



ППН-38/24

Датум: 12.07.2024. година

XIV-1/1-В3/НП

Позиција: УИ - 48

15. 07. 2024

38/1

Бр.

БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге:

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ - ЕКСТЕРНО, БРОЈ ППН-38/24, CPV ознака: 80400000 - Услуге образовања одраслих и друге услуге образовања.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Р.БР.	Назив	Јед. Мере	Орj. Кол.
1	Обука запослених за поправке и одржавање дизел мотора типа/модела CURSOR 9 производа IVECO	обука	10

Цена обуке по полазнику обухвата: литературу и упутства, сва предавања, консултације, пратећу опрему, пратеће трошкове превоза, полагања завршног испита и израду и издавање Сертификата, као и све друге трошкове који прате извршење услуге.

Место одржавања: Територија града Београда - локација наручиоца – ОЈ "Централни ремонт"

Разлог за покретање: Унапређење процеса рада и стицање нових знања из области одржавања возила

Број полазника: десет (10) запослених (Планом Наручиоца предвиђени су запослени у ОЈ Централни ремонт, СП Карабурма, СП Космај и СП Земун).

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Неопходно је да предавач пружаоца услуге буде сертификован од стране производјача мотора или овлашћеног заступника.

Полазници обуке наведени од стране Наручиоца могу похађати обуку у групи.

Имена полазника биће накнадно наведена.

Обука се састоји из општег дела упознавања са функцијама и особинама мотора Cursor 9, практичног дела рада на мотору и дијагностике возила са UDT-ом. Иста подразумева следеће:

1. Општи теоријски део и презентацију

- Упознавање са техничким називима и основним карактеристикама мотора Cursor 9,
- Презентација мотора и његових основних карактеристика уз опис основних компоненти,
- Новине у примени.

2. Практични део обуке - упознавање са управљачким јединицама, дијагностиком кварова и одржавањем мотора

- Подешавање развода,
- Подмазивање мотора,
- Систем горива,
- Растављање С9 мотора на радном столу,
- Састављање С9 мотора на радном столу,
- ECU рачунар
- Дијагностика возила са UDT-ом

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; е-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

3. Консултације полазника обуке са предавачем, полагање испита и издавање Сертификата, који потврђује да су полазници стекли знања и вештине из области поправке и одржавање дизел мотора типа/модела CURSOR 9 произвођача IVECO

- Период трајања обуке који Наручилац може да прихвати је 4 (четири) радна дана. Обавеза Понуђача је да достави детаљан план обуке са прецизним навођењем редоследа активности по данима.
- Неопходно је да се обука реализује током редовног радног времена организационе јединице на планираној локацији Наручиоца. Прецизни термини одржавања и динамика предавања биће накнадно утврђени у договору између Наручиоца и Изабраног понуђача у наведеним оквирима.
- Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди за све полазнике литературу и упутства која прате програм обуке и да достави електронску форму истих.
- Потребно је да Изабрани понуђач обезбеди пратећу опрему и мотор типа Cursor 9, који је предвиђен за презентацију и практични део обуке, како би се безбедно и адекватно спровеле све показне вежбе.
- Наручилац је дужан да обезбеди адекватан простор за реализацију обуке, прилагођен програму обуке, где ће практични део моћи несметано и безбедно да се спроведе, одговарајуће величине за предвиђени број полазника и предавача.
- За сваког запосленог који је завршио обуку, Изабрани понуђач је у обавези да у виду писаног извештаја достави документ који показује да ли је полазник успешно савладао обуку и да изда одговарајуће сертификате за све полазнике који постигну потребне резултате.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора / предметне услуге.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Обука запослених - екстерно - НЕ ОТВАРАТИ до 23.07.2024. године до 10,00 часова, позив на број ППН-38/24».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: natasa.popovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-38/24".

Подношење понуда је до дана 23.07.2024. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail natasa.popovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број **ППН-38/24**".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити повериен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирали онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирали онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања:** **45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања Извештаја о извршењу услуге са прилогом копија одговарајућих сертификата – уверења, уз оригиналне истих.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок за приступање извршењу услуге који Наручилац може да прихвати је **5 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца да приступи извршењу.
- Најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је **4 дана** у складу са захтеваним планом обуке.
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране привредног субјекта по питању рока извршења.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричito наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Да је понуђач овлашћен од стране произвођача мотора IVECO или овлашћеног представника произвођача, да врши обуке и/или да може да ангажује сертификовано лице из тренинг центра производио ћача мотора IVECO или овлашћеног представника производио ћача из области поправке и/или одржавања дизел мотора типа/модела CURSOR 9 производио ћача IVECO, или да има радно или на други начин ангажовано лице које поседује сертификат или други доказ издат од стране производио ћача мотора IVECO, да то лице може да врши обуке из области поправке и/или одржавања дизел мотора типа/модела CURSOR 9 производио ћача.

Докази:

- Потврда издата од стране производио ћача мотора IVECO или овлашћеног представника производио ћача, којом се потврђује да је Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
- Сертификат лица радно или на други начин ангажованог код понуђача
- Потврда радног или другог код Понуђача.

По реализацији услуге, као доказ о извршењу обуке за све полазнике, Изабрани понуђач, потребно је доставити Извештај о извршењу услуге са прилогом копија одговарајућих сертификата – уверења, уз оригиналне истих.

"Након закључења уговора, а пре почетка извршења услуге, потребно је да се, у циљу регулисања сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, закључи споразум о БЗР и да се изврши обука запослених код Понуђача од стране Наручиоца.

Споразум о БЗР се закључује у ситуацијама дефинисаним чланом 24. Закона о БЗР („Службени гл. РС“ бр.35/2023. год.).

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеношт захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверијен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Потпис

Печат понуђача (није обавезан)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Назив услуге	Јед. Мере	Orj. Кол.	Јединична вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
Obuka zaposlenih za popravke i održavanje dizel motora tipa/modela CURSOR 9 proizvođača IVECO	obuka	10			

Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок за приступање извршењу услуге

- _____ дана од пријема писаног позива наручиоца да приступи извршењу.

Понуђени рок извршења услуге

- _____ дана у складу са захтеваним планом обуке.

Понуђени услови и начин плаћања

45 дана

- од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања Извештаја о извршењу услуге са прилогом копија одговарајућих сертификата – уверења, уз оригиналне истих.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујем мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

....., (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Обука запослених - екстерно, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ПН-38/24 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Наручилац и Извршилац су дужни да основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и Уговора о пружању услуга, закљученог на основу спроведеног поступка јавне набавке УИ-48/24 – Обука запослених - екстерно (у даљем тексту: Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ- модел споразума у прилогу.

Споразум из предходног става је саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од ___ дана рачунајући од пријема писаног позива наручиоца да приступи извршењу.

Извршилац је дужан да изврши услугу у року од ___ дана у складу са захтеваним планом обуке.

Наручилац не приhvата никакво додатно условљавање од стране привредног субјекта по питању рока извршења.

Члан 3.

Предметна услуга ће се вршити на локацији Наручиоца, која се налази на следећој адреси: Територија града Београда - локација наручиоца – ОЈ "Централни ремонт"- Кнегиње Љубице 29.

Полазници обуке наведени од стране Наручиоца могу похађати обуку у групи.

Имена полазника биће накнадно достављена Извршиоцу.

Обука се састоји из општег дела упознавања са функцијама и особинама мотора Cursor 9, практичног дела рада на мотору и дијагностике возила са UDT-ом, иста подразумева следеће:

1. Општи теоријски део и презентацију

- Упознавање са техничким називима и основним карактеристикама мотора Cursor 9,
- Презентација мотора и његових основних карактеристика уз опис основних компоненти,
- Новине у примени.

2. Практични део обуке - упознавање са управљачким јединицама, дијагностиком квррова и одржавањем мотора

- Подешавање развода,
- Подмазивање мотора,
- Систем горива,
- Растављање С9 мотора на радном столу,
- Састављање С9 мотора на радном столу,
- ECU рачунар
- Дијагностика возила са UDT-ом

3. Консултације полазника обуке са предавачем, полагање испита и издавање Сертификата, који потврђује да су полазници стекли знања и вештине из области поправке и одржавање дизел мотора типа/модела CURSOR 9 произвођача IVECO

Обавеза Извршиоца је да достави детаљан план обуке са прецизним навођењем редоследа активности по данима.

Неопходно је да се обука реализује током редовног радног времена организационе јединице на планираној локацији Наручиоца. Прецизни термини одржавања и динамика предавања биће накнадно утврђени у договору између Наручиоца и Извршиоца у наведеним оквирима.

Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди за све полазнике литературу и упутства која прате програм обуке и да достави електронску форму истих.

Обавеза Извршиоца је да обезбеди пратећу опрему и мотор типа Cursor 9, који је предвиђен за презентацију и практични део обуке, како би се безбедно и адекватно спровеле све показне вежбе.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватан простор за реализацију обуке, прилагођен програму обуке, где ће практични део моћи несметано и безбедно да се спроведе, одговарајуће величине за предвиђени број полазника и предавача.

За сваког запосленог који је завршио обуку, Извршилац је у обавези да у виду писаног Извештаја достави документ који показује да ли је полазник успешно савладао обуку и да изда одговарајуће сертификате за све полазнике који постигну потребне резултате.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: (**комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора**).

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Цена обуке по полазнику обухвата: литературу и упутства, сва предавања, консултације, пратећу опрему, пратеће трошкове превоза, полагања завршног испита и израду и издавање Сертификата, као и све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати до коначне реализације Уговора.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који

може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламија у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламија у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавеза.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Извештај о извршеној услуги које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистраовања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачuna и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:

Ул.:

Матични бр:

ПИБ:

Текући рачун:

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

На основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и Уговора о извођењу радова или пружању услуга, закљученог на основу спроведеног поступка јавне набавке – Обука запослених - екстерно (у даљем тексту: Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ-Г БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ИЗМЕЂУ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА:

1. _____ (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд",** Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

Предмет споразума о безбедности и здравља на раду

Члан 1.

Овим Споразумом о безбедности и здрављу на раду се уређују међусобна права, обавезе и одговорности Извршиоца са једне стране и Наручиоца са друге стране, у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду приликом пружања услуга и/или извођења радова у радној средини Наручилац. Наведене мере ће бити предузете у циљу спречавања и/или отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и других лица ангажованих за извођење радова и/или пружање услуга.

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ има значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „Извршилац“ означава извођаче радова и/или пружаоце услуга за извођење радова и/или пружање услуга на објектима и у радној средини Наручиоца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Извршиоца, тако и на Наручиоца и у сагласности су са важећом законском регулативом из области БЗР.

Члан 2.

Уговарачи су заједнички констатовали да заједно деле радни простор на следећој локацији:

1. ЈКП ГСП „Београд“, Дирекција, Кнегиње Љубице број 29, ОЈ „Централни ремонт“ – место одржавања обуке.
- Број полазника (10) запослених (Планом Наручиоца предвиђени су запослени у ОЈ „Централни ремонт“, СП „Карабурма“, СП „Космај“ и СП „Земун“).

Потребна документација

Члан 3.

Извршилац је у обавези да у року од 3 (три) дана пре почетка извршења услуге (почетка обуке) достави именованом лицу за безбедност Наручиоца следећу документацију у електронском облику на и-мејл: bzr@gsp.co.rs:

1. Списак запослених Извршиоца, који ће вршити услугу код Наручиоца на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 (Име и презиме, адреса и број личне карте);
2. Списак за сва возила која ће бити ангажована током вршења услуге за одобрење уласка у круг предузећа на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 – издавање службених дозвола;
3. Акт о процени ризика за радна места т.ј. за послове које ће обављати код Наручиоца;
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду код Извршиоца;
5. Програм о обуци запослених за безбедан и здрав рад код Извршиоца;
6. Документацију за запослене које ангажује код Наручиоца (фотокопије или електронским путем):
 - Образац М-А – обавезно социјално осигурање,
 - Образац 6 – да је ospособљен за сигуран и безбедан рад,
 - Важећи претходни или периодични лекарски преглед за запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком, утврђеним Актом о процени ризика Извршиоца,
 - Реверс задужења личне заштитне опреме или картон задужења ЛЗО запослених који ће бити ангажовани у складу са Актом о процени ризика Извршиоца,

- али тако да не омета процес рада и не подразумева додатну материјалну надокнаду од стране Извршиоца.
- да одреди координатора примене заједничких мера безбедности, одговорног за спровођење плана заједничких мера БЗР под чијим надзором ће Извршилац изводити радове/пружати услуге;
 - да одреди именовано лице за обављање послова БЗР, које ће заједно са лицем за обављање послова БЗР Извршиоца, по потреби израдити план заједничких мера.

Члан 6.

Извршилац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду и професионалним оболењима, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

Извршилац је у обавези да Служби за БЗР Наручиоца на и-мејл: bzr@qsp.co.rs одмах пријави сваку повреду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и причине материјална оштећења.

Лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координатор заједничких мера безбедности

Члан 7.

На локацији:

- ЈКП ГСП „Београд“, Дирекција, Кнегиње Љубице број 29, Београд, ОЈ „Централни ремонт“.

Примену заједничких мера по овом споразуму координисаће _____, контакт телефон:

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца је Петковић Сања, контакт телефон: 066/885-0317

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Извршиоца је _____, контакт телефон:

Представник групе запослених испред Извршиоца је _____, контакт телефон:

Извршилац, односно његово лице за безбедност или представник групе запослених испред запослених, је дужан да међусобно сарађује, са лицем за координацију из става 2. овог члана, о свим питањима из овог споразума.

Члан 8.

Лице за координацију спровођења заједничких мера има право и обавезу да:

- организује периодичне састанке са представником Извршиоца;
- у сарадњи са именованим лицем за БЗР Извршиоца и Наручиоца по потреби израђује План заједничких мера;
- захтева од Извршиоца (преко представника групе запослених) поступање у складу са Планом заједничких мера;
- у случају непоштовања Плана заједничких мера затражи обуставу радних активности које угрожавају услове рада других запослених, док се не стекну услови за неометан рад.

Лице за безбедност и/или представник групе запослених Извршиоца има право и обавезу да:

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду;
- обезбеђује да сви извршиоци, чланови групе понуђача Извршиоца буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама;
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера;
- обавештава све извршиоце, чланове групе понуђача Извршиоца који деле радни простор о не примењивању мера из Плана заједничких мера;
- достави својим запосленима дозволу за рад при обављању високоризичних послова;

Посебне одредбе

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

- Обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност за обављање сваке радне активности;
- Обавезно је поштовање процедуре Наручиоца за спровођење система дозвола за улазак у објекте и безбедно кретање;
- Забрањен је улазак, боравак или рад у радној средини Наручиоца, под утицајем алкохола и/или опојних средстава (дрога); Сматраће се да је лице под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0%;
- Обавезно је алкотестирање које се спроводи од стране Наручиоца;
- Забрањено је уношење оружја и муниције, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја у објекте ЈКП ГСП „Београд“;
- Забрањено је неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица;

Члан 10.

Радни простор мора бити уредан и чист, безбедан за кретање радника и транспорт. Извршилац је у обавези да свако дневно уклања сав отпад који настане током процеса рада.

Опрема за рад, уређаји и алат, као и материјал које запослени Извршиоца користе морају увек бити уредно сложени на за то предвиђеним местима.

Обавеза Извршиоца је да предметни простор након сваког коришћења за своје потребе преда Наручиоцу очишћен, уредно сређен и безбедан за коришћење.

Члан 11.

Споразумне стране су сагласне да у контексту извршења међусобних обавеза могу размењивати контакт податке својих запослених који раде на реализацији овог Споразума. Сви подаци о личности који се односе на запослене морају бити третирани у складу са важећим прописима који уређују заштиту података о личности, а нарочито да се могу користити само за сврху реализације овог Споразума.

Извршилац се обавезује да ће обавестити своје запослене о обради података о личности која се врши приликом обављања радних активности у објектима Наручиоца.

Члан 12.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Извршиоца, односно његових запослених, из радне средине Наручиоца.

Члан 13.

- За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Наручиоца надлежни су:
- запослени из Службе за БЗР Наручиоца;
- координатор за спровођење мера БЗР Наручиоца.

Члан 14.

У случају када Наручилац утврди кршења правила из области БЗР, од стране Извршиоца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати прецизни рокови за њихово отклањање.

Записник ће обострано потписати запослени Извршиоца и лице Наручиоца које врши контролу (из члана 13. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностреног потписивања од стране лица Наручиоца које врши контролу (уз обавезу обавештавања представника Извршиоца), уколико су уз записник приложени конкретни докази о пропустима у примени мера за БЗР Извршиоца (тј. Записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле непосредно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Извршилац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу овог члана или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине Уговор.

Члан 15.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Наручиоцу причини, као и казни које Наручилац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати другим лицима, државним органима и организацијама или органима и

организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Извршиоца.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедости и здрављу на раду, других закона и подзаконских аката, као и технички прописи у предметној области.

Члан 17.

Споразум ступа на снагу након обостраног потписивања.

Овај Споразум је саставни део Уговора које Наручилац и Извршилац закључује.

У случају да током реализације Уговора, дође до измене и допуне Споразума, потписаће се Анекс Споразума. Споразум престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза, или раскидом Уговора.

Члан 18.

Овај Споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку споразумну страну по 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Зоран Шарац, дипл.инж.саобр.