди наручиоца и копија уговора као доказ да су услуге заиста и извршене, које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца. Уколико понуђач нема закључен уговор, уместо уговора доставити други документ из кога се може јасно утврдити врста извршене услуге из фактуре (Записника о извршеним услугама и сл).

МОДЕЛ ПОТВРДЕ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив крајњег корисника: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача), у последње 3 године пре дана отварања понуда, извршио услугу испитивања на котловима, методама разарања у износу од _____ динара без ПДВ-а, по једном уговору и да за извршене услуге нисмо имали нерешену рекламацију која се односи на квалитет извршене услуге.

Назив услуге	Период реализације	Вредност извршене услуге без ПДВ-а	Кол.	Број и датум уговора / Број и датум фактуре / Записника о извршеним услугама (у случају да понуђач нема закључене уговоре/рачун)

Ова потврда се издаје ради учешћа у набавци број ППН-38/23 која је расписана од стране ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД" и не може се користити у друге сврхе.

Датум:

_____ (Пуно име и презиме овлашћеног лица и потпис)

Печат крајњег корисника (није обавезан)

НАПОМЕНА:

Вредности које се наводе у табели потврде се односе на период извршења по наведеним уговорима/фактурама/записницима, а за период од последње 3 године пре дана отварања.

Потврда мора бити издата на меморандуму крајњег корисника, потписана од стране овлашћеног лица (име, презиме) и може бити оверена печатом.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).