

ППН-44/25

Датум: 18.09.2025. година

XIV-1/1-B3/TT

Позиција: УИ - 21

"БЕОГРАД"

22.09.2025

44

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: Чишћење и одмашћивање и сервисирање система вентилације у сектору за исхрану и смештај, број **ППН-44/25**, (CPV ознака: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања)

Сходно члану 50. Правилника о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију („Сл лист СФРЈ“ бр.38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр.118/14) као и члану 40. став 4. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18), потребно је у Сектору за исхрану и смештај, овлашћено предузеће обави чишћење и одмашћивање система вентилације.

Локације на којима је потребно извршити услуге су следеће:

- Централна кухиња, Дорћол, Кнегиње Љубице 29,
- Ресторан у СП Карабурма – Миријевски булевар 1.
- Ресторан у СП Космај – Нишки пут б.б.
- Ресторан у СП Нови Београд – Агостина Нета 1
- Ресторан у СП Земун – Дунавска 14

Услуга од стране овлашћеног предузећа за чишћење и одмашћивање система вентилације садржи следеће:

1. Механичко и хемијско чишћење хаубе масне вентилације
2. Механичко и хемијско чишћење канала масне вентилације, са њиховом демонтажом и поновном монтажом (ревизиони отвор вратити у првобитно стање)
3. Механичко и хемијско чишћење филтера хаубе
4. Механичко и хемијско чишћење вентилатора са њиховом демонтажом и поновном монтажом
5. Механичко и хемијско чишћење дампера усисне решетке
6. Механичко и хемијско чишћење канала суве вентилације
7. Механичко чишћење димњака и димног канала код плинског бојлера

Динамика и периоди извршења услуге наведени су у табели техничке спецификације:

Број позиције	Опис услуге	Локације	количина
1	Механичко и хемијско чишћење хаубе масне вентилације	1.Централна кухиња, Дорћол, ул. Кнегиње Љубице 29 2.Ресторан у СП „Карабурма“, ул.Миријевски булевар 1 3.Ресторан у СП „Космај“, ул. Нишки пут бб 4.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1 5.Ресторан у СП „Земун“, ул. Дунавска 14	20 (5 локација x минимално 4 пута годишње)
2	Механичко и хемијско чишћење канала масне вентилације са њиховом демонтажом и поновном монтажом (ревизиони отвор вратити у првобитно стање)	1.Централна кухиња, Дорћол, ул. Кнегиње Љубице 29 2.Ресторан у СП „Карабурма“, ул.Миријевски булевар 1 3.Ресторан у СП „Космај“, ул. Нишки пут бб 4.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1 5.Ресторан у СП „Земун“, ул. Дунавска 14	20 (5 локација x минимално 4 пута годишње)
3	Механичко и хемијско чишћење филтера хаубе	1.Централна кухиња, Дорћол, ул. Кнегиње Љубице 29 2.Ресторан у СП „Карабурма“, ул.Миријевски булевар 1 3.Ресторан у СП „Космај“, ул. Нишки пут бб 4.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1 5.Ресторан у СП „Земун“, ул. Дунавска 14	20 (5 локација x минимално 4 пута годишње)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

Број позиције	Опис услуге	Локације	количина
4	Механичко и хемијско чишћење вентилатора са њиховом демонтажом и поновном монтажом	1.Централна кухиња, Дорћол, ул. Кнегиње Љубице 29 2.Ресторан у СП „Карабурма“, ул.Миријевски булевар 1 3.Ресторан у СП „Космај“, ул. Нишки пут 66 4.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1 5.Ресторан у СП „Земун“, ул. Дунавска 14	20 (5 локација x минимално 4 пута годишње)
5.	Механичко и хемијско чишћење дампера уисне решетке	1.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1	1 (једна локација, минимално једном годишње)
6.	Механичко и хемијско чишћење канала суве вентилације	1.Ресторан у СП „Нови Београд“, ул.Агостина Нета 1	1 (једна локација, минимално једном годишње)
7.	Механичко чишћење димњака и димног канала код плинског бојлера	1.Централна кухиња, Дорћол, ул. Кнегиње Љубице 29	1 (једна локација, минимално једном годишње)

Напомена: Услуге под редним бројем 1,2,3 и 4 извршити на свих пет локација четири пута годишње (на свака три месеца) док услуге под редним бројем 5, 6 и 7 извршити само на наведеним локацијама једном годишње.

Услуге чишћења се врше у складу са динамиком коју захтева Наручилац.

Приликом сваког извршења услуге, Понуђач је дужан да сачини Записник о извршеној услузи у коме морају бити наведене све извршене услуге, локације на којима је вршена услуга, датум и врста чишћења.

Записник служи као доказ да је услуга извршена, приликом Инспекцијских надзора и мора бити обострано потписан од стране представника Понуђача и Наручиоца.

Напомена: Инспектори МУП-а Сектора за ванредне ситуације спроводе периодичну контролу извршених услуга чишћења.

УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Чишћење и одмашћивање и сервисирање система вентилације у сектору за исхрану и смештај, - НЕ ОТВАРАТИ до 01.10.2025. године до 10,00 часова, позив на број ППН-44/25».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: **tatjana.trajkovic@gsp.co.rs**, са назнаком "Понуда за набавку број **ППН-44/25**".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, **или**
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 01.10.2025. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail: **tatjana.trajkovic@gsp.co.rs**, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број **ППН-44/25**".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрики Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања Записника о извршеној услузи.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- **Најдужи рок за приступање извршењу услуге**, који Наручилац може да прихвати је **2 дана** рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца да приступи извршењу.
- **Најдужи рок извршења услуге, за све позиције**, који Наручилац може да прихвати је **5 дана** рачунајући од дана приступања извршењу.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У складу са Законом о комуналним делатностима („СЛ. Гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („СЛ. Гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), Напоменом уз уредбу и Законом о инспекцијском надзору („СЛ. Гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), **понуђач мора поседовати важећу дозволу за обављање димничарске делатности издату од стране надлежног органа.**

Овај услов доказује се **достављањем следећих доказа:**

1. Решења о вршењу димничарске делатности издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (за све нове вршиоце комуналних делатности)

или,

2. Записника Одељења републичке комуналне инспекције да је субјекат ускладио своје пословање са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, у овом случају димничарске (за постојеће вршиоце).

Статус постојећег или новог вршиоца одређује се у односу на датум ступања на снагу Уредбе, односно од дана 22.02.2018. године, за димничарске делатности.

Претходно наведени докази достављају се уз понуду.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујосевић, мастер менаџер



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Печат понуђача (није обавезан)

Потпис

P. Бр.	Opis usluge	Lokacije Naručioca	Jed. mere	Kol.	Jedinična Cena, bez uklj.PDV-a	Ukupna vrednost ponude bez uklj.PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupna vrednost sa PDV-om
ČIŠĆENJE, ODMAŠĆIVANJE I SERVISIRANJE SISTEMA VENTILACIJE U SEKTORU ZA ISHRANU I SMEŠTAJ								
1	Mehaničko i hemijsko čišćenje haube masne ventilacije	1.Centralna kuhinja, Dorćol, ul. Kneginje Ljubice 29 2.Restoran u SP „Karaburma“, ul.Mirijevski bulevar 1 3.Restoran u SP „Kosmaj“, ul. Niški put bb 4.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1 5.Restoran u SP „Zemun“, ul. Dunavska 14	kom	20				
2	Mehaničko i hemijsko čišćenje kanala masne ventilacije sa njihovom demontažom i ponovnom montažom (revizioni otvor vratiti u prvobitno stanje)	1.Centralna kuhinja, Dorćol, ul. Kneginje Ljubice 29 2.Restoran u SP „Karaburma“, ul.Mirijevski bulevar 1 3.Restoran u SP „Kosmaj“, ul. Niški put bb 4.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1 5.Restoran u SP „Zemun“, ul. Dunavska 14	kom	20				
3	Mehaničko i hemijsko čišćenje filtera haube	1.Centralna kuhinja, Dorćol, ul. Kneginje Ljubice 29 2.Restoran u SP „Karaburma“, ul.Mirijevski bulevar 1 3.Restoran u SP „Kosmaj“, ul. Niški put bb 4.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1 5.Restoran u SP „Zemun“, ul. Dunavska 14	kom	20				
4	Mehaničko i hemijsko čišćenje ventilatora sa njihovom demontažom i ponovnom montažom	1.Centralna kuhinja, Dorćol, ul. Kneginje Ljubice 29 2.Restoran u SP „Karaburma“, ul.Mirijevski bulevar 1 3.Restoran u SP „Kosmaj“, ul. Niški put bb 4.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1 5.Restoran u SP „Zemun“, ul. Dunavska 14	kom	20				
5	Mehaničko i hemijsko čišćenje dampersa usisne rešetke	1.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1	kom	1				
6	Mehaničko i hemijsko čišćenje kanala suve ventilacije	1.Restoran u SP „Novi Beograd“, ul.Agostina Neta 1	kom	1				
7	Mehaničko čišćenje dimnjaka i dimnog kanala kod plinskog bojlera	1.Centralna kuhinja, Dorćol, ul. Kneginje Ljubice 29	kom	1				
UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ UKLJUČENOG PDV-a							/	/

ПОНУЂАЧ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок за приступање
извршењу услуге_____ дана од дана
добивања писаног позива Наручиоца

Понуђени рок извршења услуге

_____ дана од дана
приступања извршењу услуге

Понуђени услови и начин плаћања

45 дана
од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, уз
достављање Записника о извршеној услузи

Посебне погодности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)

..... (назив понуђача из групе лица)

..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Чишћење и одмашћивање и сервисирање система вентилације у сектору за исхрану и смештај, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-44/25 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од _____ дана од пријема писаног позива Наручиоца да приступи извршењу.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року _____ дана од дана приступања извршењу услуге.

Члан 3.

Предметна услуга ће се вршити на локацијама Наручиоца и то:

- Централна кухиња, Дорћол, Кнегиње Љубице 29, Београд
- Ресторан у СП Карабурма – Миријевски булевар 1, Београд
- Ресторан у СП Космај – Нишки пут б.б, Београд
- Ресторан у СП Нови Београд – Агостина Нета 1, Београд
- Ресторан у СП Земун – Дунавска 14, Београд

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, локацији на којој је извршена услуга, датум и врста чишћења.

У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору, и исти представља доказ о извршеним услугама приликом инспекцијског надзора од стране МУП РС.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара а са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена дата је на локације Наручиоца и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.
Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати до коначне реализације Уговора.
Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Уколико је вредност уговора 300.000,00 динара или мања од 300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а члан 7. ће гласити:
Извршилац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, с обзиром да је вредност уговора 300.000,00 динара / мања од 300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а.

Уколико је вредност уговора већа од 300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а члан 7. ће гласити:
Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).
Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.
Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.
Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.
Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.
Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.
Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.
Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.
Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после

закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.
Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8.

Уколико Извршилац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Извршоцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 12. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____._____._____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи