

ППН-10/26

Датум: 02.03.2026. година

XIV-1/1-V3/DJ

Позиција: УИ - 106

**ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“БЕОГРАД“**

02. 03, 2026

 Бр. 10/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29
ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

 Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: **Обавезни периодични и циљани здравствени прегледи возача**, број **ППН-10/26**, CPV ознака: 85140000 - Разне здравствене услуге

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Набавка услуга периодичних, претходних и циљаних лекарских прегледа запослених ради испуњења законских обавеза (Закон о БЗР, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о раду). Услуга обухвата лекарске прегледе за возаче (Б, Б2, Ц и Д категорије), рад на пословима са повећаним ризиком, рад ноћу и рад са екранима.

ТЕХНИЧКИ ОПИС
1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Пружање услуга претходних, периодичних и циљаних лекарских прегледа за запослене:

услуга	Орјентациона Количина
ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПЕРИОД ОД 6 МЕСЕЦИ	
Периодични преглед запослених којима је управљање моторним возилом основно занимање (на 3 године и краће)	920
Периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком (на годину дана)	350
Периодични лекарски преглед за рад ноћу	80
Циљани офталмолошки преглед за рад са екранима	180
Циљани прегледи запослених	80
Претходни прегледи запослених (приликом заснивања радног односа и премештаја на друге послове)	200

Минимални садржај прегледа (осим за рад са екранима): Специјалиста медицине рада, офталмолог, ОРЛ, психијатар, психолог и лабораторијске анализе (седиментација, еритроцити, хемоглобин, леукоцити, леукоцитарна формула, тромбоцити, гликемија, уреа, креатин, укупни директни билирубин, АСТ и АЛТ (трансминазе), холестерол и триглицериди) и за индиковане пацијенте налаз HbA1c, због препознатих ризика код највећег броја запослених који подлежу овим врстама прегледа).

2. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГА:

Услови локације и простора:

Установа не сме бити удаљена више од 10 км од седишта Наручиоца (Кнегиње Љубице 29, Дорћол – Београд (Због динамике прегледа у наведеним роковима, интерне процедуре праћења од стране психолога Предузећа предвиђене у истом дану када се обавља преглед у току радног времена стручне службе наручиоца, као и текуће комуникације надлежних служби наручиоца са извршиоцем услуге, неопходно је да установа не буде удаљена више од 10 километара од седишта Предузећа.

Сви прегледи се обављају на једној локацији, чекаонице минимум 50 м². Потребно је да се прегледи обављају сваког радног дана, од седам (7) до дванаест (12) часова, и да капацитет установе омогућава до 20 прегледа запослених дневно. Такође, потребно је да установа има издвојено одељење Медицине рада где ће се обављати све врсте прегледа, са адекватном чекаоницом, величине најмање педесет (50) метара квадратних и које поседује лабораторију у којој се врше комплетне тражене лабораторијске анализе или могућност узимања узорака у оквиру тог издвојеног одељења под условом да установа поседује сопствену лабораторију.

Наведено доказује Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која мора бити потписана од стране одговорног лица Понуђача и може бити оверена печатом, да њихова установа има издвојено одељење Медицине рада где ће се обављати све врсте прегледа, са адекватном чекаоницом, величине најмање 50м² и да иста у свом саставу има и Лабораторију у којој ће се вршити комплетне тражене лабораторијске анализе (или могућност узимања узорака у оквиру тог издвојеног одељења Медицине рада, а да установа поседује сопствену лабораторију) и да је та установа удаљена највише 10 километара од седишта ЈКП ГСП БЕОГРАД – Кнегиње Љубице 29, са навођењем адресе установе где ће се обављати прегледи).

3. ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Рок извршења прегледа: 1(један) дан од дана пријема позива.

Динамика рада: Прегледи сваког радног дана од 07-12 часова. Капацитет установе мора омогућити до 20 прегледа дневно. Узимање лабораторијских узорака од 07:00 до 09:00 часова.

Здравствени прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком и здравствени прегледи возача којима је управљање моторним возилом основно занимање обављају се у здравственој установи, односно Медицини рада, која је специјализована за пружање ове врсте услуга (Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком Сл. гласник РС бр. 120/07, 93/08, 53/17, Правилник о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила Сл. гласник РС бр. 83/11 и Правилник о превентивним марама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном Сл. гласник РС бр. 106/09, 93/13 и 86/19).

Осим периодичних прегледа на три године, обављају се и периодични прегледи на период краћи од три године, као и ванредни (циљани) лекарски прегледи на које се упућују у случајевима предвиђеним интерним Правилником о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја у ЈКП градско саобраћајно предузеће Београд. Циљани офталмолошки преглед за рад са екранима подразумева лекарски преглед вида код запослених који користе опрему за рад са екраном најмање 4 сата дневно у складу са горе наведеним Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл. гласник РС бр. 106/09, 93/13 и 86/19).

Послови са којих се упућују на прегледе запослени, којима је управљање моторним возилом основно занимање, (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима) су:

- Возач трамваја (Б/II)
- Возач аутобуса (Д/II)
- Возач тролејбуса (Д/II)
- Возач специјалног возила (Д,Е/II)
- Пробни возач – трамваја (Б/II)

- Пробни возач (Д/II)
- Инструктор рада возача трамваја (Б/II)
- Инструктор рада возача (Д/II)
- Возач паркирер (Д/II)
- Возач трамваја паркирер (Б/II)
- Возач путничког возила (Б/II)
- Возач теретног возила (Ц,Е/II)
- Теренски мајстор – возач (Ц или Б/II)
- Возач-ватрогасац (Ц/II)
- Возач електричног возила Б категорије (Б/II)
- Возач глачанице - (Б/II)
- Руковоац грађевинске механизације – (F)
- вк машинбравар - (Б/II)
- референт саобраћаја у СП Централа - (Б/II)
- гумар-возач гумарске радионице - (Ц/II)
- вк аутомеханичар у СП УПиУТ - (Ц или Б/II)
- кв аутомеханичар у СП УПиУТ - (Ц или Б/II)
- вк аутоелектричар у СП УПиУТ - (Ц или Б/II)
- кв аутоелектричар у СП УПиУТ - (Ц или Б/II)
- инструктор за СРС у Центру за обуку возача – (Д/ II).

Приликом упућивања на лекарски преглед кандидата за пријем у радни однос у ЈКП ГСП Београд, а који су завршили обуку за стручно усавршавање и оспособљавање возача који поседују возачку дозволу „Б“ или „Ц“ категорије за стицање возачке дозволе „Д“ категорије, као и обуку за послове возача трамваја, потребно је поред Лекарског уверења и Извештаја о извршеном предходном прегледу запосленог издати и **дупликат овог Лекарског уверења (око 180)**.

Рок, начин, основ плаћања: Сукцесивно, на месечном нивоу. Исплата се врши након пријема фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец.

4. ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ЗАХТЕВАЈУ У ПОНУДИ

Докази о кадровским капацитетима: Медицина рада која ће пружити услуге треба да располаже довољним кадровским капацитетом и то да има:

Минимум три (3) лекара специјалисте медицине рада, минимум три (3) лекара специјалисте офталмологије, минимум два (2) лекара специјалисте ОРЛ, минимум два (2) лекара специјалисте психијатрије и минимум два (2) дипл. психолога. Сва наведена лица морају да буду у радном односу или на други начин радно ангажовани. Сва наведена лица, осим психолога, морају да имају важећу лиценцу за обављање наведених послова издату од стране надлежне коморе. (Доказ: оверена фотокопија уговора о раду/анекса уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, оверену фотокопију лиценце, односно оверену фотокопију решења о обнављању лиценце);

Сопствену лабораторију са најмање пет (5) лаборанта или запослених са стеченим звањем лабораторијски техничар (минимум четврти степен стручне спреме). Као доказ доставити оверену фотокопију уговора о раду/анекса уговора о раду, другог уговора о радном ангажовању, која врши комплетне лабораторијске анализе, а чије ће цене услуга бити урачунате у цену прегледа; Узимање узорака од 07:00 до 09:00 часова ујутру (доказ: Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која мора бити потписана од стране одговорног лица Понуђача и може бити оверена печатом).

- Да буде консултативно доступна минимум два (2) пута у току радне недеље у договореним терминима за стручне консултације са запосленима из безбедности и здравља на раду и психологије и социологије рада, односно за обављање послова у складу са Законом о безбедности и здравља на раду, Законом о раду и другим актима;

- Да без накнаде врши консултативни преглед медицинске документације, приликом премештаја запослених који су здравствено неспособни за обављање одређених врста послова, као и тимско обрађивање медицинске документације ради остваривања права запослених на солидарну помоћ, плаћена одсуства, решавање стамбеног питања и друго;
- Да пружа савете и препоруке везане за здравље запослених (превентивни програми и сл.);

5. ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ДЕФИНИШУ УСЛОВЕ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА (УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА)

Да по закључењу Уговора, а у предвиђеном законском року од 30 дана од дана подношења захтева установи која је раније обављала прегледе (према Правилнику о претходним и периодичним лекраским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком), преузме медицинску документацију из предходне Установе у којој су обављани прегледи и њено коришћење у циљу континуираног праћења здравственог стања запослених, давања стручно и професионално адекватне процене здравствене способности запослених, као и да сву медицинску документацију која ће бити прибављена током прегледа, редовно ажурира у картон пацијента, укључујући и социјалне анкете уколико су достављене током прегледа. Након преузимања документације обавестити ЈКП ГСП Београд о истом, у писаној форми са списком преузете документације.

Неопходно је да се у потпуности поштује законска процедура у вршењу здравствених прегледа, која између осталог подразумева и следеће:

- Обављање прегледа и издавање Лекарског уверења и Извештаја о извршеном претходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог искључиво на основу упућивања од стране надлежних служби у ЈКП ГСП Београд;
- Рок за извршење прегледа је један (1) дан од дана упућивања запосленог на преглед од стране ЈКП ГСП Београд, док је рок за издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу до три (3) дана од дана извршеног прегледа.
- Уколико се на основу обављених прегледа установи неспособност запосленог за обављање послова за која се упућује на лекарски преглед, установа је дужна да без одлагања одмах обавести, путем телефона -011/366-4282- и електронске поште lekarski.pregledi@gsp.co.rs, надлежне службе у ЈКП ГСП Београд, без обзира да ли су за давање коначног мишљења потребни додатни лекарски налази и испитивања или нису.
- Достављање Лекарског уверења и Извештаја о извршеном претходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог искључиво надлежним службама у ЈКП ГСП Београд, а које ће запосленом проследити његов примерак поштујући законску процедуру
- Поштовање договореног рока за издавање Лекарског уверења и Извештаја о извршеном претходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог;
- Да установа доставља Лекарска уверења, Извештаје о извршеном претходном/периодичном/циљаном прегледу запосленог, као и другу документацију најмање два пута недељно ЈКП ГСП Београд, преко свог овлашћеног лица, са списком документације која се доставља;
- Сви захтеви из техничке спецификације, потребно је да буду испоштовани и током реализације уговора уз могућност провере.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела Оквирног споразума.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Оквирни споразум се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за закључење Оквирног споразума једнаке, Оквирни споразум ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за закључење Оквирног споразума, једнаке, предност при додели Оквирног споразума ће имати понуда са краћим роком издавања и достављања Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за закључење Оквирног споразума једнаке, имају идентичан рок издавања и достављања Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу, наручилац ће закључити Оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба.

Цену дати на паритету локација Добављача, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Обавезни периодични и циљани здравствени прегледи возача - НЕ ОТВАРАТИ до 12.03.2026. године до 10,00 часова, позив на број ППН-10/26».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: dragana.j@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-10/26".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 12.03.2026. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail: dragana.j@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-10/26".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

Услови и начин плаћања:

ЗА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок краћи или дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана, имајући у виду одредбе члана 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. Закон, 138/2022 и 109/2025).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Понуђач доставља фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец.

ЗА СУБЈЕКТ ЗАВНОГ СЕКТОРА

Рок одложеног плаћања је **60 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок краћи или дужи од 60 дана, биће рок од 60 дана, имајући у виду одредбе члана 4. став 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. Закон, 138/2022 и 109/2025).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Понуђач доставља фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец.

• **Рокови извршења**

Рок за извршење услуге прегледа је **1 (један) дан** од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца.

Најдужи рок за издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу који је Наручилац спреман да прихвати је **до 3 (три) дана** од дана извршеног прегледа.

Место извршења услуге је на локацији Добрављаца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

• **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела Оквирног споразума (тачка 1 модела Оквирног споразума), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА:

1. ОВЛАШЋЕЊЕ/ДОЗВОЛА/ЧЛАНСТВО

Установа мора бити регистрована као здравствена установа, односно Медицина рада, специјализована за ове врсте прегледа у складу са законом, уписаној у регистар код надлежног органа од стране надлежног Министарства за обављање послова из те области

Доказ: важеће Решење о утврђивању испуњености услова у погледу просторија, кадрова, опреме и лекова за обављање здравствене делатности медицине рада и важеће Решење о утврђивању испуњености услова у погледу кадрова, просторија и опреме за обављање лекарских прегледа и издавање лекарских уверења о телесној и душевној способности возача одређених категорија моторних возила, издатих од стране Министарства здравља Републике Србије.

2. ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

- **Локација:** Удаљеност до 10 км од седишта Наручиоца, сви прегледи на једној локацији.

- **Простор:** Извојено одељење Медицине рада са чекаоницом од најмање 50м² и лабораторијом у којој се врше комплетне тражене лабораторијске анализе или могућност узимања узорака у оквиру тог издвојеног одељења под условом да установа поседује сопствену лабораторију

- **Кадар:** Минимум 3 лекара спец. медицине рада, 3 спец. офталмологије, 2 спец. ОРЛ, 2 спец. психијатрије и 2 дипл. психолога, минимум 5 лабораната или запослених са стеченим звањем лабораторијски техничар.

Доказ за техничка средства: Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, која мора бити потписана од стране одговорног лица Понуђача и може бити оверена печатом, да њихова установа има издвојено одељење Медицине рада где ће се обављати све врсте прегледа, са адекватном чекаоницом, величине најмање 50м² и да иста у свом саставу има и Лабораторију у којој ће се вршити комплетне тражене лабораторијске анализе (или могућност узимања узорака у оквиру тог издвојеног одељења Медицине рада, а да установа поседује сопствену лабораторију) и да је та установа удаљена највише 10 километара од седишта ЈКП ГСП БЕОГРАД – Кнегиње Љубице 29, са навођењем адресе установе где ће се обављати прегледи)

Доказ за образовне и стручне квалификације:

ЗА ЛЕКАРЕ: сва наведена лица, осим психолога, морају да имају важећу лиценцу за обављање наведених послова, издату од стране надлежне коморе. (доказ: фотокопија уговора о раду/анекса уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, фотокопија лиценце, односно фотокопија решења о обнављању лиценце)

ЗА ЛАБОРАНТЕ: доставити фотокопију уговора о раду/ анекса уговора о раду, другог уговора о радном ангажовању.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

3

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ



Билјана Бујошевић, мастер менаџер



hr- 08/5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Скраћено пословно име	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Рок важења понуде	
	дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извршења	
1	дан од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца.
Понуђени рок за издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу је	
	дана од дана извршеног прегледа
Понуђени услови и начин плаћања - за привредног субјекта	
45	дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и достављања Записника о извршеној услузи
Понуђач је субјект јавног сектора (уписати ДА/НЕ)	
Понуђени услови и начин плаћања - за субјекта јавног сектора	
60	дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и достављања Записника о извршеној услузи
Адреса Извршиоца где ће се обављати прегледи	
Навести редни број позиције код којих постоји пореско ослобођење без права на одбитак претходног пореза по Закону о ПДВ-у Члан 25 Став 2 Тачка 7	
Код позиција код којих се ПДВ обрачунава у табели попунити колону "СТОПА ПДВ-а (унети само број)" на начин како ниже следи	

КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Укупна вредност по критеријуму за закључење оквирног споразума наведена је у табели понуђених цена, испод вредности понуде по критеријуму за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да, уколико понуда прелази опредељени износ по критеријуму за доделу Оквирног споразума, исту оцени као неприхватљиву.

ТАБЕЛА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА

НАПОМЕНА: Привредни субјекат је дужан да понуди све ставке Све вредности које се исказују у табели понуђених цена морају бити у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Р. Бр.	Назив	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	Periodični pregled zaposlenih kojima je upravljanje motornim vozilom osnovno zanimanje (na 3 godine i kraće)	pregled	920				
2	Periodični lekarski pregled zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (na godinu dana)	pregled	350				
3	Periodični lekarski pregled za rad noću	pregled	80				
4	Ciljani oftalmološki pregled za rad sa ekranima	pregled	180				
5	Ciljani pregledi zaposlenih	pregled	80				
6	Prethodni pregledi zaposlenih (prilikom zasnivanja radnog odnosa i premeštaja na druge poslove)	pregled	200				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА 1-6)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА 1-6)				1.720.000,00	1.720.000,00		
УКУПНА ПРОЦЕНЈЕНА ВРЕДНОСТ:				1.900.000,00	1.900.000,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом							

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

УПУТСТВО - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Потребно је да се привредни субјекти упознају са датом садржином Модела оквирног споразума.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Наручилац може изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

*Обзиром да оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, исте су **ДУЖНЕ** да унесу свој заводни број оквирног споразума и датум потписивања.*

Понуђач је у обавези да Наручиоцу врати потписан и заведен оквирни споразум у року не дужем од 10 дана рачунајући од дана преузимања оквирног споразума од Наручиоца.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Добављача), ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Добављач), с једне стране
Добављач наступа са Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача) ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (име и презиме генералог директора/директора)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац применом начела Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: Закон) спровео поступак набавке услуге: **Обавезни периодични и циљани здравствени прегледи возача, број ППН-10/26**, са циљем закључивања оквирног споразума са 1 понуђачем на период од 6 месеци;
- да је Добављач доставио понуду (у даљем тексту: Понуда добављача);
- да је Наручилац донео Извештај о стручној оцени понуда са предлогом за закључење оквирног споразума број ___/___ од __.__.2026. године, у складу са којим се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за реализацију предмета набавке;
- да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума (у даљем тексту: појединачна наруџбеница), у току трајања оквирног споразума;
- да се свака појединачна наруџбеница издаје у току важења оквирног споразума и да иста важи у периоду од 1 године од дана закључења или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за реализацију предметне услуге, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Позива за подношење понуда број **ППН-10/26**, Понуди Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Општи подаци, Образац понуде и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог оквирног споразума.

Количина из техничког описа је оквирна за све време важења оквирног споразума.

Реализација оквирног споразума ће се вршити на основу издавања појединачних наруџбеница, у којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.

Добављач се обавезује на извршење свих преузетих обавеза у складу са садржајем Позива Наручиоца за подношење понуда.

Члан 2.

Извршење услуге вршиће се на једној локацији, чекаонице минимум 50 м², у обиму и на начин одређен у техничком опису и овом оквирном споразуму.

Потребно је да се прегледи обављају сваког радног дана, од седам (7) до дванаест (12) часова, и да капацитет установе омогућава до 20 прегледа запослених дневно. Такође, потребно је да установа има издвојено одељење Медицине рада где ће се обављати све врсте прегледа, са адекватном чекаоницом, величине најмање педесет (50) метара квадратних и које поседује лабораторију у којој се врше комплетне тражене лабораторијске анализе или могућност узимања узорака у оквиру тог издвојеног одељења под условом да установа поседује сопствену лабораторију.

Добављач је дужан да извршење услуге изврши на основу појединачно издатих наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом, а на основу писаног захтева од стране Наручиоца.

Извршење прегледа тј. услуге из предмета овог оквирног споразума, Добављач ће извршити у року од **1 дана** од дана упућивања запосленог на преглед од стране Наручиоца.

Издавање и достављање Лекарског уверења и Извештаја о претходном/периодичном/циљаном прегледу Добављач ће извршити у року од **___ дана** од дана извршеног прегледа.

Динамика: Преглед сваког радног дана од 07.00 до 12:00 часова (капацитет 20 људи)

Администрација: Достава уверења 2 пута недељно, фактурисање до петог у месецу за претходни месец.

Преузимање документације: Обавеза преузимања медицинских картона од претходне установе у року од 30 дана.

Бесплатне услуге: Анализа годишњих извештаја, консултативни прегледи документације за солидарну помоћ и премештаје.

По извршеној услузи, Добављач је дужан да састави Записник о извршеној услузи са списком запослених који су прегледани. У Записник о извршеној услузи Добављач може унети и друге податке везане за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према оквирном споразуму и појединачној наруџбеници.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршење услуге који су предмет овог оквирног споразума, изврши по јединичним ценама, наведеним у Обрасцу понуде и то:

(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у оквирни споразум приликом закључења Оквирног споразума).

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност овог оквирног споразума реализоваће се према јединичним ценама које су исказане без обрачунаог ПДВ-а, у Обрасцу понуде, највише до износа од 1.900.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунаог ПДВ-ом до износа од _____ динара. *(Наручилац ће уписати износ у складу са подацима садржаним у Обрасцу структуре понуђене цене).*

Добављач ће извршити услугу, по издавању појединачних наруџбеница, а по пријему захтева за извршење услуге на паритету локације Добављача, Београд, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење овог оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

Уговорена цена дата је на паритету локације Добављача и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 4.

Усклађивање цене из оквирног споразума није могуће.

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, у току важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама из овог оквирног споразума, Наручилац ће издати **појединачну наруџбеницу** у циљу реализације овог оквирног споразума.

Свака појединачна наруџбеница издаје се у току важења оквирног споразума и важи у периоду од годину дана од дана издавања или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

Свака појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рокова извршења, начина и рокова плаћања, периода на који се издаје и других битних елемената и исти се не могу мењати у односу на услове из Оквирног споразума.

Издата појединачна наруџбеница се не сматра захтевом за испоруку.

Члан 6.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза, у складу са сваком појединачно издатом наруџбеницом, услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности појединачне наруџбенице, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Добављачу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 7.

Добављач се обавезује да на име гаранције **за испуњење обавеза из Оквирног споразума**, приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу преда 1 (једну) потписану бланко сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за уредно извршење обавеза из Оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница.

Меница, из става 1. овог члана, предаје се као средство финансијског обезбеђења за уредно извршење обавеза из оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница, са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења, **13 месеци**.

Уз достављену меницу и менично овлашћење Добављач је обавезан да достави и копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

У случају недостатака у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати меницу на износ од 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а у свим ситуацијама када Добављач не поштује све обавезе из оквирног споразума као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона, као и било које друго непоступање на које се Добављач Оквирним споразумом и издатом појединачном наруџбеницом обавезао.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Добављача, активирањем бланко соло менице.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Добављача.

Испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице подразумева поштовање свих обавеза на начин и у року како су предвиђене у оквирном споразуму.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Добављачу.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице у ситуацијама када је до кашњења у извршењу дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Добављача да изврши услугу у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после издавања наруџбенице (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.

Добављач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења на износ од 10% нереализованог дела износа од укупно уговорене вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставом исте.

Наручилац задржава право да пре истека важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове, под истим условима дефинисаним овим чланом.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање, по издатој појединачној наруџбеници, а након извршене предметне услуге, изврши на следећи начин:

- укупна вредност захтева за извршењем услуге, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање (**Уколико Оквирни споразум буде закључен са привредним субјектом**)
- укупна вредност захтева за извршењем услуге, у року од **60 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање (**уколико Оквирни споразум буде закључен са субјектом јавног сектора**)

Уз фактуру за плаћање Добављач доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе стране из оквирног споразума, у складу са чланом 2. овог оквирног споразума.

Понуђач доставља фактуре о обављеним прегледима са списком запослених који су прегледани, датумом обављеног прегледа и врстом прегледа, до петог у месецу за претходни месец.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број наруџбенице Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Добављача, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Уколико Добављач не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из Оквирног споразума.

У случају да Добављач наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Добављач је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део Оквирног споразума који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Добављач не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Члан 9.

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 10.

У случају да Добављач не изврши обавезе из оквирног споразума квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Добављач одговара за штету која настане уколико је штета настала непосредно кривицом Добављача, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране.

У случају настанка штете услед одговорности Добављача, Добављач је дужан да, одмах по добијеном захтеву Наручиоца, надокнади штету у целисти.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

Члан 11.

Извршење услуге врши се на основу сваке издате појединачне наруџбенице, на локацији Добављача _____ (Наручилац ће уписати приликом израде Оквирног споразума а према подацима наведем у Образцу структуре понуђене цене)

Добављач се обавезује да услугу из табеле Образца понуде, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 12.

У случају да се код Наручиоца укаже потреба за извршењем услуге који нису предвиђени овим оквирним споразумом, Добављач је обавезан да, достави понуду са јединичним ценама без ПДВ-а.

Након добијања понуде, Наручилац ће извршити испитивање тржишта и уколико су понуђене цене у складу са тржишним и уколико су испуњени остали захтеви из претходног става, у ком случају повећање вредности оквирног споразума не може бити веће од 50% вредности оквирног споразума, Наручилац ће закључити Анекс оквирног споразума.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до 6 месеци или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања од стране представника Наручиоца и Додављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац и Додављач могу пре истека важности овог оквирног споразума, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс оквирног споразума, без спровођења поступка набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог оквирног споразума.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге, и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења оквирног споразума, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог оквирног споразума, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Додављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност страна из оквирног споразума, о чему ће бити сачињен Анекс.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Додављач задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП ГСП «БЕОГРАД»

Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА ПО ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење обавеза из оквирног споразума

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Оквирног споразума бр. _____ од _____._____. године (унети број Оквирног споразума и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупне вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 13 месеци рачунајући од дана потписивања оквирног споразума од стране представника Наручиоца и Добављача.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног оквирног споразума дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи