



ППН-20/24

Датум: 05.03.2024. година

XIV-1/1-V3/HP

Позиција: ДИ 2

07. 03. 2024

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понудаБр. 20/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара **ПРВА ПОМОЋ**, број **ППН-20/24**, CPV ознака: 33141000 - Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки потрошни материјали, за једнократну употребу

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 35/2023) а сходно Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени ма радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“ број 109/2016) у обавези смо да извршимо набавку комплета за пружање прве помоћи за моторна возила.

ЗАМЕНА КОМПЛЕТА ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА тип Б (ауто апотека)

КОМПЛЕТ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА тип Б (ауто-апотека)

Р.бр.	ГСП шифра	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	500128501	АПОТЕКА, PRVA POMOC ZA AUTOBUSE	сет	714

Потребно је понуди само нови комплет за прву помоћ по стандарду SRPS Z.B2.001, произвођача који имају овлашћење-решење за производњу истих издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије уз замену старих комплета за прву помоћ по стандарду SRPS Z.B2.001 са истеклим роком трајања у односу 1:1. Укупна количина старих комплета за прву помоћ са истеклим роком трајања је 714 комада.

Комплет за прву помоћ не сме бити старији од 3 месеца од дана испоруке а рок важења комплета је 5 година, што је дефинисано Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023).

Спецификација садржаја и упутство о пружању прве помоћи од црвеног крста морају бити искључиво на српском језику, као и сви натписи на кутији и ознаке на комплетима.

Садржај комплета Тип Б на основу Стандарда квалитета SRPS Z.B2.001

Р.бр.	Назив	Опис	Количина
1.	Први завој – стерилан	10цмх 5м, са једним јастучетом 12х 10цм	2 ком
2.	Калико завој	10цмх 5м	2 ком
3.	Калико завој	8цмх 5м	2 ком
4.	Стерилна газа	1/2м, 80х 50цм Појединачно паковање	2 ком
5.	Стерилна газа	1 м, 80х 100 цм Појединачно паковање	1 ком

Р.бр.	Назив	Опис	Количина
6.	Стерилна компреса од газе	10x 10цм, 12 слојева Појединачно паковање	5 ком
7.	Адхезивни завојни материјал	10x 8цм	5 ком
8.	Фластер на калему	2.5цмx 5м.	1 ком
9.	Троугла марама	100x 100x 140цм, памучна, називне површинске масе најмање 60 г/м2	2 ком
10.	Игла сигурница	најмање дужине 4цм	6 ком
11.	Маказе са заобљеним врхом	најмање дужине 12цм	1 ком
12.	ПВЦ кеса – мања	20x 30цм	1 ком
13.	ПВЦ кеса – већа	40x 60цм	1 ком
14.	ПВЦ Руквица за једнократну употребу	2 пара	1 ком
15.	Изотермални прекривач	најмање дужине 150x 200цм за једнократну употребу	1 ком
16.	Заштитно средство за давање вештачког дисања		1 ком
17.	Спецификација садржаја комплекта		1 ком
18.	Упутство о пружању прве помоћи		1 ком

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи комплет за прву помоћ не старији од 3 месеца.

Изабрани понуђач мора ипоручити санитарски материјал који на паковању има број решења Агенције за лекове медицинска средства Србије. На самој амбалажи санитарског материјала мора да стоји датум производње и рок трајања.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету магацин Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ПРВА ПОМОЋ - НЕ ОТВАРАТИ до 18.03.2024. године до 10,00 часова, позив на број ППН-20/24».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Подношење понуда је 18.03.2024. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail natasa.popovic@gsp.co.rs, са знаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-20/24".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-16 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- **Најдужи рок испоруке нових комплета и преузимање старих са истеклим роком трајања** који Наручилац може да прихвати је **7 радних дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.

- Реализација набавке ће се вршити на основу поручбеница наручиоца, којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

- **Рок трајања** комплет за прву помоћ по стандарду SRPS Z.B2.001 је **5 година**, што је дефинисано Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023).

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико понуђач не достави табелу трошкова који су укључени у понуђену цену или исту не попуни или делимично попуни (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право поднесе захтев за усклађивање цене.

У складу са елементима које понуђач буде навео у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, понуђач има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену поднесе захтев за усклађивање цене.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

1.1 Све компоненте из садржаја комплета Тип Б морају бити спаковане у одговарајуће паковање које је обележено по стандарду SRPS Z.B2.001 ("Службени гласник РС", број 6/2010);

Доказ испуњености захтева у тачки **1.1** :

- ❖ Узорак - на паковању мора бити обележен стандард SRPS Z.B2.001,
- ❖ Решење АЛИМС-а.

1.2 Да понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава.

Доказ испуњености захтева у тачки 1.2 :

❖ Решење Министарства здравља Републике Србије

1.3 Уколико понуђач није произвођач понуђених добара дужан је да уз понуду достави Овлашћење произвођача за испоруку добара који су предмет набавке.

Доказ испуњености захтева у тачки 1.3 :

❖ Копија овлашћења произвођача за испоруку добара који су предмет набавке.

1.4 Да је понуђач у задње три године од дана отварања понуде, извршио услуге промета робе која је предмет набавке у минималној висини од 500 000,00 динара.

Доказ: испуњености захтева у тачки 1.4 :

❖ Потврде крајњег корисника

Потврда мора бити издата на меморандуму крајњег корисника, потписана од стране овлашћеног лица (име, презиме) и може бити оверена печатом.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Бивана Бујошевић, мастер менаџер

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Р. Бр.	Шифра ГСП-а	Назив	Стандард	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	Назив произвођача и земља порекла добра	Стандард понуђеног добра
1	500128501	АПОТЕКА, PRVA ПОМОЋ ЗА AUTOBUSE	SRPS Z.B2.001	set	714				

Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок испоруке нових комплекта и преузимање старих са истеклим роком трајања

_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца

Понуђени услови и начин плаћања

45 дана
од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање

Понуђени рок трајања

5 година
(дефинисано Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023)).

Посебне погодности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Ред. Бр.	Јединична цена без ПДВ-а	Навести елементе који су укључени у понуђену цену која је дата у обрасцу структуре понуђене цене (износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (привредни субјекат сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а				Стопа ПДВ-а (унети само број)	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)
- (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: ПРВА ПОМОЋ, у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда број ППН-20/24 и усвојеној понуди Продавца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на основу поруџбеница Купца, којима ће бити исказане стварне потребе добара из предмета овог уговора.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Стандард,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова, по стандарду SRPS Z.B2.001 и не старија од 3 месеца.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Све компоненте из саджаја комплета Тип Б морају бити спаковане у одговарајуће паковање које је обележено по стандарду SRPS Z.B2.001 ("Службени гласник РС", број 6/2010).

Спецификација садржаја и упуство о пружању прве помоћи од црвеног крста морају бити искључиво на српском језику, као и сви натписи на кутији и ознаке на компонентама.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца:

(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, из обрасца понуде, поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Продавац је дужан да на захтев Купца достави сагласност на усклађивање цене.

Испоруку добара по новој цени Продавац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Купца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава испорука добара по новим ценама Продавца.

Купац и Продавац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Продавца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за испоруке добара наручене након закључења Анекса.

Уколико је табела трошкова из обрасца понуде непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената) члан 5. ће гласити:

Продавац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде, који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Уколико табела трошкова из обрасца понуде није достављена члан 5. ће гласити:

Продавац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде, који чини саставни део уговора, није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попуњити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Купца, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

Продавац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 8. овог Уговора.

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

-укупна вредност поручбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Члан 8.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности. Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Рок важења комплета је 5 година, што је дефинисано Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023).

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 11.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац може дозволити промену цене, обима рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 15. овог Уговора.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. ____ од ____ . ____ . ____ . године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ . године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ ПОТВРДЕ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив крајњег корисника: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у последње 3 године пре истека рока за подношење понуда, од _____ (унети назив понуђача) купили добра која су предмет набавке: _____, број ППН-_/24 и да за купљене делове нисмо имали нерешену рекламацију која се односи на квалитет или експлоатацију.

Р.бр.	Назив	Назив произвођача	Вредност без ПДВа	Број и датум уговора / Број и датум фактуре (у случају да понуђач нема закључене уговоре)
1				
2				
3				
...				

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци број ППН-20/24 која је расписана од стране ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД" и не може се користити у друге сврхе.

Датум:

_____ (Пуно име и презиме овлашћеног лица и потпис)

Печат крајњег корисника (није обавезан)

НАПОМЕНА:

Вредности које се наводе у табели потврде се односе на период извршења по наведеним уговорима/фактурама, а за период од последње 3 године пре истека рока за подношење понуда. Потврда мора бити издата на меморандуму крајњег корисника, потписана од стране овлашћеног лица (име, презиме) и може бити оверена печатом.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).