



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Алат (ручни, мерни, резни,  
пнеуматски, електрични и алат за  
машине за одржавање возила)**

**I**

**ФАЗА КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА  
(ажурирање листе)**

## **САДРЖАЈ:**

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА .....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>5</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН.....</b>	<b>.....</b>
<b>VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ .....</b>	<b>12</b>
<b>VII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ и ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПРИЈАВУ .....</b>	<b>20</b>
<b>VIII ОБРАСЦИ.....</b>	<b>21</b>
<b>IX Образац референц листе</b>	

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

На основу члана 55., 57., и 60. „а у вези са чланом 34.став 6 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15) - (у даљем тексту Закон, ЗЈН)

ГСП, Кнегиње Љубице 29

објављује

### ПОЗИВ

за подношење пријава за набавку добара у I фази квалификационог поступка

(ажурирање листе)

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Алат (ручни, мерни, резни, пнеуматски, електрични и алат за машине за одржавање возила), бр. КПД-189/15 (назив и ознака из општег речника набавке: 42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон) (ажурирање листе)**

КВАЛИФИКАЦИОНЕ ЛИСТА	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ( по листама)
А	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Алат ручни (лимарски, браварски, механичарски, електричарски...) и делови машина за одржавање возила
Б	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Алат мерни, резни, стезни...
Ц	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Ручни алат са електричним погоном, ручни пнеуматски алат, опрема објекта

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (**чл. 75. И чл.76. ЗЈН**), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Поступак се спроводи ради признавања право на квалификацију у I фази квалификационог поступка и ради закључења Уговора о јавној набавци у II фази квалификационог поступка.

Подносиоцима пријаве којима буде признато право на квалификацију у I фази, иста се признаје иста се признаје на период до 31.12.2016. године, од дана коначности Одлуке о признавању квалификације, у складу са чланом 34.став 3 ЗЈН.

Наручилац има право, како у поступку разматрања пријава, тако и у току важења листе квалификованих кандидата да изврши контролу испуњености услова код подносиоца пријаве/кандидата, што је исти дужан да омогући, с тим што Је Наручилац дужан да најави контролу **најмање 3 дана раније**.

Листа кандидата којима се признаје квалификација **мора имати најмање 5 кандидата (за сваку листу посебно)**

Наручилац ће искључити кандидата са листе уколико у току периода важења листе дође до промена у погледу испуњености обавезних или додатних услова за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу у току важења листе.

Листа кандидата ће бити ажурирана сваких 6 месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријава који испуни услове из позива за достављање пријава и конкурсне документације, а који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификација. Позив за подношење пријава и конкурсна документација биће доступни заинтересованим лицима на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, све време трајања листе.

**Пријаве се могу поднети за једну или више листи предмета.**

Пријава мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење пријава и Конкурсном документацијом.

**Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу града Београда и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs) .**

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија - Пореска управа, ул.Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Алат (ручни, мерни, резни, пнеуматски, електрични и алат за машине за одржавање возила), бр. КПД-189/15, I фаза квалификационог поступка

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр.27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.11, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем пријаве Подносиоци пријаве могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног Подносилац пријаве, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњења доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број КПД-189/15, I фаза квалификационог поступка", као и електронским путем на e-mail: [danijela.terzic@gsp.co.rs](mailto:danijela.terzic@gsp.co.rs)

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем пријаве подносиоци пријаве могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

**Радно време писарнице је од 7-16 часова , од понедељка до петка.**

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем пријаве, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Пријаве се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

**«ПРИЈАВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ У I ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА ЗА НАБАВКУ: Алат (ручни, мерни, резни, пнеуматски, електрични и алат за машине за одржавање возила) – за листу - ..... (навести ознаку листе/листи за које се подноси пријава) – НЕ ОТВАРАТИ ДО 07.11.2016. ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА, ПОЗИВ НА БРОЈ КПД-189/15, I фаза квалификационог поступка(ажурирање листе)**

».

На полеђини навести назив и адресу, број телефона и факс подносиоца пријаве (пожељно је навести и контакт телефон или емаил адресу)

**Рок за подношење пријава је 07.11.2016.године до 10,30 часова у писарници наручиоца. Јавно отварање пријава извршиће се 07.11.2016.године у 11,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник подносиоца пријаве који ће присуствовати поступку отварања пријава и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања пријава (увид у пријаве, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих пријава, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве

Уколико представник подносиоца пријаве не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању пријава присуствује законски заступник подносиоца пријаве , неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико кандидат не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања пријава, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца о признавању квалификације подносиоцима пријаве је **25** дана од дана јавног отварања пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Лице за контакт: Данијела Терзић, тел.011/366-4126, e-mail:[danijela.tezic@gsp.co.rs](mailto:danijela.tezic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем ПРИЈАВА, није дозвољено телефонским путем.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница : [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)  
Порески идентификациони број: SR100049398  
Матични број: 07022662  
Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке – Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку (I фаза квалификационог поступка) у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гл. РС 124/12) и подзаконским актима који регулишу област јавних набавки.
3. Предмет јавне набавке: добра
4. Поступак се спроводи ради признавања квалификације подносиоцима пријаве и закључења уговора о јавној набавци у II фази квалификационог поступка

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - Алат (ручни, мерни, резни, пнеуматски, електрични и алат за машине за одржавање возила) - **по листама** (назив и ознака из општег речника набавке: 42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон), **ажурирање листе**

КВАЛИФИКАЦИОНА ЛИСТА	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ( по листама)
А	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Алат ручни (лимарски, браварски, механичарски, електричарски...) и делови машина за одржавање возила
Б	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Алат мерни, резни, стезни...
Ц	42650000 Пнеуматски ручни алати и ручни алати на моторни погон	Ручни алат са електричним погоном, ручни пнеуматски алат, опрема објекта

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

КВАЛИФИКАЦИОНА ЛИСТА	САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ОКВИРУ ЛИСТИ
А	Алат ручни: кључеви-виљушкasti, окасти, виљушкастоокасти, правоокасти, кривоокасти, насадни, имбус, адаптери, гарнитуре, турпије, пробојци, одвијачи, редуцири, клешта, плоче за сечење, плоче за брушење,...
	Алат-делови машина за одржавање возила: стругарске главе, стезне главе за бушилице, делови за лемилице, делови машина за прање...
Б	Алат мерни: помична мерила, микрометри, мерни листићи, контролници, компаратери, манометри....
	Алат резни: бургије, забушивачи, развртачи, стругарски ножеви, плочице, глодала, тестере, урезнице, нарезнице, алати за брушење...
	Алат стезни: стеге ручне, стеге браварске, хваталке...
Ц	Алат електрични: бушилице, брусилице, лемилице, тестере...
	Алат пнеуматски: пиштољи, писаљке, брусилице, мултишнајдер, хваталке....
	Опрема објеката: бушилица стона, пумпа за претакање, пумпа за доливање уља, лампе, лопате, секире...

### \*\*\*НАПОМЕНА:

Типови **MAN**-ових мотора у ГСП-у: **D2866UM, D2866LUH22/23/24, D0836LOH02, D2066 LOH01, D2066LUH48**

Типови **MERCEDES**-ових мотора у ГСП-у: **OM447h1a, OM457h1a**

Типови **DAF**-ових мотора у ГСП-у: **PR228**

Типови **RABA**-ових мотора у ГСП-у: **UTSLL190 D10/E2,**

Типови **CUMMINS**-ових мотора у ГСП-у: **ISLGEEV250**

Типови **RENAULT**-ових мотора у ГСП-у: **MINR062045A41**

**Типови машина:** крупне машине за обраду (машине алатке), ситне машине за обраду, крупна и ситна гаражна опрема

**Рокови испоруке:** Рокови испоруке добара ће бити дефинисани у садржини Конкурсне документације у оквиру II фазе квалификационог поступка.  
Испоруке добара ће бити сукцесивне према захтеву и потребама Наручиоца.

**Место испоруке:** Место испоруке добара је на адреси Наручиоца – Кнегиње Љубице 29, Београд.

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ –ПО ЛИСТАМА У ФАЗИ II КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА БИЋЕ ОБЛИКОВАНИ ПО ПАРТИЈАМА.**

## V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив купца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у последњих 5 година од \_\_\_\_\_ (назив понуђача) купили добра која су предмет набавке: \_\_\_\_\_, бр. КПД-189/15 и то следеће делове:

Квалификациона листа	Назив предмета набавке из листе

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за горе наведене испоручене алате за наведене листе нисмо имали нерешену рекламацију која се односи на квалитет.

Датум:	Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица
Печат купца	

### НАПОМЕНА:

**Купац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).**

**Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 07.11.2016. године)

## **VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН**

### ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:***

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да је Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

**Напомена: Подносилац пријаве није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)**

2. Да Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве као ни његов законски заступник – ако је правно лице Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве, односно предузетник – ако је предузетник Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник Подносилац пријаве, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку правна лица достављају:**

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Подносилац пријаве је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда )**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

**За ову тачку предузетник доставља:**

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта Подносилац пријавеа.**

3. Да Подносилац пријаве/подизвођачу/учеснику заједничке пријаве није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење пријаве, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве, односно само прекршајног суда ако је предузетник Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за



привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности

**(потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)**

4. Да је Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве налази у поступку приватизације.

**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)**

**НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања пријава тј. од 07.09.2016. године, у супротном ће пријава бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 11.05.2016.године), у супротном ће пријава бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН (Сл.Гласник 124/12), Подносилац пријаве који је уписан у регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења пријаве доказује испуњеност обавезних услова, односно у пријави не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања пријава, Подносиоци пријава могу доставити у пријави копију Решења о упису понуђача у регистар или да у пријави наведу податак да су извршили упис у Регистар Понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене пријава извршити проверу Регистра на сајту Агенције за привредне регистре.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:**

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта Подносилац пријавеа.
2. Да Подносилац пријаве/подизвођачу/учеснику заједничке пријаве није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
3. Да је Подносилац пријаве/подизвођач/учесник заједничке пријаве измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања пријава тј. од 07.09.2016. године, у супротном ће пријава бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава на порталу јавних набавки (позив објављен дана 11.05.2016. године), у супротном ће пријава бити одбијена као неприхватљива.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности пријаве без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија). Ово је спорно, пошто већ имамо финансијски капацитет другачије одређен

#### **Као доказ о испуњености финансијског капацитета, Подносилац пријаве доставља:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за Подносилац пријавеа за **2012., 2013. и 2014. годину** - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012., 2013. и 2014. годину

#### **НАПОМЕНА:**

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2012., 2013. и 2014. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико Подносилац пријаве нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводе тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као Подносилац пријаве појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

**Подносилац пријаве који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СУ:**

**ДА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ, ПОСЛОВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ – да је подносилац пријаве у последње три пословне године оставрио приход од продаје у износу који не може бити мањи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а**

Као доказ о испуњености финансијског капацитета, ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ доставља:

**Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ за 2012., 2013. и 2014. годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.**

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси ПРИЈАВУ), утврди да је ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ остварио Пословни приход у износу мањем од износа који су наведени, ПРИЈАВА ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

**2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** – да је подносилац пријаве у последњих пет године пре објављивања позива за подношење пријава за прву фазу квалификационог поступка извршио испоруку добара за добра која су предмет квалификације.

Као доказ о испуњености услова за пословни капацитет подносилац пријаве уз пријаву подноси образац референц листе – образац бр. \_\_ који попуњава и оверава подносилац пријаве и потврде Купца добара коме су иста испоручена.

Потврда Купца треба мора бити оверена и потписана од стране овлашћених лица купца и мора садржати телефон и контакт лице Купца.

**3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** – да подносилац пријаве има пре објављивања позива за подношење пријава за прву фазу квалификационог поступка минимум 2 (два) запослена **или на други начин ангажована лица** (од којих минимум један техничке струке - машинске, електро, саобраћајне и сл.)

Као доказ испуњености кадровског капацитета ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ уз ПРИЈАВУ доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу – нпр. уговор о делу, уговор о обављању привремено –повремених послова и др.

**4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** – да подносилац пријаве у моменту подношења пријаве располаже пословним или магацинским простором. Као доказ испуњености техничког капацитета ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ уз ПРИЈАВУ доставља:

извод из листа непокретности ако је власник пословног или магацинског простора или уговор о закупу или други правни основ коришћења пословног/магацинског простора.

**НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):**

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз пријаву.**

Уколико Подносилац пријаве не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења пријаве на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, ПРИЈАВА ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац неће одбити пријаву која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако Подносилац пријаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријава, због тога што она у тренутку подношења пријава нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносилац пријавеу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 зјн), подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од Подносилоца пријаве, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН

Уколико Подносилац пријаве у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву пријаву одбити као неприхватљиву.

## VII УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

### 1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене законом о јавним набавкама (чл. 75. и 76. ЗЈН ), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од подносилац пријаве , да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 1.3. Уколико подносилац пријаве не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, наручилац ће одбити пријаву као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен зјн или конкурсном документацијом, уколико подносилац пријаве наведе у својој пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. Ако подносилац пријаве има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.6. Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријава, због тога што она до тренутка подношења пријава нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року
- 1.7. Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.8. Уколико подносилац пријаве намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у II фази квалификационог поступка, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.9. Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 1.11. Подносилац пријаве у пријави, за подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , подносилац пријаве може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.13. Добављач не може ангажовати у II фази квалификационог поступка, као подизвођача лице које није навео у пријави.

- 1.14. Уколико пријаву поднесе Група подносилаца пријаве, (заједничка **пријава**) потребно је то навести у пријави (у обрасцу 1 Садржаја пријаве). Сваки подносилац пријаве из Групе подносилаца пријаве мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став.1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни подносилац пријаве из групе подносилаца пријаве којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.15. Задруга пријаву може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку ПРИЈАВУ у име задругара. Ако задруга подноси пријаву у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси пријаву у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.16. Уколико подносилац пријаве не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, пријава ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације**

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење пријава измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног Подносилац пријаве и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење ПРИЈАВА, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број КПД-189/15, **I фаза квалификационог поступка**», као и електронским путем на e-mail: danijela.terzic@gsp.co.rs са истом назнаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем ПРИЈАВА, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или подносиоца пријаве путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење пријава, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## **3. Језик пријаве**

- 3.1. Подносиоци пријаве су дужни да пријаву сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове пријаве који су на страном језику (за доказе тражене конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би наручилац у поступку прегледа и оцене пријаве утврдио да би део пријаве требало да буде преведен на српски језик, одредиће подносилац пријаве у примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела пријаве.
- 3.3. У случају спора, релевантна је је верзија пријаве дата на српском језику.

#### **4. Подношење пријава, измене пријаве и опозив пријаве**

- 4.1. Пријава мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење пријава и конкурсном документацијом.
- 4.2. Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште. пријава се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву за једну или више листа.
- 4.4. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву, не може истовремено да учествује у заједничкој пријаве, нити да учествује у више заједничких пријава.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све пријаве које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87.став 5. зјн.
- 4.6. У року за подношење пријава, подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју ПРИЈАВУ, на начин одређен за подношење пријава, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну пријаве са назнаком "ДОПУНА / ИЗМЕНА ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. КПД-189/15 I фаза квалификационог поступка ". Допуна пријаве мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење пријава на начин одређен за подношење пријава. У случају да подносилац пријаве жели да опозове достављену ПРИЈАВУ, потребно је да опозив пријаве достави наручиоцу пре истека рока за подношење пријава у затвореној коверти са назнаком "ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. КПД-189/15, I фаза квалификационог поступка". Подносилац пријаве не може да опозове пријаву након истека рока за подношење пријава.
- 4.7. Документација дата у пријави, по окончаном поступку, не враћа се подносиоцу пријаве.

#### **5. Трошкови припремања пријаве**

- 5.1. Трошкове припреме и подношења пријаве сноси искључиво подносилац пријаве и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **6. Поверљивост процеса**

- 6.1. Процес оцењивања пријава до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 6.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење пријава неће бити откривени подносилац пријава, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о признавању квалификације.
- 6.3. Свако настојање подносиоца пријаве или његових агената да утичу на наручиочево оцењивање пријава или одлуку о избору резултираће одбијањем његове пријаве.

#### **7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 7.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању пријава, наручилац може, у складу са одредбама чл. 93 .став 1. закона о јавним набавкама, тражити од сваког подносиоца пријаве додатна објашњења његове пријаве, а може да врши контролу и (увид) код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача.
- 7.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или пријави промену елемената пријаве који су од значаја за примену критеријума за признавање квалификације, односно промену којом би се пријава која је неприхватљива, учинила прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

#### **8. Разлози за одбијање пријаве**

- 8.1. Пријава ће бити одбијена:
  - (1) уколико поседује битне недостатке
  - (2) уколико не буде достављена благовремено - до рока за подношење пријава

- 8.2. Битни недостаци пријаве су:
- (3) уколико подносилац пријаве не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
  - (4) уколико подносилац пријаве не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
  - (5) уколико пријава садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве или није могуће упоредити је са другим пријавама
- 8.3. Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење пријава.
- 8.4. Прихватљива/одговарајућа пријава је пријава која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове.

## 9. Увид у документацију

- 9.1. Подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 9.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама

## 10. Захтев за заштиту права

- 10.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.
- 10.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 10.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење пријава или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** (три) дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење пријава.
- 10.4. После доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 10.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 10.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 10.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 10.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 10.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- 10.10. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 10.11. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 10.12. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуноу, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 10.13. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 10.14. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 80.000 динара .
- 10.15. Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: КПД-189/15; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. КПД-189/15; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 10.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

#### **11. Поверљивост података из пријаве:**

- 11.1. Подносилац пријаве не може означити ако поверљиве:
  - **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН**
- 11.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 11.3. Податке које подносилац пријаве означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на наручиоца.
- 11.4. Наручилац је дужан да чува све податке о подносилац пријавеима садржане у пријави које је као такве, у складу са законом, подносилац пријаве означио као поверљиве.
- 11.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави.
- 11.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, подносилац пријавеа и подносилаца пријава, као и податке о поднетим пријавама, односно пријавама, до отварања пријава, односно пријава.
- 11.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из пријаве који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање пријаве.
- 11.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које подносилац пријавеима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 11.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 11.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **12. Попуњавање образаца**

- 12.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве или овлашћеног представника подносилаца пријаве у случају подношења заједничке пријаве.



- 12.2. Попуњавање образаца **НИЈЕ** дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико подносилац пријаве начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица подносиоца пријаве.
- 12.3. Уколико подносилац пријаве наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши подносилац пријаве.
- 12.4. У случају подношења заједничке пријаве, попуњавање, потписивање и оверу образаца врши овлашћени представник из заједничке пријаве, који ће доставити уз пријаву овлашћење издато од стране осталих подносилаца пријаве за попуњавање, потписивање и оверу образаца.
- 12.5. Присуствовање отварању пријава је јавно.

### 13. Отварање пријава

- 13.1. Пре почетка отварања пријава, представник подносиоца пријаве који ће присуствовати поступку отварања пријава и активно учествовати, дужан је да комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 13.2. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања пријава (увид у пријаве, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих пријава, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве .
- 13.3. Уколико представник подносиоца пријаве не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 13.4. Уколико отварању пријава присуствује законски заступник подносиоца пријаве , неопходно је да се као такав легитимише путем извода из апр-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). уколико подносилац пријаве не достави наведени извода из апр-а, комисија ће, пре почетка отварања пријава, извршити проверу податка на сајту агенције за привредне регистре.

### 14. Негативне референце

- 14.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити пријаву подносилац пријава уколико поседује доказ да је подносилац пријаве у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. зјн
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у пријави или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен у II другој фази квалификационог поступка;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у пријави обавезао у II другој фази квалификационог поступка.
- 14.2. Наручилац ће одбити пријаву уколико поседује доказ који потврђује да подносилац пријаве није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.
- 14.3. Доказ из претходног става ове тачке може бити:
  - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у пријави као подизвођачи, односно чланови групе подносилац пријавеа;
- 14.4. Наручилац може одбити пријаву ако поседује доказ из тачке 14. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 15. Измене података код подносиоца пријаве, након пријаве након отварања пријава**
- 15.1. Уколико након отварања пријава дође до промене у пословном имену Подносиоца пријаве, седишту Подносиоца пријаве (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно законског заступника, подносилац пријаве мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.
- 16. Разлози и услови због којих се кандидат искључује са листе квалификованих Подносилац пријавеа**
- 16.1. Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу о чему доноси одлуку, која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју ће у року од три дана од дана доношења доставити свим кандидатима.
- 17. Средства финансијског обезбеђења**
- 17.1. Наручилац у првој фази квалификационог поступка **не захтева средства обезбеђења. Наручилац задржава право да средства финансијског обезбеђења захтева у другој фази квалификационог поступка, и то – средство обезбеђења за озбиљност понуде (банкарска гаранција или меница), добро извршење посла (писмо о намерама или меница), отклањање грешака у гарантном року (писмо о намерама или меница) и повраћај авансног плаћања у случаја авансног плаћања (писмо о намерама или меница) на начин превиђен конкурсном документацијом у другој фази квалификационог поступка.**
- 18. Период квалификације**
- 18.1. Период на који се признају квалификације је до 31.12.2016. године од дана када одлука о признавању квалификација постане коначна.
- 19. Ажурирање листе**
- 19.1. Наручилац је дужан да листу кандидата ажурира сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.
- 20. Документација коју Наручилац може тражити у II фази квалификационог поступка**
- 20.1. Наручилац задржава право да у II фази квалификационог поступка захтева од Подносилац пријавеа да уз понуду, зависно од предмета набавке достави и:
- Каталог или цртеже понуђених делова
  - Узорке понуђених делова
  - Сертификат / уверење SRPS ISO 9001 или SRPS ISO/TS 16949, односно ISO 9001 или ISO/TS 16949 за произвођача понуђених делова
  - Сертификат / уверење SRPS ISO 14000, односно ISO 14000 за произвођача понуђених делова
  - За делове који су од виталног значаја - да су компатибилни са деловима који се користе у првој уградњи

- Извештаји о испитивању
  - Доказ о постојању овлашћеног сервиса за понуђене алате
  - Друга техничка документација којом се доказује квалитет понуђених алата
- 20.2. Сва документација коју ће бити потребно да Подносиоци пријаве доставе у понуди у II фази квалификационог поступка биће ближе дефинисана у Конкурсној документацији – за сваки предмет набавке посебно.

## **VIII ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ и ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПРИЈАВУ**

**Напомена: ПРИЈАВА мора бити достављена на обрасцима Наручиоца или на обрасцима идентичне садржине**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА - Образац 1**

Образац општих података о подносиоцу пријаве/подизвођачу/заједничка пријава, попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве или овлашћени представник подносилаца пријаве у случају заједничке пријаве - Образац 1.

Уколико подносилац пријаве намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у пријави и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке пријаве (Група подносилаца пријаве), потребно је Образац 1 **копирати онолико пута колико има** подносилаца пријаве **у Заједничкој пријави** и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о подносиоцу пријаве у), у рубрици подаци о подносиоцу пријаве попунити све податке о сваком подносиоцу пријаве понаособ.

### **2) ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ - Образац 2.**

Подносилац пријаве доставља пријаву за онолико листи за колико је заинтересован.

У обрасцу пријаве подносилац пријаве мора да попуни све захтеване податке за листе за које подносилац пријаве доставља пријаву.

Све стране обрасца пријаве попуњава, потписује и оверава подносилац пријаве или овлашћени представник подносиоца пријаве у случају заједничке пријаве – за листе за које подносилац пријаве доставља пријаву.

### **3) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ - Образац 3.**

Подносилац пријаве доставља образац референц листе за онолико листи за колико је заинтересован.

У обрасцу референц листе подносилац пријаве мора да попуни све захтеване податке за листе за које подносилац пријаве доставља пријаву.

Образац референц листе, потписује и оверава подносилац пријаве или овлашћени представник подносиоца пријаве у случају заједничке пријаве – за листе за које подносилац пријаве доставља пријаву.

Уз образац референц листе подносилац пријаве мора доставити потврде Купаца добара коме су иста испоручена према обрасцу потврде из ове конкурсне документације (модел потврде купца) - који попуњава и оверава купац коме је извршена испорука добара од стране подносиоца пријаве. Референц листа и потврде купаца се достављају кумулативно, **за сваку квалификациону листу** за коју се подноси пријава – за сваког купца који је наведен у обрасцу референц листе.

Дозвољено је копирање обрасца референц листе.

## **IX ОБРАСЦИ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ		
Назив подносиоца пријаве		
Назив и седиште подносиоца пријаве (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке подносиоца пријаве		
Матични број подносиоца пријаве		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип подносиоца пријаве (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Подносилац пријаве уписан је у регистар понуђача	ДА	НЕ
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА:</b> У случају подношења заједничке пријаве (Група подносилаца пријаве), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке пријаве и <b>копирати образац 1 онолико пута колико</b> је учесника у заједничкој пријави и за сваког попунити податке о подносиоцу пријаве)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Датум: Потпис Печат подносиоца пријаве		

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
страна 1/1

**За утврђивање квалификације за набавку добара: Алат (ручни, мерни, резни, пнеуматски, електрични и алат за машине за одржавање возила), бр. КПД-189/15 у I фази квалификационог поступка, (ажурирање листе) за следеће листе:**

Квалификациона Листа	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (по листама)
<b>А</b>	
<b>Б</b>	
<b>Ц</b>	

***(ПОТРЕБНО ЈЕ ЗАОКРУЖИТИ ЛИСТУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА, ЈЕР СВАКА ЛИСТА ПРЕДСТАВЉА САМОСТАЛНУ ЦЕЛИНУ ТЕ ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА МОГУ ПОДНЕТИ ПРИЈАВЕ ЗА ОНОЛИКО ЛИСТИ ЗА КОЛИКО СУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ)***

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

