

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), Извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку бр. 37/5 од 17.11.2015. године и чл. 49. Статута ЈКП ГСП "Београд" број 3644 од 29.03.2013. године, доносим

ОДЛУКУ

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

По спроведеном поступку за набавку: **Набавка услуге: РЕМОНТ ПЕЋИ ЗА ТЕРМИЧКУ ОБРАДУ** (назив и ознака из општег речника набавке: **42300000 - Индустијске или лабораторијске пећи, пећи за спаљивање и пећнице**), **ОБУСТАВЉА СЕ** поступак за предмет набавке.

Укупна процењена вредност за предмет набавке који се обуставља износи **700,000.00 динара**.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

- Број набавке: МН-37/15
- Предмет набавке - УСЛУГА: **РЕМОНТ ПЕЋИ ЗА ТЕРМИЧКУ ОБРАДУ**
- Назив и ознака из општег речника набавке: **42300000 - Индустијске или лабораторијске пећи, пећи за спаљивање и пећнице**.
- Укупна процењена вредност набавке: **700,000.00 динара**.
- Поступак јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена предмета набавке.
- Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs дана 04.11.2015.године
- Рок за достављање понуда био је: 13.11.2015.године до 10,30 часова.
- Поступак отварања понуда вођен је дана 13.11.2015.године у 11,00 часова у Београду.
- Благовремено, тј. до дана 13.11.2015.године до 10,30 часова, пристигла је једна понуда.

Зав.бр	Назив и адреса понуђача	Датум и сат пријема
XIV-37/3	„ЋОРИЋ 032" Улица 304/34, 32000 Чачак	13. 11. 2015. године у 09,58 часова

- Неблаговремено, дана 13. 11. 2015. године до 11,00 часова, није пристигла ниједна понуда

ТАБЕЛА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА ИЗ ПРИСТИГЛИХ ПОНУДА

(укупна вредност понуде предмета набавке без пореза на додату вредност)

Ред Бр.	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив услуге	„ЋОРИЋ 032"	Укупна процењена вредност без ПДВ-а
1	42300000 - Индустијске или лабораторијске пећи, пећи за спаљивање и пећнице	Ремонт пећи за термичку обраду	695.000,00	700.000,00



ПРЕГЛЕД И ОЦЕНА ПРИСТИГЛИХ ПОНУДА

(на основу Извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку бр. 37/5 од 17.11.2015. године)

ПОНУДА 1:

Понуђач «„**CORIĆ 032**» Улица 304/34, 32000 Чачак» благовремено је доставио понуду. Након прегледа понуде Комисија је утврдила да понуђач није испунио следеће захтеве из Конкурсне документације:

1. Понуђач је уз понуду, доставио Обрасце 1, 2, 8 и 9 попуњене графитном оловком, а попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером што је наведено у конкурсној документацији. Захтев из конкурсне документације у том делу (тачка 16.2 V. Конкурсне документације – Упутство понуђачима како да сачине понуду страна 14/34), гласио је:

„ 16. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.“

2. Понуђач је уз понуду доставио образац 3 (СТРУКТУРА ЦЕНЕ) из конкурсне документације, али исти није попунио што није у складу са наведеним условима из конкурсне документације. Захтев из конкурсне документације у том делу (тачка 3 V. Конкурсне документације - Образац понуде и остали обавезни обрасци које је понуђач дужан да достави уз понуду страна 18/34), гласио је:

„3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- *Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,***
- *Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,***
- *Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,***
- *Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,***
- *Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,***
- *Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,***
- *Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,***
- *Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.***

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.“

3. Понуђач уз понуду није доставио средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, то јест, није доставио бланко сопствену меницу, достављено менично овлашћење није потписано од лица из картона депонованих потписа, картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС) које је био дужан да достави. Захтев из конкурсне документације у том делу (тачка 5. IV. Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство о начину доказивања тих услова сходно чл .77 ЗЈН, страна 7/34), гласио је:

„5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Наручилац задржава право да изврши проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача. У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС), а провером на сајту НБС-а



Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива."

4. Понуђач је уз понуду доставио образац 9 (МОДЕЛ УГОВОРА) из конкурсне документације, али исти није оверио и потписао, чиме се није сагласио са свим његовим одредбама. Захтев из конкурсне документације у том делу (тачка 16.2 V. Конкурсне документације – Упутство понуђачима како да сачине понуду страна 14/34), гласио је:

„ 9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде."

5. Понуђач је у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 2 - страна 2/2) у делу ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА понудио услове плаћања 50% аванс, 50% 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, што није у складу са условима из конкурсне документације у погледу начина и услова плаћања. Захтев из конкурсне документације у том делу (тачка 2. б) VI. Конкурсне документације – Образац понуде и остали обавезни образци које је понуђач дужан да достави уз понуду страна 17/34), гласио је:

„б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања."

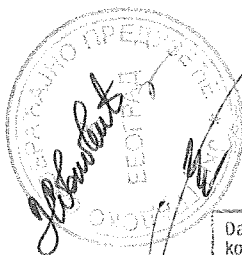
Након прегледа понуде Комисија је мишљења да понуда није дата у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације, односно понуда је оцењена као неприхватљива, те се понуда одбија као неприхватљива сходно члану 107. став 1. Закона о јавним набавкама – за предмет набавке за који је понуђач доставио понуду.

ОБУСТАВЉА СЕ ПОСТУПАК јавне набавке из следећих разлога:

Како је за предмет набавке пристигла понуда оцењена као неприхватљива, те је одбијена као неприхватљива, то се, сходно члану 107. став 2. Закона о јавним набавкама, нису стекли услови за доделу уговора, Комисија предлаже да се, сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама, **ОДБИЈЕ ПОНУДА и ОБУСТАВИ ПОСТУПАК јавне набавке за исти.**

Укупна процењена вредност партија које се обустављају износи **700.000,00 динара.**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке понуђач може поднети захтев за заштиту права, у року од 5 дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки.



ДИРЕКТОР ЈКП ГСП «БЕОГРАД»

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Da su podaci iz Odluke u skladu sa Izveštajem komisije o stručnoj oceni ponuda, svojim potpisom potvrđuje	
Referent za javne nabavke	V. Željko M.
Šef Službe za javne nabavke	M. Milićević